



Survey&Report

 Version 6.0.96 – Neue Funktionen



Unser Unternehmen und unser
Rechenzentrum sind nach ISO 27001
zertifiziert und befinden sich in Schweden.

[Erfahren Sie mehr über Survey&Report >>](#)

[Kontakt über Formular >>](#)

[Preise >>](#)

info@artologik.com

Artologik®
SOFTWARE FOR THE WEB



Inhaltsverzeichnis

Allgemeines	3
Barrierefreiheit: Umfragen passen sich den Einstellungen des Nutzers hinsichtlich Schriftgröße und Hell-/Dunkelmodus an	3
Umfragen	5
Bestätigung der zu löschenden Antworten beim erneuten Öffnen der Umfrageerstellung	5
Neuer Antwortstatus in Zielgruppen-Umfragen: Geöffnet	5
Berichte	6
Fragen im Bericht ausblenden, die niemand gesehen oder beantwortet hat	6
Benutzerdefinierte Einstellungen beim Erstellen eines Berichts aus einem vordefinierten Bericht	7
LTI	8
E-Mail-Benachrichtigung bei bestätigter Kursanalyse sowie Anzeige von Status und Abschlussquote im gruppierten Bericht	8
Verknüpfung von <i>Node</i> in Blackboard mit Umfragekategorien	9
BankID / OIDC	10
Autorisierung zur Nutzung von BankID und eines OIDC-Providers als Anmeldemethoden	10
BankID-Login-Statistiken	10

Allgemeines

Barrierefreiheit: Umfragen passen sich den Einstellungen des Nutzers hinsichtlich Schriftgröße und Hell-/Dunkelmodus an

Um die Barrierefreiheit für Umfrageteilnehmende weiter zu verbessern, besteht nun die Option, dass das Design einer Umfrage automatisch die Einstellungen des Computers bzw. Browsers der Nutzer für Schriftgröße sowie Hell-/Dunkelmodus übernimmt. Diese Einstellung kann entweder allgemein für ein Design unter Vorlagen > Umfragedesign > Design oder gezielt für eine einzelne Umfrage unter Umfrage > Konstruktion > Design vorgenommen werden.

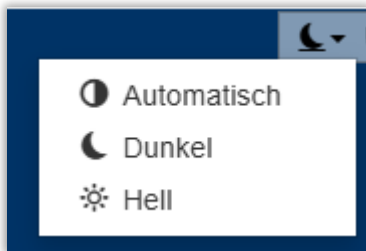
Beispiel: Ein Nutzer hat im Chrome-Browser die Einstellungen „Modus: Dunkel“ und „Schriftgröße: Groß“ aktiviert. Die Umfrage wird dann beim Ausfüllen entsprechend dargestellt:

Arbeitsanforderungen	Nie oder sehr selten	Eher selten	Manchmal	Eher häufig	Sehr häufig oder immer
Ist Ihre Arbeitsbelastung so ungleich verteilt, dass sich die Arbeit staut?	☐	☐	☐	☐	☐
Müssen Sie Überstunden leisten?	☐	☐	☐	☐	☐
Müssen Sie in einem sehr hohen Arbeitstempo arbeiten?	☐	☐	☐	☐	☐
Haben Sie zu viel zu tun?	☐	☐	☐	☐	☐
Erfordert Ihre Arbeit körperliche Ausdauer?	☐	☐	☐	☐	☐

Damit sich die Schriftgröße der Umfrage an die Browsereinstellungen der Nutzer anpasst, wählen Sie bei der allgemeinen Schriftgröße die Einheit rem aus. Diese Einheit bedeutet, dass die Schriftgröße relativ zu den Einstellungen des Computers bzw. Browsers der Nutzer festgelegt wird. Der Wert 1 übernimmt dabei die eingestellte Schriftgröße unverändert. Angenommen, die Einstellung „Schriftgröße: Groß“ in Chrome entspricht 20 px, dann würde 0,8 rem 16 px entsprechen, während 1,2 rem 24 px entsprechen würde.

