

# Artologik Survey&Report

Nya funktioner, Version 4.2

## Innehållsförteckning

Enkäter .....	3
Återvänd till senast besökta enkätsida .....	3
Frågenumerering .....	3
Klistra in svarsalternativ .....	4
Frågor med sökbara svarsalternativ .....	5
" Nästan obligatoriska frågor " .....	6
Nya alternativ för villkor .....	6
Förloppsindikator: Klickbara sidnummer i webbenkäter .....	6
" Style sheet " -editor (CSS) .....	8
Slumpmässig sortering av svar i anonyma enkäter .....	8
Anonyma respondentenkäter .....	9
Flersvarsrespondent – tillåt flera svar från samma användarinloggning .....	10
Begränsning av antal respondenter per enkät .....	10
Ny typ av utskick: Respondenter med påbörjad enkät .....	11
Rapporter .....	12
Visa inte rapport när svarsantal är för lågt .....	12
Ny knapp för att kopiera variabler under rapportens dataset .....	12
Nya variabeletiketter – Totalt och Tomma .....	13
Inkludera tomma etiketter .....	14
Omvända axlar i diagram .....	15
Hierarkisk rapportfunktion .....	16
Vad är en hierarkisk variabel? .....	16
Möjligheter med en hierarkisk variabel .....	17
Nytt rapportelement: Hybridelement .....	18
Administration .....	21
Ny funktion: " Logga in som ... " .....	21
Utökad hantering av epostmallar .....	21
Automatisering – skapa rapporter automatiskt .....	22
Enkätmallens inställningar för automatisering .....	22
Enkätens inställningar för automatisering .....	23
Länkar under vänstermenyn .....	23

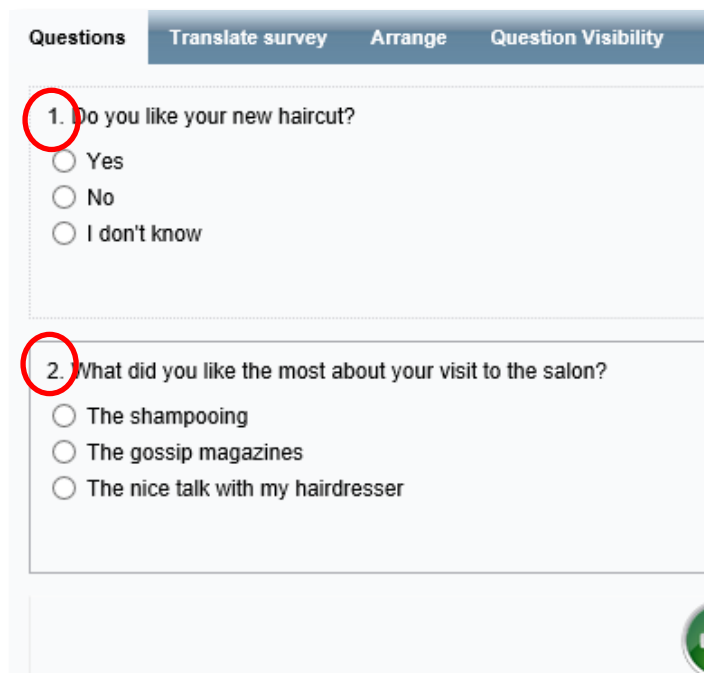
## Enkäter

### Återvänd till senast besökta enkätsida

Respondenter som sparar och stänger enkäten utan att skicka svaren, återvänder till den sida de senast befann sig på när de återvänder till enkäten.

### Frågenummering

Vi har lagt till frågenummering i gränssnittet när du skapar och redigerar frågor, vilket innebär en bättre överblick för dig när du arbetar med dina enkäter.



The screenshot shows a survey editor interface with a top navigation bar containing the following tabs: Questions, Translate survey, Arrange, and Question Visibility. Below the navigation bar, there are two question cards. The first card is numbered '1.' and contains the question 'Do you like your new haircut?' with three radio button options: 'Yes', 'No', and 'I don't know'. The second card is numbered '2.' and contains the question 'What did you like the most about your visit to the salon?' with three radio button options: 'The shampooing', 'The gossip magazines', and 'The nice talk with my hairdresser'. Red circles are drawn around the numbers '1.' and '2.' in the original image to highlight the numbering feature.

## Klistra in svarsalternativ

När du skapar en fråga med svarsalternativ kan du nu klistra in svarsalternativen istället för att skapa dem på vanligt sätt. Detta är speciellt användbart om din fråga har många svarsalternativ.

I frågeredigeringsläget går du till fliken *Text* och klistrar in svarsalternativen, separerade med radbrytning.



När du sedan växlar till fliken *Normal* har svarsalternativen skapats.

Alternativ	
Normal	Text
Nr.	Alternativ
↑ ↓	1 Stockholm
↑ ↓	2 Göteborg
↑ ↓	3 Malmö
↑ ↓	4 Uppsala
↑ ↓	5 Linköping
↑ ↓	6 Västerås
↑ ↓	7 Örebro
↑ ↓	8 Helsingborg
↑ ↓	9 Norrköping
↑ ↓	10 Jönköping
↑ ↓	11 Umeå
↑ ↓	12 Lund

### Frågor med sökbara svarsalternativ

På frågor av typerna *Valbox* och *Flervalslista* kan du nu göra det möjligt för respondenten att söka efter svarsalternativ att välja. Detta underlättar för respondenten på frågor som har många svarsalternativ.

Aktiveras funktionen kommer ett sökfält att finnas i frågan där respondenten skriver in hela eller del av ett svarsalternativ han/hon vill välja. De svarsalternativ som matchar sökningen visas i en lista och respondenten kan där klicka på önskat svarsalternativ.

1. Välj en kandidat

Välj önskat svarsalternativ

anders|

- Andersson, Lars
- Andersson, Maria
- Andersson, Nils
- Andersson, Sofia
- Bengtsson, Anders
- Eriksson, Anders
- Karlsson, Anders

Funktionen aktiveras du när du redigerar frågan genom att markera kryssrutan vid "Möjliggör sökning av svarsalternativ".

Svarsalternativsökning:  Möjliggör sökning av svarsalternativ

Kräv att en sökning görs om frågan innehåller fler än 75 svarsalternativ

Om frågan innehåller fler än 75 svarsalternativ kommer endast de 50 första att visas innan en sökning gjorts. För att inte de 50 första svarsalternativen ska få en fördel (eftersom de är synliga utan att man behöver söka) kan du låta alla svarsalternativ vara dolda tills en sökning gjorts. Markera i så fall kryssrutan vid *Kräv att en sökning görs om frågan innehåller 75 svarsalternativ eller fler*.

I redigeringsläget för frågan kan du också bestämma hur texterna gällande sökfunktionen ska vara formulerade. Detta är texter som visas i anslutning till frågan vid besvarandet.

