



EZbooking

 Version 5.2 – Nouvelles Fonctionnalités



Notre entreprise et notre centre de données sont certifiés ISO 27001 et situés en Suède.

[Plus d'informations sur EZbooking >>](#)

[Tarifs >>](#)

[Merci de compléter le formulaire pour nous contacter >>](#)

info@artologik.com

Artologik®
SOFTWARE FOR THE WEB



Table des matières

Général.....	3
Connecter EZbooking à un autre système via une API	3
Calendrier	4
Première colonne dans le calendrier hebdomadaire figée	4
Rapports	4
Copier les détails de facture	4
Première ligne dans les détails de facture figée	4
Administration.....	5
Nouveaux paramètres pour le compte d'e-mails.....	5
Avertissement lorsqu'un utilisateur est sur le point d'être inactivé.....	6
Limiter la création et la modification des réservations par et pour certains utilisateurs.....	7

Général

Connecter EZbooking à un autre système via une API

EZbooking dispose désormais d'une API qui vous permet de créer des connexions avec d'autres systèmes. L'API permet de créer des réservations dans EZbooking depuis un système externe et d'aller interroger EZbooking dans le but d'extraire des données relatives aux réservations effectuées dans le logiciel.

Depuis le menu *Administration > Paramètres système > Avancés > Paramètres de l'API*, vous décidez, entre autres, quels objets peuvent être utilisés par l'API et quels utilisateurs doivent avoir accès à l'API. Vous y trouverez également de la *documentation* sur les requêtes API disponibles.

Paramètres de l'API

Objets pouvant être utilisés par l'API

Aucun objet
 Tous les Objets
 Seuls les Objets marqués dans Administration > Objets comme : 'Disponible au travers de l'API'

Documentation

[OAS 2.0](#)
[OAS 3.0](#)

Accès à l'API

Utilisateurs disponibles

Rechercher

Utilisateurs autorisés à accéder à l'API

Dupont, Jean
Garcia, Anna

>>>
<<<

Autoriser l'Accès à l'API avec Nom d'utilisateur et Mot de Passe

Durée de vie du Token d'Authentification

Seconde(s)

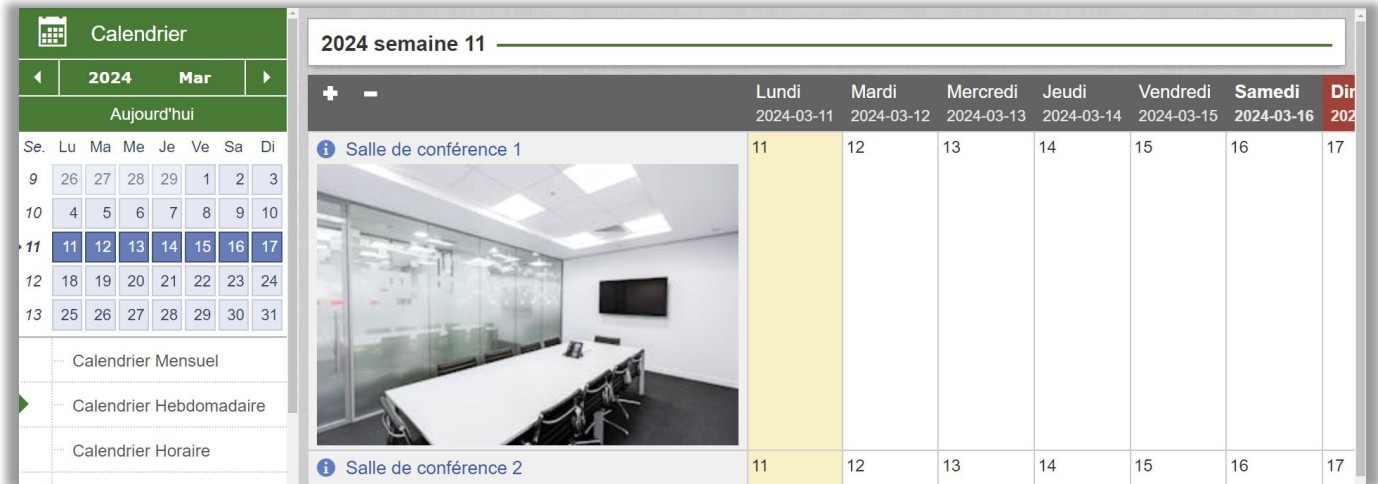
Paramètres CORS

Domaines autorisés pour les requêtes API via JavaScript

Calendrier

Première colonne dans le calendrier hebdomadaire figée

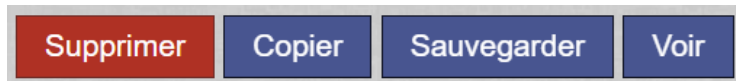
La première colonne (avec les noms des jours de la semaine ou des objets) reste désormais figée dans la colonne de gauche du *Calendrier Hebdomadaire* lorsque vous faites défiler le curseur horizontalement.



Rapports

Copier les détails de facture

Lorsque vous modifiez un rapport dans *Détails de Facture*, un bouton *Copier* permet désormais de créer une copie identique du rapport que vous êtes en train de modifier.