Damit die Umfrage für die Nutzer im Dunkelmodus angezeigt wird, aktivieren Sie unter den Design-Einstellungen die Option *Dunkles Layout bearbeiten*. Wählen Sie anschließend die Einstellungen aus, die sich im Dunkelmodus vom Standarddesign unterscheiden sollen, indem Sie die entsprechenden Kontrollkästchen aktivieren. Danach können Sie die gewünschten Anpassungen vornehmen. Im Beispiel rechts wurde im Bereich *Umfrage* für den Text die Farbe Weiß und für den Hintergrund die Farbe Schwarz ausgewählt.

Wenn die Nutzer die Umfrage ausfüllen, können sie zwischen einem hellen und einem dunklen Design wählen. Standardmäßig ist die Option *Automatisch* ausgewählt. In diesem Fall übernimmt die Umfrage automatisch die Einstellungen des Browsers bzw. Computers der Nutzer für den Hell-/Dunkelmodus.



Die Umfrage im Beispiel wird dem Nutzer nun wie folgt angezeigt:

Arbeitsanforderungen	Nie oder sehr selten	Eher selten	Manchmal	Eher häufig	Sehr häufig oder immer
Ist Ihre Arbeitsbelastung so ungleich verteilt, dass sich die Arbeit staut?	☐	☐	☐	☐	☐
Müssen Sie Überstunden leisten?	☐	☐	☐	☐	☐
Müssen Sie in einem sehr hohen Arbeitstempo arbeiten?	☐	☐	☐	☐	☐
Haben Sie zu viel zu tun?	☐	☐	☐	☐	☐
Erfordert Ihre Arbeit körperliche Ausdauer?	☐	☐	☐	☐	☐

Umfragen

Bestätigung der zu löschenden Antworten beim erneuten Öffnen der Umfrageerstellung

Wenn die Konstruktion einer Umfrage erneut geöffnet wird, werden gleichzeitig alle bereits eingegangenen Antworten gelöscht. Um ein versehentliches Löschen zu verhindern, wird dem Nutzer eine Bestätigungsmeldung angezeigt. Dabei müssen sie einen vorgegebenen Text eingeben und anschließend auf OK klicken.

Um noch deutlicher darauf hinzuweisen, dass durch diese Aktion Antworten gelöscht werden, zeigt die Bestätigung nun die Anzahl der eingegangenen Antworten, die gelöscht werden. Im folgenden Beispiel werden durch **LÖSCHEN 4235** mit der erneuten Bearbeitung der Umfrage die bisherigen gesammelten 4235 Antworten gelöscht.

Neuer Antwortstatus in Zielgruppen-Umfragen: Geöffnet

In der Befragtenliste von nicht anonymen teilnehmerbasierten Umfragen sowie von anonymen Umfragen mit Ausnahmen zeigt ein Symbol neben jedem Befragten dessen aktuellen Antwortstatus an. Neu hinzugekommen ist nun der Status *Geöffnet*, der mit dem folgenden Symbol gekennzeichnet ist: .

☐		ID	
☐		6	
☐	 Geöffnet		
☐		3	

Der Status / das Symbol zeigt an, dass sich der Befragte bei der Umfrage angemeldet hat, jedoch weder zur nächsten Seite weitergegangen ist, noch ihre Antworten gespeichert hat. In diesem Fall wird das zuvor verwendete Symbol  angezeigt.

Berichte

Fragen im Bericht ausblenden, die niemand gesehen oder beantwortet hat

Wenn Sie über den Berichtsassistenten einen neuen Bericht erstellen, können Sie jetzt festlegen, dass Fragen ausgeschlossen werden, die von niemandem beantwortet wurden. Ebenso können Fragen ausgeblendet werden, die von keiner Person gesehen wurden, weil sie für alle Teilnehmenden verborgen waren.