Texter för svarsalternativsökning	
Välj svarsalternativ:	Välj önskade svarsalternativ
Välj alla:	Välj alla
För många sökträffar:	Listan visar \$Antal\$ av de \$Totalt\$ svarsalternativ som matchar din sökning. Förfina sökningen för att hitta önskat svarsalternativ.
Gör en sökning:	Gör en sökning för att hitta önskat svarsalternativ
Inga sökträffar:	Inga svarsalternativ matchar din sökning

Observera att sökning av svarsalternativ inte fungerar i mobilläge. Där visas frågan som en vanlig valbox/flerval lista.

### ”Nästan obligatoriska frågor”

Om en obligatorisk fråga ska visa ett specifikt svarsalternativ, kan du också lägga till att det specifika svarsalternativet ska vara dolt från början. Först efter att respondenten har försökt att lämna fråga obesvarad, visas det specifika svarsalternativet. Kontrollen för om frågan är obesvarad görs när respondenten klickar på knappen för att skicka in sina svar alternativt byter sida i enkäten. Detta är ett sätt att uppmuntra respondenterna att svara något av de andra svaren. Först vid en andra omgång ger du dem chansen att välja det specifika svaret som exempelvis skulle kunna vara ”Jag vet inte”.

### Nya alternativ för villkor

De nya alternativen gör det möjligt att lägga in villkor för åtgärder när respondenten svarar med fler eller färre än ett bestämt antal svarsalternativ. Om du exempelvis önskar ställa följdfrågan 5 när antalet svar på fråga 2 är fler än tre, kan du under fliken *Filter och logik* skapa ett villkor med innebörden *Om Fråga 2. har som minst 4 svar, visa fråga 5*.

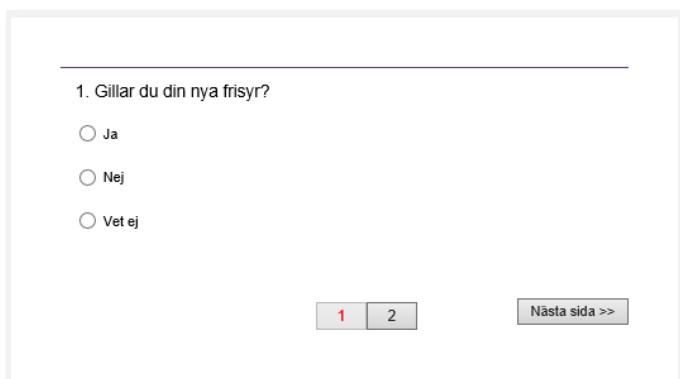
### Förloppsindikator: Klickbara sidnummer i webbenkäter

Vi har gjort det möjligt att visa sidnummer och för respondenter kan hoppa mellan sidor i webbenkäten.

Vi kallar sidnummervisningen för *Navigering* och de valbara alternativen är: *knappar*, *vallista* eller *länk*. Genom att klicka på ett länkat sidnummer hänvisas du till den specifika sidan. Det finns också möjlighet att lägga till *text*, men denna är inte länkad.

Vi har också gjort det möjligt för dig att designa förloppsindikatorerna, och ha olika utseende på, exempelvis, besökta sidor med frågor kvar att besvara eller besökta sidor där samtliga frågor har besvarats. Du bestämmer utseende under *Enkätkonstruktion > Design > Förloppsindikator*.

**Observera:** Att göra det möjligt för respondenter att hoppa mellan sidor är en funktion som vi inte rekommenderar om du använder obligatoriska frågor och/eller filter.



1. Gillar du din nya frisyr?

Ja

Nej

Vet ej

1 2

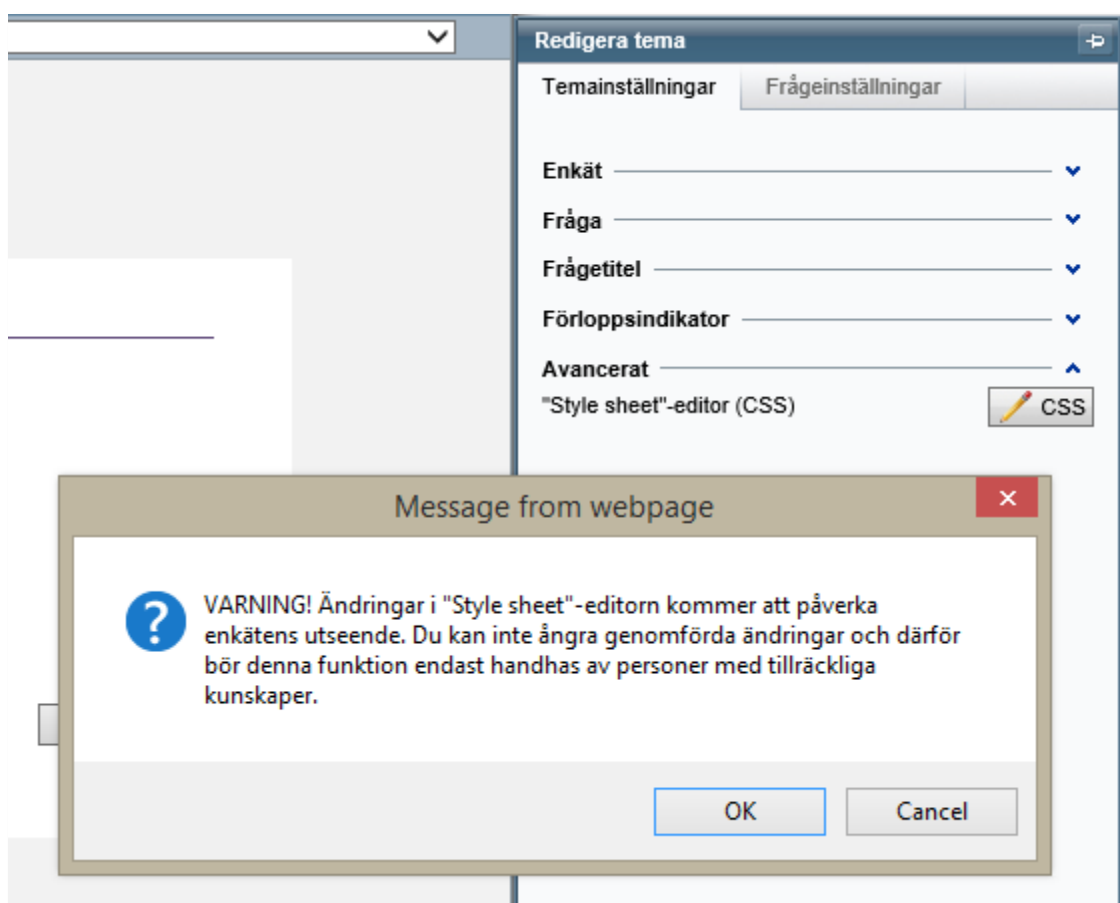
Nästa sida >>

## "Style sheet"-editor (CSS)

Vi har nu gjort det möjligt för avancerade användare att redigera enkätens style sheet. Dock krävs kunskaper i CSS, vilket innebär att detta är en rättighet som administratören tilldelar användare.