Première ligne dans les détails de facture figée

Désormais, lorsqu'un de vos rapports dans *Détails de Facture* contient un certain nombre de lignes, la première ligne restera figée lors du défilement vertical.

Administration

Nouveaux paramètres pour le compte d'e-mails

Dans les *Paramètres d'E-mails*, vous pouvez désormais choisir entre *Authentification simple* et l'option encore plus sûre *Authentification OAuth* comme méthodes d'authentification.

Vous pouvez également tester si les paramètres d'envoi des e-mails sont corrects en cliquant sur le bouton *Tester les paramètres d'E-mail...*

Paramètres d'e-mails

Paramètres de base

Pour envoyer des E-mails, le serveur E-mail et l'adresse de l'expéditeur doivent être renseignés.

Serveur E-mail (SMTP): Port: Utiliser SSL

Méthode d'Authentification: ▼

[\[Afficher les Paramètres Avancés\]](#)

Nom d'utilisateur:

Veuillez sauvegarder vos paramètres avant de continuer

Adresse de l'expéditeur:

Nom de l'expéditeur:

Utiliser l'adresse E-mail et le nom d'expéditeur ci-dessus pour l'envoi des informations de Réservation.
 Utiliser l'adresse E-mail et le nom de l'utilisateur connecté pour l'envoi des informations de Réservation.
Lorsqu'aucune adresse E-mail ne figure dans son profil, les informations ci-dessus sont utilisées.

Langue utilisée dans l'E-mail: ▼

Auparavant, la fonction *Réinitialiser le mot de passe de l'utilisateur* avait recours à une adresse e-mail propre. Cette fonction sert désormais de l'adresse générale d'EZbooking définie depuis le menu *Administration > E-mails > Paramètres d'E-mail*.

Avertissement lorsqu'un utilisateur est sur le point d'être inactif

Dans le menu *Administration > Utilisateurs*, vous pouvez activer l'inactivation automatique des utilisateurs "sans activité", c'est-à-dire qui ne se sont pas connectés au système ou qui n'ont pas participé à des activités de réservation (en tant qu'utilisateur "réservé pour" ou en tant qu'utilisateur "réservé par") pendant un certain nombre de jours. Vous pouvez également choisir d'activer le paramètre *Envoyer un e-mail aux utilisateurs, avant qu'ils ne soient inactivés* et spécifier quand l'e-mail doit être envoyé en choisissant le *Nombre de jours d'ici à l'inactivation*. Le modèle d'e-mail pour ce message est défini ici. Les balises que vous pouvez insérer dans le message sont les suivantes :

- Nom de l'expéditeur
- Prénom (destinataire)
- Nom (destinataire)
- Date d'inactivation automatique

Inactiver les Utilisateurs

Manuellement Automatiquement

Activer l'Automatisation

Inactiver automatiquement les Utilisateurs qui n'ont pas utilisé EZbooking depuis :

Nombre de jours:

Inclure:

- Tous les Utilisateurs
- Administrateurs du Logiciel
- Administrateurs d'Objets
- Administrateurs d'Organisations
- Réceptionnistes
- Utilisateurs

Envoyer un e-mail aux Utilisateurs, avant qu'ils ne soient inactivés.

Nombre de Jours d'ici à l'Inactivation:

Limiter la création et la modification des réservations par et pour certains utilisateurs

De nouvelles limitations ont été créées pour permettre à l'Administrateur de choisir, par utilisateur, qui peut créer, modifier et supprimer des réservations pour l'utilisateur. Cette fonction vous sera entre autres très utile lorsque vous utiliserez la nouvelle API d'EZbooking décrite plus haut dans ce document. Vous pourrez ainsi empêcher d'autres utilisateurs (comme par exemple des « Réceptionnistes », ou « Administrateurs d'Objets »), de modifier les réservations effectuées dans EZbooking au travers de l'API.

Activez le paramètre principal depuis le menu *Administration > Utilisateurs > Droits d'Utilisateurs* :

Activer la possibilité permettant de limiter qui peut créer et modifier les Réservations des utilisateurs (à configurer par utilisateur)

Une fois ce paramètre activé, vous pourrez choisir dans le profil de chaque utilisateur, qui pourra réserver et/ou modifier et supprimer les réservations de l'utilisateur. Les paramètres disponibles seront les suivants :

- *Paramètres par défaut* (comme cela fonctionne habituellement dans EZbooking)
- *Seulement l'utilisateur*
- *L'utilisateur et les Administrateurs Système*
- *Les Administrateurs Système seulement*

Utilisateurs ayant le droit de 'réserver pour cet Utilisateur' :

- Paramètres Par Défaut
 L'Utilisateur seul, pour lui-même
 L'Utilisateur pour lui-même, ainsi que les Administrateurs Système
 Seuls les Administrateurs Système

Utilisateurs ayant le droit de 'modifier/supprimer les Réservations de cet Utilisateur':

- Paramètres Par Défaut
 L'Utilisateur seul, pour lui-même
 L'Utilisateur pour lui-même, ainsi que les Administrateurs Système
 Seuls les Administrateurs Système