Wenn Sie nach dem Aktivieren von *Fragen, die niemand beantwortet hat, ausschließen* oder *Fragen, die niemand gesehen hat, ausschließen* auf *Weiter* klicken, gelangen Sie zur gleichen Ansicht wie bei der Option *Aus Umfragefragen auswählen*. Dort zeigen Symbole neben den Fragen an, ob eine Frage von mindestens einer Person beantwortet ✓ bzw. gesehen 👁 wurde. Fragen, die entsprechend Ihrer Auswahl in Schritt 1 ausgeschlossen werden sollen, sind automatisch deaktiviert und werden nicht in den Bericht aufgenommen.

☐	Q3 2. Uppljningsfråga 2 Einfachauswahl - Optionsfelder			
☒	Q4 3. Uppljningsfråga 3 Einfachauswahl - Optionsfelder	👁	✓	
☐	Q5 4. Uppljningsfråga 4 Einfachauswahl - Optionsfelder			

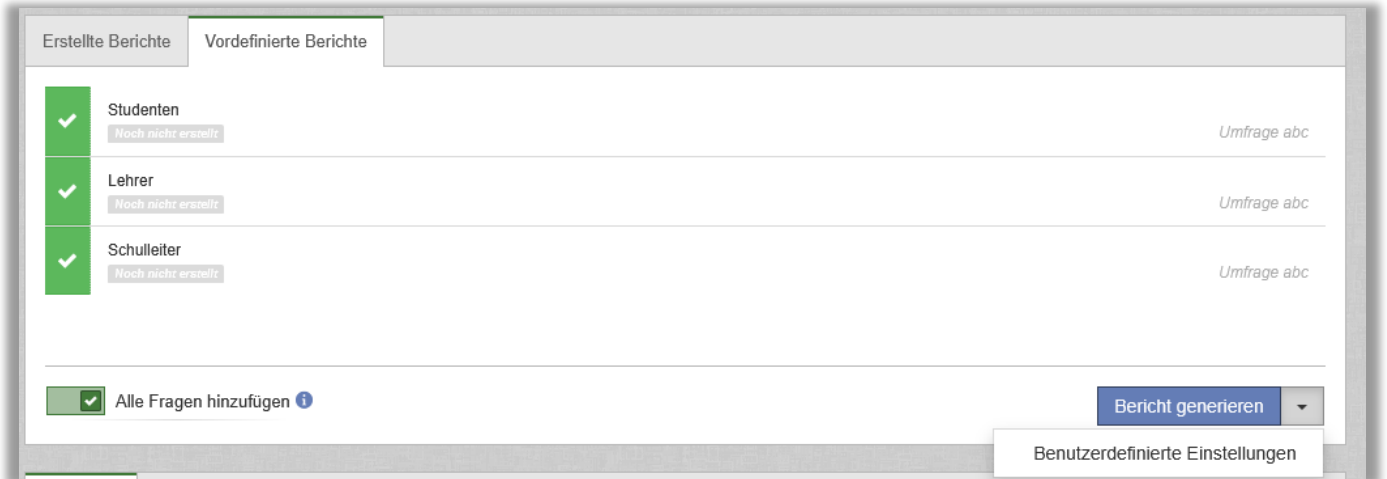
Sie haben Zugriff auf dieselben Ausschlusseinstellungen, wenn Sie einen Bericht über die Schaltfläche *Bericht generieren* unter *Bericht > Erstellung > Inhalt* neu generieren.

Wenn die Umfrage auf einer Umfragevorlage basiert, können Berichte außerdem aus allen vordefinierten Berichten dieser Vorlage generiert werden. Beim Erstellen eines solchen Berichts können Sie auch auf die Einstellungen zugreifen, indem Sie auf den Pfeil neben *Bericht generieren* und anschließend auf *Benutzerdefinierte Einstellungen* klicken. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt *Benutzerdefinierte Einstellungen beim Erstellen eines Berichts aus einem vordefinierten Bericht* auf Seite 7 in diesem Dokument.