Du hittar användarinställningen under *Administration > Användare > Grupper > Mallar*. Markera radioknappen "Redigera" vid *Redigera tema med "Style sheet"-editorn (CSS)* om användare i gruppen ska kunna ändra utseendet med CSS. I grundinställningen är "Neka" markerat för alla användargrupper, vilket innebär att ingen redigering kan göras.

Du redigerar enkätens style sheet under *Enkätkonstruktion > Design > Avancerat: "Style sheet"-editor (CSS)* där du klickar på redigerar-knappen.



**Observera:** Eftersom detta är en avancerad funktion visas en varningstext innan redigeringsverktyget öppnas.

## Slumpmässig sortering av svar i anonyma enkäter

När rådata exporteras för anonyma enkäter sorteras svaren nu i slumpmässig ordning. För dessa har svars-id också ändrats till 0 för alla svar. Detta gäller både export under *Datainsamling* och *Dataset*.



## Anonyma respondentenkäter

För att ytterligare trygga respondenternas anonymitet har vi lagt till en rad begränsningar som gäller för anonyma respondentenkäter:

- Det går inte att i respondentlistan se om en respondent har svarat eller inte.
- Det går inte att besvara enkäten åt respondenten från respondentlistan.
- Det går inte att exportera rådata under *Datainsamling* > *Export* förrän enkäten är stängd.
- Det går inte att skapa rapport på enkäten förrän den är stängd.
- Det går inte att se vilka respondenter som har mottagit ett e-postutskick. Endast respondenter som inte nåddes av utskicket listas under *Detaljer*.
- Det går inte att se/redigera textsvar (under *Datainsamling* > *Textsvar*) förrän enkäten är stängd.

Begränsningarna ovan gäller för enkäter som har denna inställning:

Enkättyp:  Respondentenkät  Publik enkät

Anonym respondentenkät

Tillåt undantag från de begränsningar som gäller för anonyma enkäter

Under *Administration* > *Inställningar* kan du aktivera en inställning som innebär att undantag från begränsningarna kan tillåtas på enkätnivå:

**Inställningar**

Stäng enkäten automatiskt när publiceringsperioden avslutas

Låt anonym respondentenkät vara standard vid skapandet av ny enkät

Gör det möjligt att på enkätnivå tillåta undantag från de begränsningar som gäller för anonyma enkäter

Kryssrutan *Tillåt undantag från de begränsningar som gäller för anonyma enkäter* blir då tillgänglig på enkätnivå. Markeras denna kryssruta på en anonym enkät kommer anonymiteten på denna enkät att fungera som den gjort tidigare, dvs. begränsningarna som beskrivs ovan kommer inte att gälla.

Enkättyp:  Respondentenkät  Publik enkät

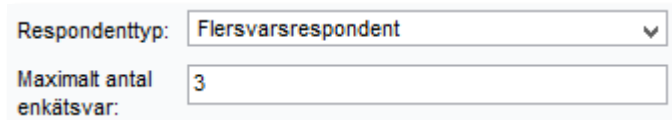
Anonym respondentenkät

Tillåt undantag från de begränsningar som gäller för anonyma enkäter

## Flersvarsrespondent – tillåt flera svar från samma användarinloggning

Ibland finns det anledning att låta respondenter besvara en enkät fler än en gång. Kanske är ni ett företag som genomför marknadsundersökningar, och vill underlätta administrationen genom att endast skicka ut en inloggningsuppgift till respektive undersökningsföretag eller -organisation? I så fall är detta den perfekta lösningen för er!


För att möjliggöra multipla svar görs en inställning per respondent under *Respondentinformation* > *Respondenttyp* > *Flersvarsrespondent* – eller vid import av användare från en fil – där du vid *Maximalt antal enkätsvar* specificerar hur många gånger respondenten ska kunna besvara enkäten.



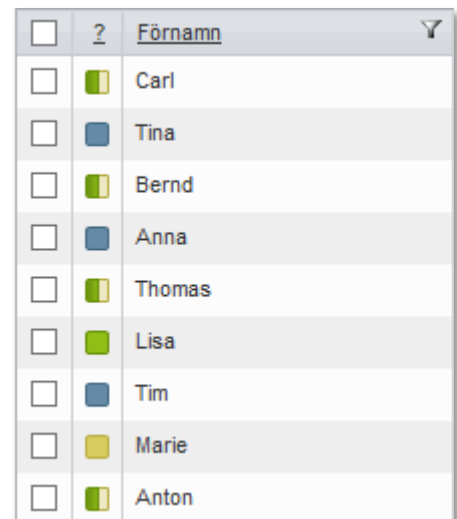
Respondenttyp: Flersvarsrespondent










Maximalt antal enkätsvar: 3

Om någon försöker logga in efter att det angivna antalet svar har lämnats för respondenten kopplad till den specifika inloggningen, visas ett felmeddelande som informerar om detta.

I respondentlistan kan ni se hur många gånger enkäten har besvarats av respondenten. De respondenter som har möjlighet att besvara enkäten flera gånger, visas med en gul/grön ikon  när vissa men inte alla möjliga svar har registrerats. Denna ikon ändras till grön när maximalt antal svar har lämnats. Hovra med muspekaren över ikonerna för att se hur många av det maximala antalet svar som lämnats.

De kategorier och respondentegenskaper som används för inloggningen sparas tillsammans med varje svar från denna inloggning. Det gör det möjligt för dig att filtrera dina rapporter på, exempelvis, organisation eller land.



<input type="checkbox"/>	?	Förnamn
<input type="checkbox"/>		Carl
<input type="checkbox"/>		Tina
<input type="checkbox"/>		Bernd
<input type="checkbox"/>		Anna
<input type="checkbox"/>		Thomas
<input type="checkbox"/>		Lisa
<input type="checkbox"/>		Tim
<input type="checkbox"/>		Marie
<input type="checkbox"/>		Anton

En respondent som är *Flersvarsrespondent* kan inte lämna enkäten och återvända senare.

## Begränsning av antal respondenter per enkät

För att undvika massutskick kan ni låta systemet tillämpa funktionen *Respondentbegränsning*. Då preciserar ni för respektive användargrupp hur många respondenter de maximalt kan lägga in på varje enkät. För de användargrupper som inte har fått någon begränsning preciserad används systemets default-inställning.

Om en användare (exempelvis student) försöker överskrida sin begränsning kommer denne att få ett meddelande som systemansvarig förberett i förväg.



Om användaren undantagsvis behöver lägga till fler respondenter än vad som är tillåtet, kan denne lägga till en annan användare (exempelvis lärare) med högre max-gräns som *behörig användare* till den aktuella enkäten. Den nya enkätanvändaren lägger sedan till de resterande respondenterna.

Programmet innehåller två nya behörighetsinställningar:

En användare kan få rättighet till...

