

Artologik ProjectManager

Nya funktioner, version 5.1

Innehåll

Fakturering	3
<i>En faktureringsprocess helt utan Java applets</i>	<i>3</i>
<i>Infoga rad ovanför och infoga rad nedanför</i>	<i>3</i>
<i>Att skriva ut ett faktureringsunderlag eller faktura</i>	<i>3</i>
Administration	4
<i>Ytterligare ett behörighetsalternativ – Registrera tid och varor/tjänster för egen del.....</i>	<i>4</i>

Fakturering

En faktureringsprocess helt utan Java applets

Faktureringsmodulen är omarbetad och innehåller inte längre några tidsödande Java applets. Gränssnittet är något förändrat men funktionerna är desamma som förut.

Infoga rad ovanför och infoga rad nedanför

Om du vill göra redigeringar i faktureringsunderlaget eller fakturan har du möjlighet att välja om den nya raden ska infogas ovanför eller nedanför den markerade. Den nya raden kommer att kopiera kontonummer, resultatenheter och artikelnummer från den rad du har utgått ifrån men dessa uppgifter är redigeringsbara.

Redigera faktureringsunderlag

Faktureringsunderlag: b.00123 Kund: Private Interests Inc

Benämning	Antal	Pris	Belopp
Concerns the period up to and inclusive 2016-04-08			
Procurement System			
Project Start			
Project planning			
Jan 21 no comment	5	900.00	4 500.00
Total	5		4 500.00
Net total			4 500.00

Makulera Infoga rad ovanför Infoga rad nedanför Ta bort rad PDF/Skriv ut Spara Klar att fakturera

Att skriva ut ett faktureringsunderlag eller faktura

De tidigare knapparna för att skapa en PDF-fil respektive skriva ut ett faktureringsunderlag/en faktura har ersatts av en gemensam knapp. Det innebär att du numer går via PDF-filen för att få en utskrift.

Administration

Ytterligare ett behörighetsalternativ – Registrera tid och varor/tjänster för egen del
ProjectManager är ett flexibelt system för att kunna anpassas till olika organisationers förutsättningar. Ibland är det önskvärt att användare inte har skrivrättigheter under fliken *Registrering* utan endast läsrättigheter. Det betyder att de inte kan göra registreringarna för egen del men ändå kan se vilka registreringar som är gjorda i deras namn.

Som alla andra behörigheter kan du välja att tilldela den för en hel användarroll under *Organisationsinställningar > Behörighet*, eller att tilldela den individuellt via nyckelikonen för personens användaruppgifter under *Registerunderhåll > Användare*.

Tidsregistrering

Kund Projekt

Fas Aktivitet

Kommentar

Tidkod

Timmar Minuter

Du har inte behörighet att göra egna registreringar

Egna registreringar

Datum	Projekt	Fas	Aktivitet	Tid
2016-04-08 Fredag	270 - implementering av bokningssystem	leverans	administration	8.00 <input type="button" value="🛒"/>
Artisan Global Media			Ordinarie tid	
Fredag 8 April 2016				Summa: 8.00