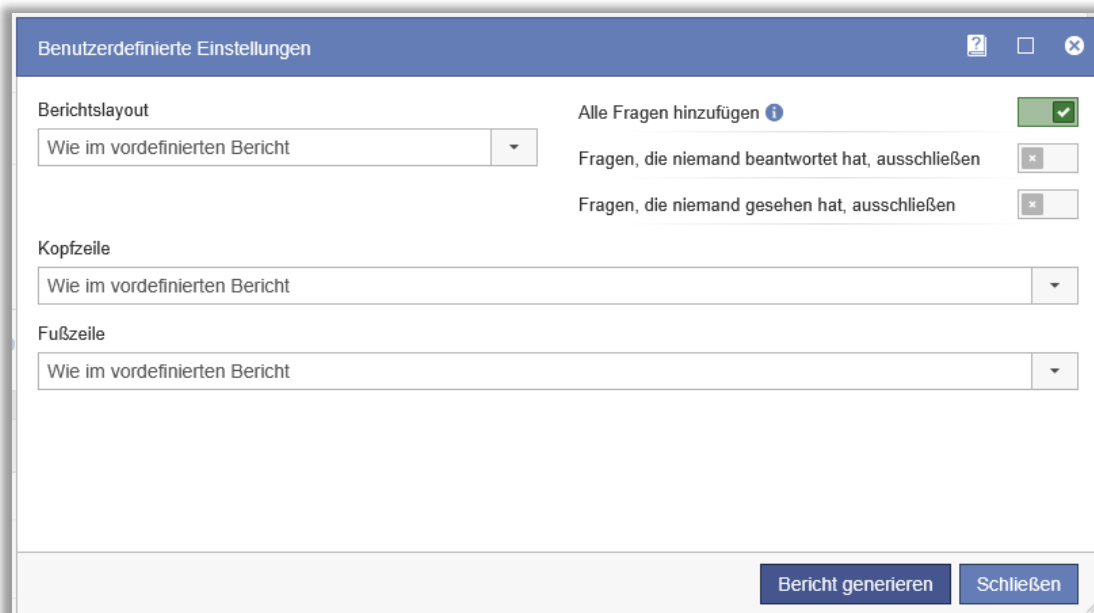
Benutzerdefinierte Einstellungen beim Erstellen eines Berichts aus einem vordefinierten Bericht

Bei Umfragen, die aus einer Umfragevorlage erstellt wurden, können Berichte aus allen vordefinierten Berichten generiert werden, die dieser Vorlage zugeordnet sind. Gehen Sie dazu zum Dashboard der Umfrage und öffnen Sie den Reiter *Vordefinierte Berichte*. Dort können Sie auf den Pfeil neben der Schaltfläche *Bericht generieren* klicken und anschließend *Benutzerdefinierte Einstellungen* auswählen.



Indem sich öffnenden Fenster können Sie auswählen, welches Berichtslayout, welche Kopfzeile und welche Fußzeile im erzeugten Bericht verwendet werden sollen oder ob diese wie im vordefinierten Bericht beibehalten werden sollen.

Außerdem finden Sie dort die Einstellungen *Fragen, die niemand beantwortet hat, ausschließen* und *Fragen, die niemand gesehen hat, ausschließen*, die weiter oben im Abschnitt *Fragen im Bericht ausblenden, die noch niemand gesehen oder beantwortet hat* beschrieben sind.



LTI

E-Mail-Benachrichtigung bei bestätigter Kursanalyse sowie Anzeige von Status und Abschlussquote im gruppierten Bericht

In diesem Release wurden einige Funktionen für Nutzer des SR-LTI-Plugins hinzugefügt, die auf Ebene der Umfragevorlage die Erstellung von Kursanalysen aktiviert haben. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um Teil der in die Anwendung integrierten Automatisierung handelt und nicht um die kundenspezifischen Automatisierungen, die wir für viele Universitäten entwickelt haben.

