

dress

http://www.webpublish

24-timmarswebben

WebPublish gör det möjligt att skapa läsvänliga sidor. Vi tycker att det är en självklarhet att informationen på en webbplats ska vara tillgänglig för och kunna läsas av så många som möjligt. Det ska inte spela någon roll vilken utrustning eller hjälpmedel som besökaren använder sig av.

Verket för förvaltningsutveckling, Verva, har tagit fram en vägledning för användbarhet och tillgänglighet för webbplatser; "Vägledningen

24-timmarswebben – Effektivare och bättre service på webbplatser i offentlig sektor". WebPublish uppfyller Vervas samtliga krav för publiceringsverktyg.

Detta innebär bland annat att WebPublish skapar kod som följer standarder och som gör att så många människor som möjligt kan ta del av innehållet. Ett ytterligare exempel är att tabeller inte används i layoutmallarna samt att WebPublish automatiskt







skapar hierarkiska rubriker vilket gör att varje sidas struktur direkt framgår av rubriksättningen. Dessa punkter hjälper exempelvis besökare som använder sig av någon sorts sidläsare, men ger också varje besökare en bättre överblick över innehållet.

Läs mer om 24-timmarswebben på www.eutveckling.se. Där finns också mer information om hur man skapar enklare och mer effektivare webbplatser som når fler.




Grundkonstruktion



Riktlinje	Förklaring	Så uppfyller vi den
7.1.1.1 Kontroll av innehåll som publiceras	Verktyget ska i första hand använda och uppmuntra användandet av dokumentformat som stöds av WCAG. I dagsläget innebär detta HTML.	Verktyget producerar giltig kod och det går även att verifiera den färdiga sidan mot WCAG.
7.1.1.2 Plattformsberoende	Verktyget ska fungera i moderna webbläsare oavsett klientplattform. Verktygets grundfunktionalitet får inte vara beroende av andra teknologier än de som fastställts av W3C och ska inte tvinga redaktören att använda en viss webbläsare.	WebPublish har testats utförligt i både Internet Explorer 7 och Firefox 3, vilket kan räknas som moderna webbläsare.
7.1.1.3 Kvalitet på medföljande innehåll	Allt webbinnehåll (mallar, bilder, exempelsidor etc) som följer med verktyget ska följa WCAG när redaktören använder det.	Allt innehåll som publiceras kan verifieras mot WCAG så att administratören ser att sidan uppfyller alla krav.

	7.1.1.4 Användning av stilmallar	Innehåll och struktur ska separeras från presentation.	Ett verktyg för att konstruera stilmallar samt möjlighet att koppla dem till olika sidor medföljer WebPublish.
	7.1.1.5 Utformning av URL:er	URL:er som genereras av publiceringsverktyget ska vara tydliga och inte innehålla underliga tecken som behövs för teknikens skull.	Varje sida kan ges ett eget namn, antingen baserat på sidans titel eller också helt fritt. Resultatet blir att namnen är enkla att läsa.
	7.1.1.6 Layout	Tabeller får inte användas för layout.	WebPublish använder uteslutande div-taggar för layout.
	7.1.1.7 Hantering av språk	Verktyget ska göra det möjligt för redaktören att ange vilket huvudsakligt språk innehållet på webbplatsen har. Det ska dessutom gå att ange vilket språk enskilda webbsidor har. Till exempel de delar av webbplatsen som är översatta till engelska eller ett annat språk.	Verktyget har gott stöd för att sätta språk på enskilda sidor. Det finns även en möjlighet att koppla ihop sidor med samma innehåll fast på olika språk.
	7.1.1.8 Valideringsstöd	Det ska finnas en funktion för att kontrollera grundläggande tillgänglighet på den sida som skapas. Om automatisk kontroll inte är möjlig ska verktyget ställa kontrollfrågor för att möjliggöra manuell bedömning.	Via en kontextmeny på den publicerade sidan kan en inloggad person validera sidan mot både W3Cs standard för X/HTML samt WCAG.
	7.1.1.9 Sidtitel	Titeln för en sida får inte styras godtyckligt utan ska vara likartade eller samma som rubriken för sidan.	Det går att sätta titeln på sidan antingen när den skapas eller vid ett senare tillfälle.