- att höja respondentgränsen på enkätnivå upp till sin egen maxgräns  
Med denna rättighet kan den nya (behöriga) enkätanvändaren överlåta till enkätens ägare att lägga till de extra respondenterna.
- obegränsat antal respondenter per enkät  
Oavsett vilken begränsning som gäller för de användargrupper som användaren tillhör, kan hen lägga till oändligt många respondenter till enkäter.

*Superadministratörer* kan dessutom inaktivera respondentbegränsningen på enkätnivå.

### **Ny typ av utskick: Respondenter med påbörjad enkät**

När du använder utskickstypen *Respondenter med påbörjad enkät* kommer programmet att sortera ut de respondenter som har påbörjat och sparat enkäten men inte skickat in den. Meddelandet som du utformar kommer att skickas till just dessa respondenter.

Meddelande:

A | B | I | U | [List icons]

Enkät: {Enkätens adress} {Enkätnamn} {Startdatum} {Slutdatum} [Välj enkätkategori]

Respondent: { Enkätens adress med inloggning } {Förnamn} {Efternamn} {Användarnamn} {Lösenord} {E-post} {URL för avregistrering}

[Välj egenskap] [Välj kategori]

Hej {Förnamn}!


Vi ser att du har börjat fylla i den digitala blanketten {Enkätnamn}.

Vi vill upplysa dig om att du inte betraktas som anmäld till kursen förrän du fyllt i hela blanketten samt klickat på *Skicka*-knappen.

För mer information om kurser och anmälan hänvisar vi till vår hemsida: [www.Artologik.com](http://www.Artologik.com)

Anmälningen är öppen fram t o m {Slutdatum}.

med vänlig hälsning  
rektor Jennie Ohlsson

 ARTISAN GLOBAL MEDIA

## Rapporter

### Visa inte rapport när svarsantal är för lågt

Under den grundläggande rapportinformationen samt i inställningarna för varje diagram och tabell, kan du välja att inte visa svaren om de understiger det antal som stipulerats av dig.

Den generella inställningen för rapporten görs under *Rapporter > Grundläggande information > Egenskaper > Minsta antal svar* där du vid *Dölj variabelvärden med färre svar än:* skriver in det minsta antal svar som ska finnas för att frågan ska visas.

**Minsta antal svar**

Dölj variabelvärden med färre svar än:

### Ny knapp för att kopiera variabler under rapportens dataset

Vi har lagt till möjligheten att kopiera variabler när du arbetar med ditt ursprungliga dataset, liksom ny data eller data skapad under *Lägg till analysfunktion*.

Klicka på knappen  för att skapa en kopia.

## Nya variabeletiketter – Totalt och Tomma

När du presenterar frågor i rapporter har du nu tillgång till två nya etiketter, *Totalt* och *Tomma*.

Etiketter:

<input type="checkbox"/>	Markera alla
<input checked="" type="checkbox"/>	Män
<input checked="" type="checkbox"/>	Kvinnor
<input type="checkbox"/>	(Tomma)
<input checked="" type="checkbox"/>	(Totalt)



Till vänster ser du ett användningsområde för Etiketten *Totalt*. I diagrammet används variabeln *Kön* som bakgrundsserie för att presentera medelvärdet för män respektive kvinnor. Genom att inkludera etiketten *Totalt* kan du även visa det totala medelvärdet för män och kvinnor tillsammans.

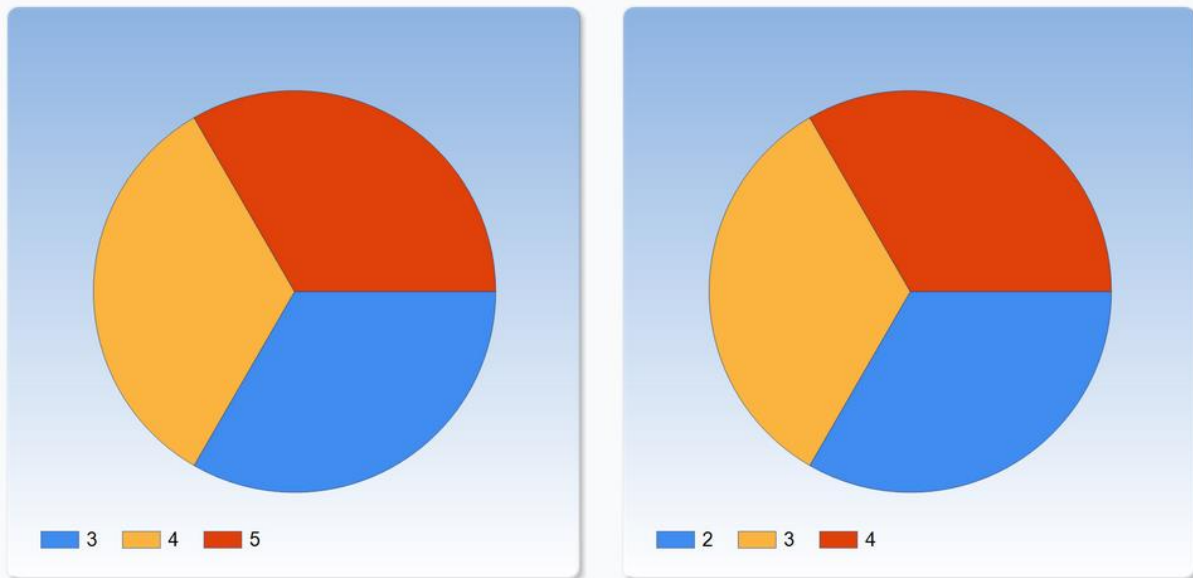


Etiketten *Tomma* inkluderar du om du vill visa hur många som lämnade en fråga obesvarad.

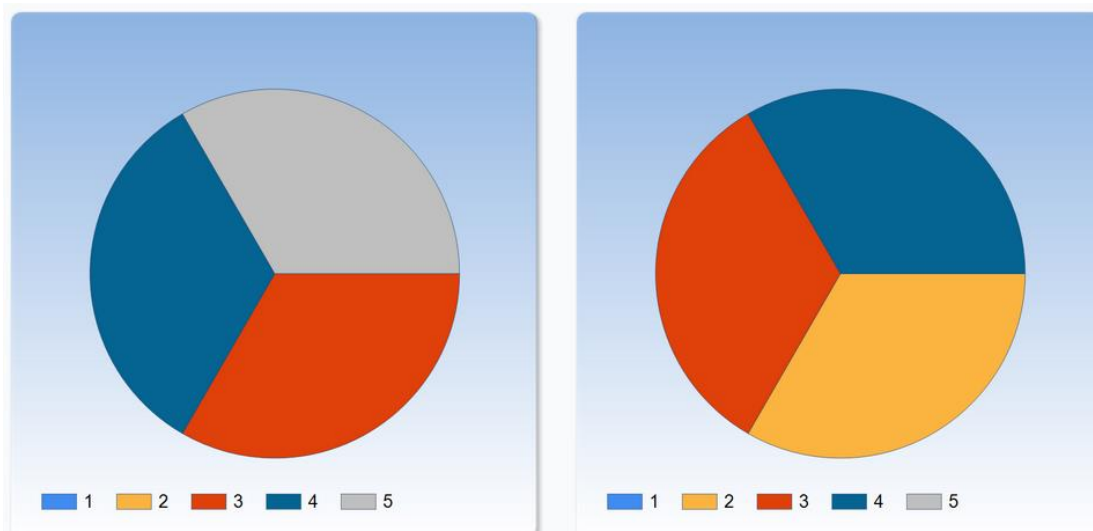
Observera att etiketterna *Totalt* och *Tomma* i nuläget endast finns tillgängliga på frågor, inte på respondentkategorier.

