



Survey&Report

 Versión 5.0.8707.0 – Nuevas funciones



Nuestra empresa y nuestro centro de datos tienen la certificación ISO 27001 y están ubicados en Suecia.

[Lea más información acerca de Survey&Report >>](#)

[Tarifas >>](#)

[Contracte con nosotros a través del formulario >>](#)

info@artologik.com

Artologik®
SOFTWARE FOR THE WEB



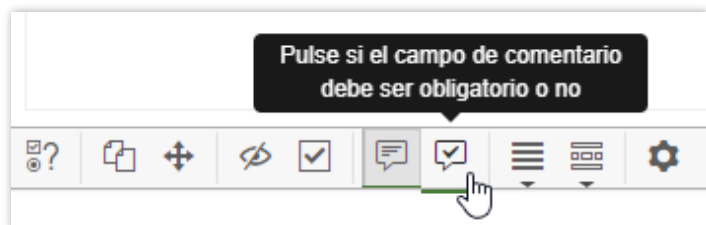
Índice

Construcción de la encuesta.....	3
Hacer el campo de comentario obligatorio.....	3
Nuevo tipo de pregunta: Vídeo	3
Mejoras en la organización de las preguntas.....	3
Informes	4
Lista de modificaciones en los informes.....	4
Nueva configuración de los gráficos	4
Plantillas	4

Construcción de la encuesta

Hacer el campo de comentario obligatorio

En todas las preguntas, independientemente del tipo, puede añadir un campo de comentario para que el encuestado introduzca un comentario a la respuesta que ha dado a la pregunta. Este campo puede ser obligatorio. También es posible decidir, mediante la lógica de ramificación, si debe ser obligatorio.



Nuevo tipo de pregunta: Vídeo



Este tipo de pregunta puede ser utilizado para hacer preguntas sobre un vídeo. Puede crear botones en los que los encuestados harán clic cuando reaccionen al vídeo. Puede dejar que los encuestados respondan por voz o escriban su respuesta. Para las respuestas de voz se guarda un archivo de audio que se puede escuchar debajo de las respuestas de texto en *Modificar respuestas texto*. También existe la opción de utilizar un servicio de transcripción que traduce automáticamente el archivo de audio a texto, que puede revisar y editar en *Modificar respuestas texto*.

El tipo de pregunta *Vídeo* sólo está disponible con el complemento SR-Advanced Survey.





Mejoras en la organización de las preguntas

Hemos introducido algunas mejoras en la pestaña *Organizar preguntas*. En primer lugar, puede elegir entre estas tres opciones en el modo *Vista*:

- *Lista*: Esta es la opción preseleccionada cuando entras en la página *Organizar preguntas*.
- *Vista de página*: En esta vista, cada página se muestra como una pequeña miniatura que le da una visión general de las páginas en encuestas con muchas páginas/preguntas.
- *Presentación en cuadrícula*: Similar a la vista *Lista* pero las preguntas se representan sólo por sus IDs, precedidas de la letra "Q".

En *Lista* y *Presentación en cuadrícula*, puede usar el icono  en la parte superior para expandir la página hasta ocupar toda el área de trabajo y  para volver a contraerla.

También hemos añadido distintas maneras de mover las preguntas:

- *Arrastrar y soltar*: funciona en todos los modos de *Vista*. Sitúe el cursor sobre una pregunta y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón para arrastrar la pregunta a su nuevo lugar, ya sea en la misma página o en otra. Para colocarla, basta con soltar el botón del ratón.
- *Insertar preguntas en la página*: Sólo disponible en modo *Lista* y *Presentación en cuadrícula*. Seleccione una o varias preguntas haciendo clic en ellas. Inserte las preguntas seleccionadas en la parte inferior de una página haciendo clic en el icono  de la barra de herramientas en la parte superior de la página.
- *Subir/bajar en la misma página*: Sólo en los modos de vista *Lista* y *Página*. Utilice las flechas   situadas junto a una pregunta para moverla hacia arriba o hacia abajo en la misma página.
- *Mover la pregunta a una nueva página*: Sólo en los modos de vista *Lista* y *Página*. Haga clic en el icono  junto a una pregunta y seleccione una página existente, o cree una página nueva a la que mover la pregunta.

Informes

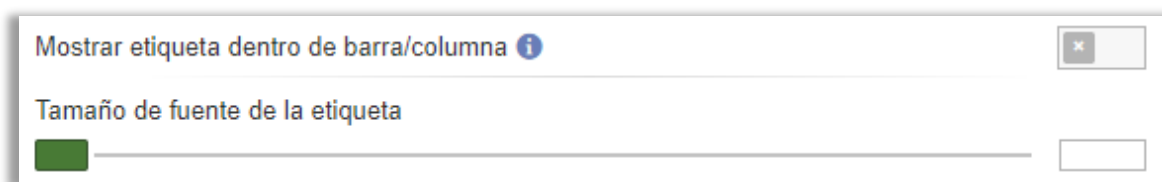
Lista de modificaciones en los informes

Desde hace un tiempo, en el panel de control de una encuesta se puede ver un historial de los cambios que se han realizado en una encuesta. Ahora también está disponible para los informes. En la pestaña *Lista de modificaciones* del panel de control del informe, encontrará un registro de las actividades realizadas en este informe. Los siguientes tipos de acciones quedan registradas, incluyendo la fecha, hora y el usuario responsable de la acción:

La lista bajo *Lista de modificaciones* muestra las 15 entradas más recientes. Si desea ver todas las entradas, haga clic en el botón *Ver historial completo* para abrir la ventana *Historial completo*.

Nueva configuración de los gráficos

En los gráficos, puede elegir mostrar etiquetas junto a las barras/columnas del gráfico, mediante las opciones *Mostrar etiqueta*, *Mostrar valor* o *Mostrar porcentaje*. Si alguna de estas opciones está activada, la opción *Mostrar etiqueta dentro de barra/columna* decide si la etiqueta debe mostrarse al final de la barra/columna (opción desactivada) o centrada dentro de la barra/columna (opción activada) en los gráficos de tipo *Barra* y *Columna*. También puede decidir el tamaño de la etiqueta ajustando la opción *Tamaño de fuente de la etiqueta*.



Plantillas

Temas de encuestas y temas de informes: orden de clasificación y valor predeterminado

En *Plantillas > Diseño de encuestas > Tema y Plantillas > Diseño de informes > Tema*, puede administrar los temas para encuestas e informes respectivamente. Si se crean varios temas, puede decidir el orden en que deben clasificarse haciendo clic en la opción *Cambiar orden / tema por defecto*, situada en la parte inferior de la lista desplegable bajo el botón . En la ventana que se abre, puede arrastrar y soltar los temas en el orden que desee. El tema que coloque en primer lugar se considerará el predeterminado.