Formulär och tabeller

Riktlinje	Förklaring	Så uppfyller vi den
 7.1.2.1 Formulär, fältetiketter	Alla fält ska automatiskt få eller ska kunna ges explicit kopplade fältetiketter.	Alla fält får automatiskt en kopplad fältetikett.
 7.1.2.2 Formulärinsändning	Insändning av formulär får inte vara javaskriptberoende.	Det är inga problem att skicka in formulärdata utan javaskript.
 7.1.2.3 Formulärlayout	Tabeller ska inte användas för formulärlayout.	Endast DIV-taggar används för layout av formulären.



7.1.2.4 Formulär, skriptberoende	Validering och annan funktionalitet får inte vara beroende av skript, till exempel javaskript.	Validering och övrig funktionalitet sköts på serversidan.
----------------------------------	--	---



7.1.2.5 Tabeller, rad - och kolumnrubriker	Det ska vara möjligt att skapa korrekta rad- och kolumnrubriker med hjälp av verktyget. Rätt element (th) ska användas för att skapa rubrikerna.	Det är möjligt att sätta vilken rad som ska vara överskrift och den markerar då i koden med rätt element.
--	--	---



7.1.2.6 Tabeller, summarytext	Verktyget ska ge redaktören möjlighet att redigera summarytext för tabeller. Summarytext ska inte skapas automatiskt och inte heller vara obligatorisk.	Summarytext kan sättas i verktyget om användaren önskar det.
-------------------------------	---	--



7.1.2.7 Tabeller, captiontext	Verktyget ska ge redaktören möjlighet att ange captiontext för tabeller. Rätt element (caption) ska användas för texten.	Även captiontext kan sättas till en tabell om användaren så önskar.
-------------------------------	--	---

Bildhantering och länkar



Riktlinje	Förklaring	Så uppfyller vi den
7.1.3.1 Bilder, alt-texter	Det måste gå att ange alt-text och alt-texten får inte vara för lång.	Varje gång en bild läggs in på en sida har användaren möjlighet att lägga till en alt-text.



7.1.3.2 Bilder, alt-text får ej skapas automatiskt		Om användaren inte fyller i någon alt-text så skapas inte någon sådan.
--	--	--



7.1.3.3 Bilder, alt-texter, tidigare skapade alternativtexter ska inte återanvändas utan bekräftelse från användaren.		Användaren har alltid möjlighet att ändra en alt-text för en bild.
---	--	--



7.1.3.4 Bilder, alt-texter, Alt-text ska bestå av ren text		De alt-texter som skapas består enbart av text
--	--	--



7.1.3.5 Bilder, longdesc.	Det ska vara möjligt att ange longdesc. Om bilden behöver en utförligare beskrivning kan alt-texten kompletteras med en long description.	Vid infogande av en bild är det möjligt att även lägga till en "longdesc" till den.
---------------------------	---	---



7.1.3.6 Information om bifogade dokument	När ett dokument bifogas ska information om storlek, filtyp skapas i textformat i anslutning till länken. Gäller endast dokument som hanteras i systemet.	När en fil infogas på en sida så presenteras både filtyp och storlek för filen.
--	---	---



7.1.3.7 Länkar, ankarlänkar	Det ska gå att skapa ankarlänkar (interna bokmärken).	Det går att sätta ankare på en sida och sedan från en lista välja dem när man skapar en länk.
7.1.3.8 Title-text för länkar	Det ska gå att ange titletext för länkar. Titletexten får ej vara tvingande eller skapas automatiskt.	Titel kan sättas till varje länk, vi kallar det för ToolTip.