## Inkludera tomma etiketter

I diagraminställningarna kan du nu välja om du vill inkludera eller exkludera tomma etiketter. En anledning till att man vill inkludera tomma etiketter är att man vill att en viss etikett ska representeras av samma färg i olika cirkeldiagram. I exemplet nedan presenteras resultatet av två frågor sida vid sida. Båda frågorna har svarsalternativen 1-5. I det vänstra diagrammet finns inga svar på alternativen 1 och 2 och i det högra saknas svar på alternativen 1 och 5. Om de tomma etiketterna exkluderas kommer alternativet 3 i det vänstra diagrammet att representeras av färgen blå, medan samma alternativ presenteras med gul färg i det högra diagrammet.



Om du väljer att inkludera de tomma etiketterna kommer även dessa att representeras av en färg, vilket innebär att alla alternativ kommer att ha samma färg i de båda diagrammen.



## Omvända axlar i diagram

**Axlar**

Typ:

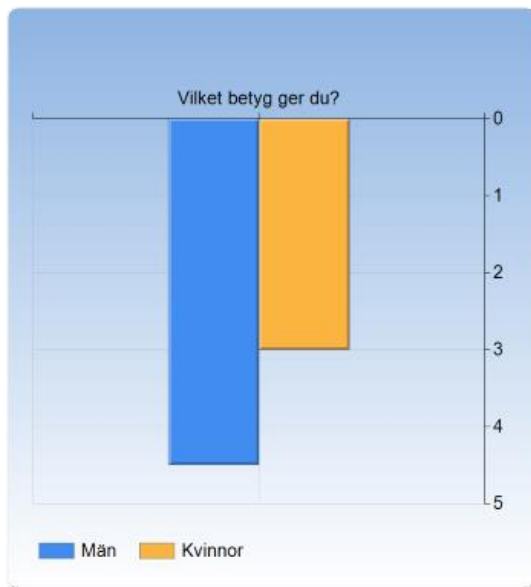
Skala:  Automatisk

Texter:  Tillåt automatisk förminskning

Kategori-axel:  Visa etiketter  **Omvänd ordning**  
 Visa avancerade inställningar

Värde-axel:  Visa etiketter  Tillåt bruten skala  **Omvänd ordning**  
 Visa avancerade inställningar

I diagraminställningarna kan du nu välja att axlarna placeras i *Omvänd ordning*.



I exemplet till vänster visas kategori-axeln upptill istället för nertill, och värde-axeln till höger istället för till vänster.

## Hierarkisk rapportfunktion

Vi har lagt till en ny rapportfunktion som gör det möjligt att visa dina resultat filtrerade på olika nivåer samtidigt. Med denna funktion kan du till exempel skapa en rapport där du jämför:

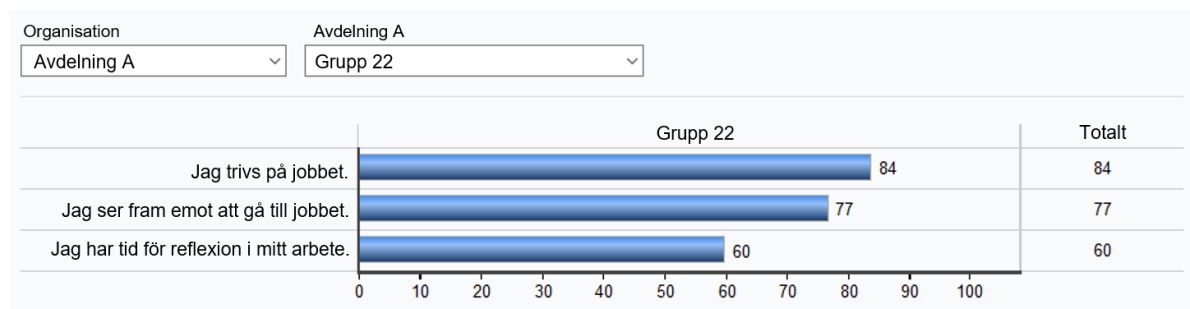
- Svaren från hela organisationen
- Svaren från en avdelning
- Svaren från en grupp

Du kan välja att definiera rapportinnehållet i förväg eller låta rapportläsarna välja hur data ska filtreras i vissa delar av rapporten. Med hjälp av urvalslistorna i rapportens inledning kan rapportläsarna till exempel visa resultatet från deras egen grupp och jämföra det resultatet med resultaten från avdelningen och hela organisationen, visad i andra delar av rapporten.

En **hierarkisk variabel** definierar hur svarsdata ska filtreras i rapporten. Variabeln kan baseras på en eller flera respondentkategorier. Den kan också baseras på svar på frågor i enkäten.

Vi har också lagt till en ny presentationsmöjlighet som låter dig kombinera både diagram och tabeller; **hybridelementet**. Du kan använda det för att presentera data i olika nivåer i en hierarkisk rapport. Du kan också använda detta hybridelement i en standar rapport utan en hierarkisk variabel, bara för att kombinera ett diagram med tabellkolumner.

I exemplet nedan hade rapportläsaren möjlighet att välja vilka resultat (Grupp 22) som skulle visas i den första kolumnen och jämföra det mot en fördefinierad kolumn för Totalt.



