

## SR-Evaluat – ein Anwendungsbeispiel

Mit dem Plug-In SR-Evaluat können umfangreiche Arbeitsprozesse so automatisiert werden, dass bei der Umfragerstellung, -durchführung und -auswertung nur sehr wenige Schritte manuell getätigt werden müssen. Vor allem große Organisationen wie beispielsweise Schulen können so viel Arbeit und Zeit sparen. Nachfolgend sehen Sie ein Beispiel eines automatisierten Prozesses, den einer unserer Universitätskunden nutzt.

### Schritt 1: Vorbereitungen

Um Arbeitsabläufe zu vereinfachen und zu automatisieren, bedarf es zunächst einiger Vorbereitungen durch den Administrator, damit alle relevanten Informationen im System vorliegen:

- Eine Umfragevorlage mit den gewünschten Fragen wird erstellt.
- Ein oder mehrere Berichte werden vorbereitet und mit der Umfragevorlage verknüpft.
- Nachrichtenschemen werden erstellt. Diese enthalten E-Mails, die versandt werden sollen, wie beispielsweise Umfrageeinladungen und -erinnerungen.
- Umfragekategorien werden bestimmt: Um was für eine Umfrage handelt es sich? Welche Abteilung und welcher Kurs werden bewertet?
- Eine Excel-Datei mit Informationen über Kurse, Lehrer, Kurs-Codierungen, Semester etc. wird hochgeladen.

Verantwort...	Codierung	Abteilung	Name	sv	2013/2014	VT14
FARGU	KB075A	21	Galenisk farmaci, orale beredningar	sv	2013/2014	VT14
FARGU	KB075A	21	Galenisk farmaci, orale beredningar	sv	2013/2014	VT14
FAVII	SJ0512A	48	Lasthantering	en	2013/2014	VT14
FAVII	SJ0512A	48	Lasthantering	en	2013/2014	VT14
FAVII	SJ0512B	48	Lasthanterino	en	2013/2014	VT14

### Schritt 2: Umfragerstellung

Basierend auf den zuvor durch den Administrator eingefügten Informationen wird nun im zweiten Schritt die eigentliche Umfrage erstellt. Dies erfolgt automatisiert.

- Die Umfrage wird auf Grundlage der Umfragevorlage erstellt.
- Eine E-Mail wird an die Lehrkräfte versandt, um diese darüber zu informieren, dass eine Umfrage erstellt worden ist und nun eigene Fragen, ergänzend zu denen der Umfragevorlage, hinzugefügt werden können.
- Die Umfragerstellung wird abgeschlossen.

meinst	Semester/Zeitraum	mester	Zeitraum	Start	Umfragerstell...	Lehrkräfte bena...	Umfrage beenden	Umfrage schles...	Berichte sende...
14	LP3	14.03.2014	15.03.2014	16.03.2014	17.03.2014	18.03.2014	31.03.2014		
13	LP1	07.11.2013	07.11.2013	07.11.2013	07.11.2013	07.11.2013	14.11.2013		
13	LP2	02.11.2013	02.11.2013	02.11.2013	02.11.2013	02.11.2013	02.11.2013		
13	LP4	04.03.2013	11.03.2013	18.03.2013	27.04.2013	19.05.2013	20.05.2013		
13	LP3	07.01.2013	14.01.2013	21.01.2013	02.03.2013	24.03.2013	25.03.2013		
12	LP2	29.10.2012	05.11.2012	12.11.2012	22.12.2012	13.01.2013	14.01.2013		
12	LP1	03.09.2012	10.09.2012	17.09.2012	27.10.2012	18.11.2012	19.11.2012		

Oben: Die Liste beinhaltet die unterschiedlichen Semester und zeigt an, wann welche Schritte erfolgen. Links: Hier wird der jeweilige Umfragestatus angezeigt sowie Links zu den Umfragen.

### Schritt 3: Datenerhebung

Nachdem alle Vorbereitungen getroffen sind, erfolgt die Datenerhebung – ganz automatisch!

- Die Studenten werden als Befragte hinzugefügt.
- E-Mails mit einem Link zur Umfrage werden an die Befragten gesandt (basierend auf dem Nachrichtenschema).
- Die Datenerhebung wird beendet und die Umfrage geschlossen.

### Schritt 4: Auswertung

Hier werden die Ergebnisse ausgewertet. Auch dieser Schritt findet automatisch statt.

- Berichte, die mit der Umfragevorlage verknüpft sind, werden erstellt.
- Die Berichte werden an die Empfänger versandt, die in Schritt 1 festgelegt worden sind.



Testen Sie die Artologik Programme kostenlos auf [www.artologik.com](http://www.artologik.com)

Artologik®  
SOFTWARE FOR THE WEB

Artisan Global Media, Videum Science Park, S-351 96 Växjö, Schweden  
+46 470 53 85 65 (Schweden)  
Web site: [www.artologik.com](http://www.artologik.com)  
E-Mail: [info@artologik.com](mailto:info@artologik.com)

Verkauf

Deutschland Tel: +49 69 12 00 67 30  
Schweiz Tel: +41 44 59 59 540  
Österreich Tel: +43 12 65 06 19