Textformatering





Riktlinje	Förklaring	Så uppfyller vi den
7.1.4.1 Rubriker	Verktøget ska ge stöd för att skapa hierarkiska rubriker. Sidans första rubrik ska vara h1, och underliggande rubriknivåer ska användas på så sätt att dokumentets struktur framgår av rubrikstrukturen.	WebPublish använder rubriker enligt h1, h2 och så vidare till h6 och administratörer har rätt att gå in och ändra utseendet på rubrikerna.
7.1.4.2 Uppmärkning av textstycken	<p> ska användas för uppmärkning av textstycken.	Om ett nytt stycke önskas så används <p> men användaren kan även välja att skapa mellanrum med
7.1.4.3 Betoning, fetstil och kursiv	Det ska vara möjligt att formatera text. HTML-elementen strong och em, alternativt b och i ska användas för fetstil respektive kursiv stil. Är syftet att betona text ska strong och em användas. Verktøget får inte använda font eller span för textformatering.	Rätt taggar används vid de olika typerna av text.
7.1.4.4 Punktlister	Korrekt HTML-element för punktlister (ul och li) används när redaktören skapar en punktlista med hjälp av verktøget.	Punktlister kan skapas i WebPublish och de använder korrekta element.
7.1.4.5 Numrerade listor	Korrekt HTML-element för numrerade listor (ol och li) ska användas när redaktören skapar en numrerad lista med hjälp av verktøget.	Även numrerade listor kan skapas och de använder korrekta element.
7.1.4.6 Hierarkiska listor	Korrekt strukturerad ul ska skapas när redaktören skapar en lista inuti en annan lista.	Nästlade listor skapas av programmet.



	7.1.4.7 Förkortningar	Det ska gå att skapa förkortningar med förklarande text. Rätt element och attribut (abbr respektive title) ska användas för att skapa förkortningen.	För förkortningar så används rätt element, abbr, och det kan sättas inne i verktyget.
	7.1.4.8 Akronymer	Det ska gå att skapa akronymer med förklarande text. Rätt element och attribut acronym respektive title ska användas för att skapa förkortningen.	Även akronymer skapas med rätt element.
	7.1.4.9 Citat, inline	Det ska gå att skapa inlinecitat. Citaten ska använda rätt element (q).	Rätt element används när man skapar citat via formateringsmenyn.
	7.1.4.10 Citatstycke	Det ska gå att skapa citatstycke. Citaten ska använda rätt element (blockquote). Om Strict doctype används ska texten omges av blocknivåelement, lämpligen p.	Blockquote används när ett citatstycke ska skapas.
	7.1.4.11 Citat	Ikon eller text för citatfunktionen skall tydligt visa att det handlar om citat, inte om indentering av text.	Både formateringsmenyn och en separat ikon visar att det handlar om ett citat.

Stöd för redaktören

Riktlinje	Förklaring	Så uppfyller vi den
 7.1.5.1 Hjälpfunktion och manual	Kontroll- och hjälpfunktioner samt stöd för att skapa tillgänglig information ska finnas i ett format som inte kräver en extern applikation och är valbart direkt från den vy användaren är "ett klick bort".	En manual finns tillgänglig i verktyget och på flera ställen (skapa ny sida, ladda upp bild m.fl.) finns så kallade guider som hjälper användaren att göra rätt.
 7.1.5.2 Anpassningsmöjligheter	Verktyget ska tillåta ändringar av redigeringsvyns visningsinställningar. Användaren måste kunna ändra till exempel textstorlek, typsnitt, textfärg och bakgrundsfärg i redigeringsvyn utan att det påverkar innehållet i det redigerade dokumentet.	Användaren kan välja mellan ett antal olika teman för hur verktyget ska se ut, teman som ökar kontrast och läsbarhet för olika personer.



7.1.5.3 Navigering utan mus

Användaren måste, med hjälp av enbart tangentbord, kunna utföra alla redigeringsmoment som användargränssnittet tillhandahåller. Exempel är att navigera till, markera, och redigera innehåll i redigeringsvyer och styra användargränssnittet.

Men hjälp av tangentbordet går det att navigera sig fram till en valfri sida och där börja editera.



7.1.5.4 Typografiska tecken

Publiceringsverktyget ska ge stöd i att infoga tecken i enlighet med svenska typografiska konventioner. Några av de vanligaste typografiska tecknen är citattecken, tankstreck och apostrofer. De listas under avsnittet "Skiljetecken och andra skrivtecken" i Svenska skrivregler utgiven av Svenska Språknämnden.

En stor mängd olika typografiska tecken är möjliga att använda från någon av de formateringsmenyer som finns.