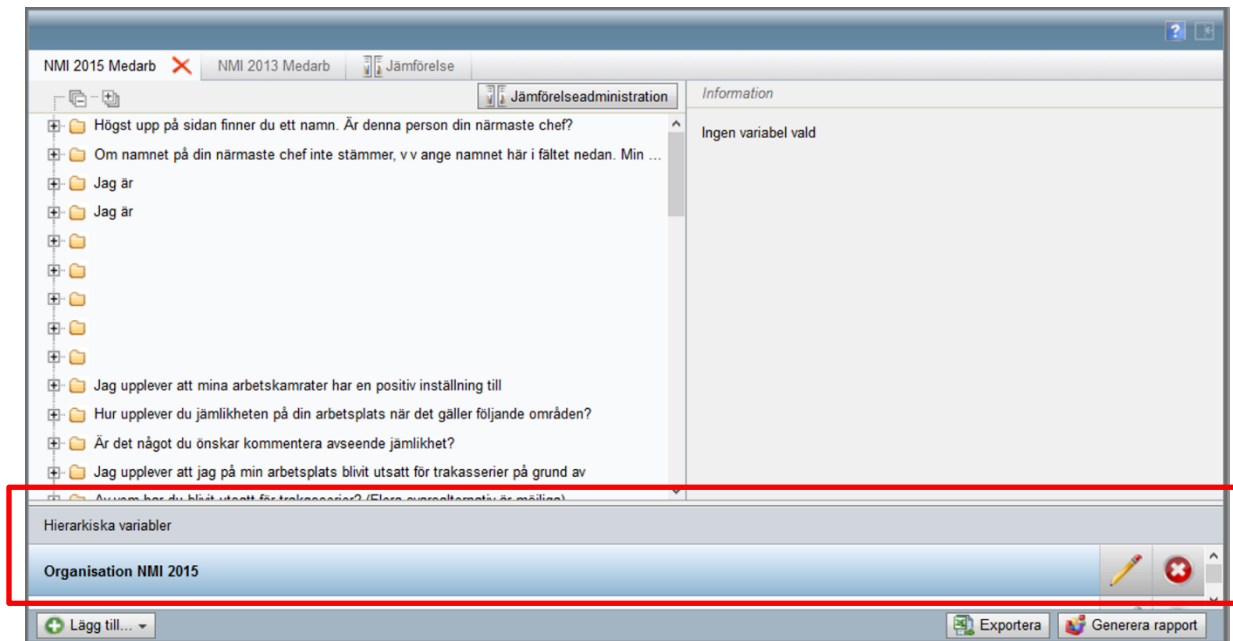
### Vad är en hierarkisk variabel?

En hierarkisk variabel styr hur svarmaterialet kan filtreras i olika nivåer och gör det möjligt för rapportläsaren att göra jämförelser mellan olika grupper av respondenter. Den hierarkiska variabeln kan sättas samman på olika vis, till exempel utav:

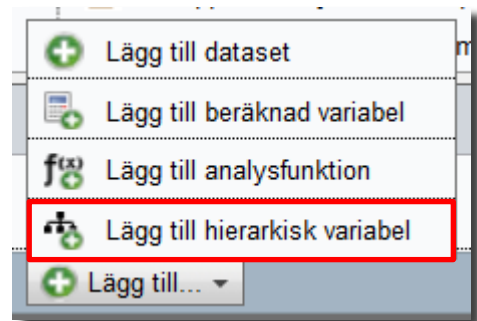
- de olika respondentkategorier som är kopplade till enkäten
- en enda respondentkategori uppbyggd av underkategorier i olika nivåer
- en kombination mellan en eller flera respondentkategorier (även underkategorier) och variabler (svar) från datasetet.



Om en respondentkategori med underkategorier använts i enkäten, skapas automatiskt motsvarande hierarkiska variabel i rapportens dataset.



För att bygga en ny hierarkisk variabel, använd knappen *Lägg till...* i nedre vänstra hörnet och välj alternativet *Lägg till hierarkisk variabel*. Om ni använder tilläggsmodulen *SR-Advanced Report* kan ni lägga märke till att funktionerna för att lägga till dataset, beräknad variabel eller analysfunktion också finns samlade under denna meny.



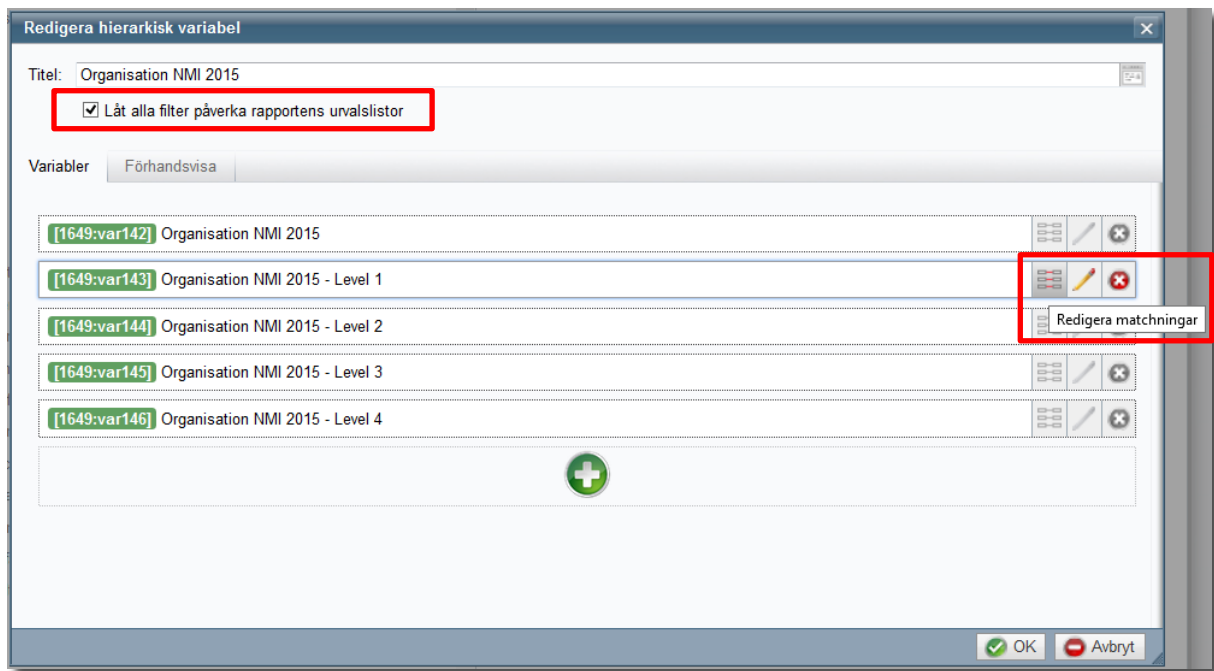
Det finns ingen begränsning gällande hur många hierarkiska variabler du kan använda i en rapport. Varje hierarkisk variabel kan generera en uppsättning av urvalslistor i rapportens inledning, beroende på hur du använder den.

### Möjligheter med en hierarkisk variabel

Om du vill att valmöjligheterna i urvalslistorna ska rätta sig efter delrapportfilter eller rapportläsarens respondentfilter, kan du markera detta vid redigeringen av den hierarkiska variabeln. Om du avmarkerar kryssrutan *Låt alla filter påverka rapportens urvalslistor* blir innehållet och valmöjligheterna i urvalslistorna lika för alla.