Wenn bei einer bestätigten Kursanalyse eine E-Mail an Umfrageverantwortliche und / oder autorisierte Benutzer versendet werden soll, erstellen Sie zunächst unter *Administration > LTI > E-Mail-Vorlagen* eine Vorlage für *Benachrichtigung über bestätigte Kursanalyse*. Wählen Sie diese Vorlage anschließend in der Umfragevorlage unter *E-Mail-Benachrichtigung über bestätigte Kursanalyse* aus. Legen Sie außerdem fest, an wen die Benachrichtigung gesendet werden soll: an Umfrageverantwortliche und / oder an autorisierte Benutzer.

Im gruppierten Bericht wurde im Bereich *Tabellendaten* die neue Option *Kursanalyse - Status* hinzugefügt. Der Status der Kursanalyse kann entweder als Text oder als Symbol angezeigt werden:

- *Bestätigt* oder  Die Kursanalyse ist bestätigt
- *Gestartet* oder  Die Kursanalyse wurde gespeichert, aber noch nicht bestätigt
- *Nicht gestartet* oder  Eine Kursanalyse wird erwartet, hat jedoch noch nicht gestartet
- - Eine Kursanalyse ist nicht erwartet

Umfrage	Kursanalyse - Status	Kursanalyse - Status
Summe	1 / 4 (25%)	1 / 4 (25%)
MTG523	Bestätigt	✓
MTG647	Gestartet	
MTH142	Nicht gestartet	✗
MTH479	-	-

Wenn der gruppierte Bericht nur Umfragen enthalten soll, bei denen eine Kursanalyse erwartet wird, können Sie unter *Bericht > Erstellung > Umfragen* das Kriterium *Kursanalyse – erwartet* verwenden.

Unter *Bericht > Erstellung > Inhalt* können Sie Tabellendaten bearbeiten. Im Fenster *Tabellendaten hinzufügen* kann der Datentyp *Kursanalyse-Status* in der Summe der Gruppierungen als sichtbar gemacht werden, und Sie können dann auswählen, was angezeigt werden soll:

- Anzahl der Umfragen mit bestätigter Kursanalyse anzeigen z.B. 1/4
- Prozentsatz der Umfragen mit bestätigter Kursanalyse anzeigen z.B. 25%
- Beides anzeigen, z.B. 1/4 (25%)

Verknüpfung von *Node* in Blackboard mit Umfragekategorien

Wenn Sie Blackboard verwenden, können Sie jetzt die Option *Umfragekategorien aus Blackboard abrufen* aktivieren. Dadurch werden die sogenannten „Nodes“ der Kurse als Unterkategorien der Umfragekategorie hinzugefügt, die in Blackboard dem „Node“ entspricht und die Sie unter Umfragekategorie für „Node“ auswählen. Die jeweils passende Unterkategorie wird anschließend mit den erstellten Kursumfragen verknüpft.

Aktivieren Sie außerdem die Einstellung *Umfragekategorien in Blackboard anzeigen*, wenn der Bereich der Umfragekategorien in der LTI-Oberfläche sichtbar sein soll, sofern eine Umfragekategorie mit der Umfrage verknüpft ist.

BankID / OIDC

Autorisierung zur Nutzung von BankID und eines OIDC-Providers als Anmeldemethoden

Wenn Sie über die Plugins BankID oder OpenID Connect (OIDC) verfügen, können Sie nun einschränken, welche Nutzer und/oder Nutzergruppen BankID bzw. den OIDC-Provider als Anmeldemethode für Umfragen nutzen dürfen.

Wählen Sie dazu die gewünschten Benutzer/Gruppen unter *Zugang* in den BankID-Einstellungen oder auf der Registerkarte Zugang bei der Bearbeitung des OIDC-Anbieters aus. Wenn keine Benutzer/Gruppen ausgewählt sind, gilt keine Einschränkung.