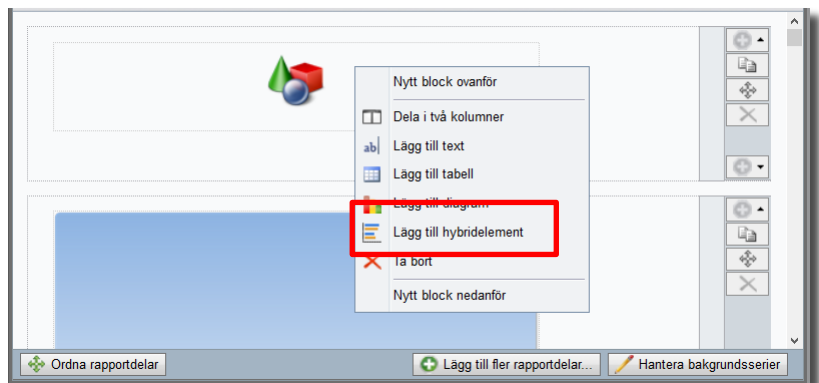
Om din rapport innehåller resultat från andra enkäter som använder andra, men motsvarande respondentkategorier, kan du ändå göra jämförelser mellan resultaten.

I din hierarkiska variabel kan du dessutom lägga in begränsningar per nivå för minsta antal svar som krävs för att data ska visas.



## Nytt rapportelement: Hybridelement

När du förbereder dina rapportdelar har du ett nytt alternativ; hybrid-elementet. Det kan innehålla både diagram- och tabellkolumner. Till exempel kan du visa ditt resultat med liggande staplar till vänster med värden utskrivna. På samma gång kan du också visa resultatet för hela organisationen i en kolumn till höger.



Sidan för att redigera hybridelementet är uppdelad i fyra områden. (Se bild nedan)

The screenshot shows a software interface for editing hybrid elements, divided into four labeled areas (A, B, C, D).

**Area A:** Settings section including 'Inställningar', 'Rubrik', 'Typ' (Blandad), 'Hierarki' (ålderskategorier), 'Position i hierarki' (Anges i visningsläge / Anges nedan), and 'Organisation NMI 2015' (Landstinget).

**Area B:** Data table with columns for 'Landstinget 2015' and 'Landstinget 2013'. Rows include 'Arbete och Arbetsplats (Index)' and 'TOTALINDEX 2015'. Each cell contains a variable reference like '[1649:VAR278]'.

**Area C:** Configuration panel on the right with options like 'Fet stil', 'Tillåt radbrytning', 'Data' (Analysfunktion), 'Påverkas av alla rapportfilter', 'Antal decimaler' (0), and 'Visa följande nivåer utifrån angiven position:' (En nivå ned, Vald nivå, Alla nivåer ovanför, En nivå upp, Högsta nivån, Totalt, Lägg till en kolumn för etiketter, Skriv i rader istället för kolumner).

**Area D:** 'Förhandsgranska' (Preview) section showing a horizontal bar chart comparing 'Landstinget 2015' and 'Landstinget 2013' for 'Arbete och Arbetsplats (Index)' and 'TOTALINDEX 2015'. The chart uses three colors for age groups: 29 år eller yngre (blue), 30 - 49 år (yellow), and 50 år eller äldre (orange).

	Landstinget 2015	Landstinget 2013
Arbete och Arbetsplats (Index)	77, 77, 78	76, 75, 77
TOTALINDEX 2015	75, 77, 78	76, 75, 77

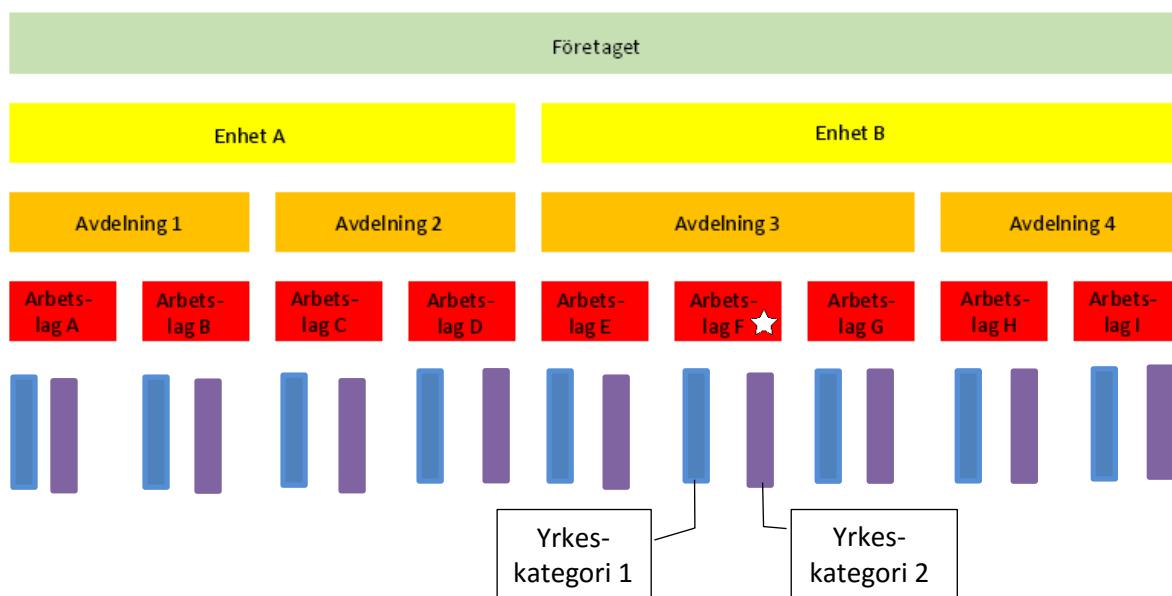
Område A: Om du vill använda en hierarkisk variabel till detta hybridelement, välj i så fall vilken. Du kan även avgöra om rapportläsaren får välja hierarkiposition (d v s använda urvalslistorna för att ställa in filter) i rapportens visningsläge eller du som rapportskapare slår fast positionen för detta hybridelement.

Område B: Hybridelementet består från början av två kolumner och en rad. Vänstra kolumnen är avsedd för förklarande texter, till exempel titeln på frågan vars resultat du presenterar. I högra kolumnen presenterar du data, antingen i tabell- eller diagramform. Du lägger till så många rader och kolumner som du önskar. Observera att samma element kan innehålla både tabellkolumner och diagramkolumner.

Område C: När du markerat respektive kolumnhuvud kan du ange titel på kolumnen samt ställa in egenskaper och typ av innehåll. Du kan välja bland analysfunktioner, frekvens och beräknade värden från rapportens olika dataset.

Kryssrutan *Påverkas av alla filter* avgör om den enskilda kolumnen ska ta hänsyn till delrapportfilter och rapportläsares respondentfilter. Om du exempelvis vill visa resultatet för hela hierarkin eller huvudkategorin som jämförelse, bör kryssrutan avmarkeras. Annars får en rapportläsare från underkategorin C (nivå 3) se resultatet från sin egen avdelning under även *Totalt*, för att de andra underkategorierna är bortskälda av hans/hennes respondentfilter.

Om vi återgår till exemplet där respondentkategorierna föreställer ett företag och dess organisation. (Det kan förstås gälla vilken respondentkategori som helst, med dess underkategorier.)



Om du tänker dig att rapportläsaren har markerat Arbetslag F (vit stjärna) med hjälp av urvalslistorna i rapporten, då kommer de tillgängliga alternativen för information att syfta på följande resultat:

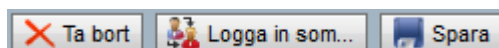
- *En nivå ned:* yrkeskategori 1 under arbetslag F, yrkeskategori 2 under arbetslag F
- *Vald nivå:* Arbetslag F
- *Alla nivåer ovanför:* Avdelning 3, Enhet B
- *En nivå upp:* Avdelning 3
- *Högsta nivå:* Enhet B
- *Totalt:* Företaget

Område D: Med hjälp av förhandsvisningen kan du testa hur hybridelementet ser ut för olika positioner i hierarkin, som väljs med hjälp av urvalslistorna.

## Administration

### Ny funktion: "Logga in som..."

I listan på sidan *Administration > Användare > Lista* ingår systemets alla användare. Om du som superadministratör öppnar sidan för en av användarna, hittar du längst ner knappen *Logga in som ...* Med hjälp av denna knapp kan du testa hur dennes användarroll fungerar. För att återgå till din egen användarroll måste du logga ut och logga in som dig själv.

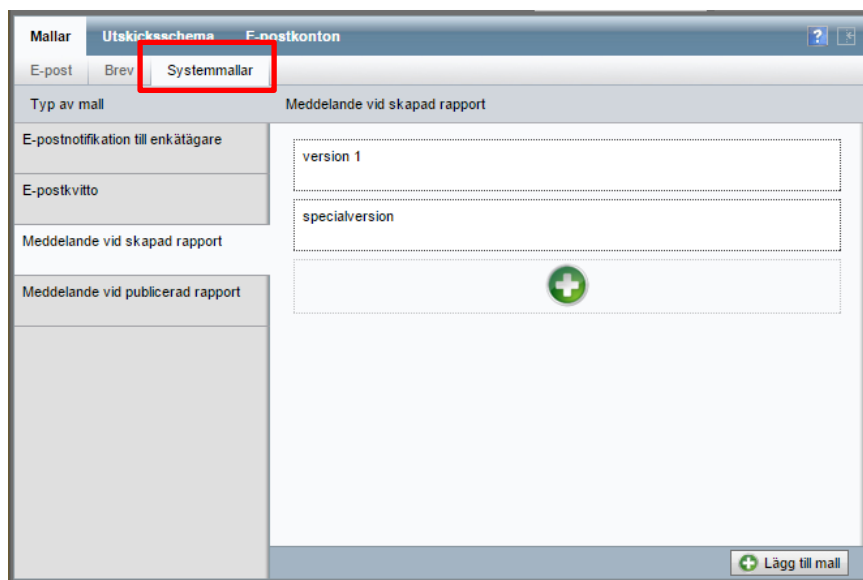


### Utökad hantering av epostmallar

Under *Administration > E-post och utskick > Mallar > Systemmallar* har funktionen *E-postnotifikation till enkätägare* förbättrats på så sätt att du kan lägga in mer än en mall för meddelandet som automatiskt går iväg till enkätens ägare vid enkätens stängning. I respektive enkätmall eller enkät väljer du sedan vilken av mallarna som ska gälla.

Det finns också nya typer av mallar; *Meddelande vid skapad rapport* och *Meddelande vid publicerad rapport*. Dessa används vid automatiseringen som beskrivs längre ner i detta dokument. Även här kan du lägga in ett flertal olika mallar för att sedan välja ut vilken som ska användas i enkätmallen eller i enkäten.

Alla mallar är sorterade under typ av mall (flikar). Klicka på en flik och därefter en mall för att redigera den.



## Automatisering – skapa rapporter automatiskt

Du kan ställa in programmet så att vissa rapporter skapas automatiskt. Detta kommando kommer då att utföras varje dag vid samma tidpunkt på dygnet samt alltid använda samma epost-konto. Denna inställning på systemnivå görs under *Administration > Inställningar > Enkät > Automatisering*.

### Enkätmallens inställningar för automatisering

Den nya menyn för att styra automatiseringen finns under *Mallar > Enkätmallar > Konstruktion > Grundläggande information > Egenskaper > Automatisering*. Menyn finns endast tillgänglig om systeminställningen tillåter automatisering.

I vald enkätmall ställer du in om du vill att mallen ska åstadkomma rapporter automatiskt. Du kan göra inställningarna tvingande och därmed omöjliga att ta bort för en enskild enkät som är skapad på denna enkätmall. Välj tidpunkt för rapportens skapande och publicering i förhållande till enkätens stängning samt bestäm vilka mallar för epostmeddelande som ska användas.

För att enkätmallen ska åstadkomma rapporter automatiskt måste det finnas fördefinierade rapporter kopplad till enkätmallen. Utan fördefinierad rapporter innebär automatiseringen endast att epost skickas vid enkätens stängning.

I listan över fördefinierade rapporter kan du välja följande:

- vilka rapporter som ska skapas
- om enkätanvändarens egna frågor ska inkluderas i rapporten
- om ägaren och/eller användare ska få meddelandet om skapad rapport
- om rapporten ska publiceras
- om ett meddelande om publicerad rapport ska skickas till respondenter

Skapa rapporter	Meddelande om skapad rapport skickas till	Publicera rapporter	Meddelande om publicerad rapport skickas till
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation Results	<input checked="" type="checkbox"/> Inkludera användares frågor	<input checked="" type="checkbox"/> Ägare	<input type="checkbox"/> Användare
<input checked="" type="checkbox"/> To Students	<input checked="" type="checkbox"/> Inkludera användares frågor	<input type="checkbox"/> Ägare	<input type="checkbox"/> Användare
<input type="checkbox"/> Fritextsvar	<input type="checkbox"/> Inkludera användares frågor	<input type="checkbox"/> Ägare	<input type="checkbox"/> Användare

## Enkätens inställningar för automatisering

Ifall enkätmallens inställningar för automatisering inte är låsta, återfinns samma meny för automatisering för den enskilda enkäten, under *Enkät > Konstruktion > Grundläggande information > Egenskaper*. Där kan du göra justeringar för den enskilda enkäten ifråga.

## Länkar under vänstermenyn

Under menyn *Administration* samt *Hjälp* kan ni lägga in egna länkar till valfri sidor. Där kan ni visa viktig information som systemets användare behöver. Ni kan också skapa flikar i huvudmenyn som i sin tur innehåller länkar. Du administrerar dessa länkar under *Administration > Inställningar > Applikation > Menylänkar*.

The screenshot shows the 'Menylänkar' (Menu Links) configuration page. The top navigation bar includes 'Enkät', 'Applikation', and 'SSL'. The 'Applikation' tab is active, and the 'Menylänkar' sub-tab is selected. The main content area is titled 'Ny menylänk' and contains the following elements:

- Titel:** tyska markanden
- Typ:** Öppna i samma fönster
- Länk:** www.artologik.com

At the bottom of the page, there are four buttons: 'Lägg till ny menylänk', 'Tillbaka', 'Ta bort', and 'Spara'.