Zugang

Autorisierte Benutzer ⓘ

Bankid Access	ⓘ	🗑️
---------------	---	----

Benutzer auswählen

Zurück
Anbieter hinzufügen
Speichern
Löschen

Freja
https://oidc-ct.test.frejaeid.com/oidc

Freja eID Plus
https://oidc-ct.test.frejaeid.com/oidc

Google
https://accounts.google.com/

Microsoft Entra ID
https://login.microsoftonline.com/935e88b0-22c3-41a1-ade0-904...

Einstellungen

Zugang

Autorisierte Benutzer ⓘ

Microsoft Entra Access

Auswahl autorisierter Benutzer

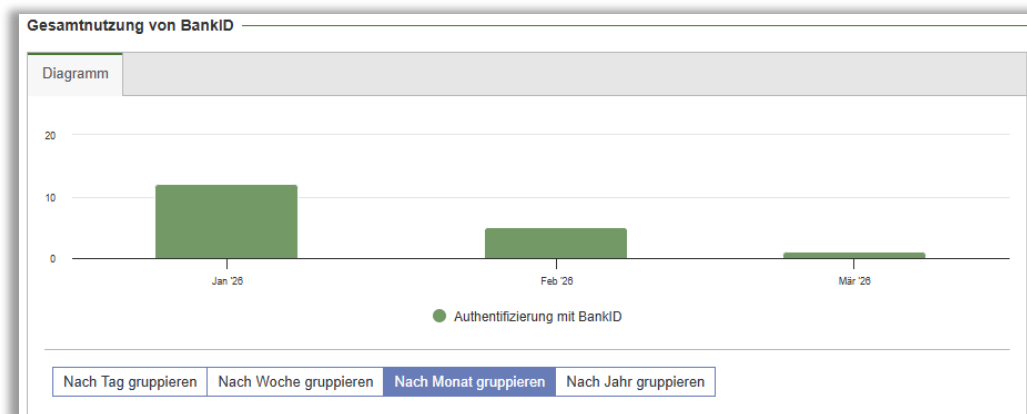
BankID-Login-Statistiken

Für Nutzer des BankID-Plugins, kann es hilfreich sein, nachzuvollziehen, wie viele Anmeldungen über BankID erfolgt sind. Daher wurde diese Funktion unter *Administration > BankID > BankID-Statistik* hinzugefügt.

Zunächst wählen Sie den Zeitraum aus, für den Sie die BankID-Logins anzeigen möchten. Anschließend stehen Ihnen die Statistiken unter folgenden Überschriften zur Verfügung:

Gesamtnutzung von BankID

Die BankID-Anmeldungen werden in einem Säulendiagramm dargestellt, wobei Sie die Gruppierung nach Tag, Woche, Monat oder Jahr auswählen können.



Nutzung von BankID in Umfragen

BankID-Logins werden in einem Säulendiagramm angezeigt, gruppiert nach Tag, Woche, Monat oder Jahr. Jede Säule ist gestapelt und zeigt, welche Umfragen in der jeweiligen Säule enthalten sind. Die gleichen Informationen stehen auch in einer Tabelle zur Verfügung, mit den Spalten *Umfragenname*, *Umfrageinhaber* und *Anzahl* (BankID-Logins).

Nutzung von BankID im Panels

Nur relevant, wenn Sie das Zusatzmodul SR-Panel mit BankID-Login nutzen. BankID-Logins werden in einem Säulendiagramm dargestellt, ebenfalls gruppiert nach Tag, Woche, Monat oder Jahr. Jede Säule ist gestapelt und zeigt, ob sie Registrierungen und/oder Authentifizierungen über BankID enthält. Die gleichen Informationen sind auch in einer Tabelle verfügbar, mit den Spalten *Art der BankID-Nutzung* (Registrierungen über BankID / Authentifizierungen über BankID) und *Anzahl* (BankID-Logins).

Bitte beachten Sie, dass die Statistiken zu BankID-Anmeldungen pro Umfrage bzw. Panel nur Logins berücksichtigen, die ab dem Update auf diese Version erfasst wurden.