

# Artologik Survey&Report

Nouvelles fonctionnalités, Version 4.2

## Sommaire

Enquêtes .....	3
Afficher la dernière page visitée .....	3
Questions numérotées.....	3
Copier/Coller les Options de Réponse .....	4
Lancer une Recherche parmi les Options de Réponses .....	4
Questions « presque obligatoires » .....	6
Nouvelles possibilités dans les Conditions : nombre de réponses .....	6
Indicateur de Porgression : numéros de page cliquables dans les Sondages en ligne .....	6
Editeur de feuilles de style (CSS).....	7
Sondages anonymes : présentation aléatoire des réponses .....	8
Enquêtes de sondés anonymes .....	8
Sondé Multiple : plusieurs réponses par identifiant.....	9
Limitation du nombre maximum de Sondés par Enquête .....	10
Nouveau type d'email : Sondés ayant Sauvegardé mais pas Renvoyé l'Enquête .....	11
Rapports.....	11
Rapport Limité si trop peu de réponses.....	11
Copie des variables .....	12
Désignations de variables : Vide et Total.....	12
Inclure les désignations vides .....	13
Inverser les axes dans les graphiques .....	14
Fonction de Hiérarchie dans les Rapports .....	15
Qu'est-ce qu'une variable de hiérarchie ? .....	16
Possibilités avec une variable de hiérarchie .....	17
Nouvel élément des Rapports : L'élément Hybride.....	17
Administration .....	21
Assumer l'identité.....	21
Modèles d'E-mails.....	21
Automatisation : créer des rapports automatiquement .....	22
Paramétrage de l'automatisation à l'échelle du <i>Modèle d'Enquête</i> .....	22
Paramétrage de l'automatisation au niveau d'une <i>Enquête</i> .....	23
Insertion de Liens dans le menu .....	23

## Enquêtes

### Afficher la dernière page visitée

Lorsque les sondés sauvegardent leurs réponses pour revenir au sondage plus tard, puis qu'ils ouvrent la page plus tard, alors la dernière page visitée s'affiche automatiquement. Ainsi, ils n'ont plus à chercher la page où ils s'étaient arrêtés, ce qui s'avère très pratique pour les sondages longs.

### Questions numérotées

Dans la menu de création du sondage, il est désormais possible de voir la numérotation de vos questions. Cela vous donnera ainsi un meilleur aperçu des sondages sur lesquels vous travaillez.

Questions Agencement Affichage des Questions Br

1 Aimez-vous votre nouvelle coupe de cheveux?

Oui

Non

Ne sais pas

2 Qu'avez-vous apprécié le plus lors de votre visite au salon?

Le shampoing

Les magazines people

La conversation avec mon coiffeur

## Copier/Coller les Options de Réponse

Lorsque vous créez une question à options de réponses, vous pouvez maintenant copier et coller toutes vos options de réponse en une fois. Cela vous évite de les taper au clavier une par une, ce qui peut s'avérer particulièrement utile pour les questions avec beaucoup d'options de réponse.

Pour ce faire, rendez-vous dans l'onglet *Texte*, collez vos options de réponse et séparez-les en faisant des sauts de ligne.

Lorsque vous retournez sur l'onglet *Liste*, vous voyez les options de réponse saisies.

The diagram shows the workflow for copying and pasting response options. It starts with a 'Liste' tab containing a list of cities: Paris, Marseille, Lille, Bordeaux, Lyon, Nantes, Toulouse, Perpignan, Strasbourg, Nice, Rennes, Grenoble, Dijon, Le Havre, Brest, and Limoges. An arrow points to the 'Texte' tab, where the same list is pasted. A second arrow points to the 'Liste' tab, where the list is now imported into a table with 16 rows, each containing a number and a city name.

Options de Réponse	
Liste	Texte
Paris	
Marseille	
Lille	
Bordeaux	
Lyon	
Nantes	
Toulouse	
Perpignan	
Strasbourg	
Nice	
Rennes	
Grenoble	
Dijon	
Le Havre	
Brest	
Limoges	

Options de Réponse	
N°	Options de Réponse
1	Paris
2	Marseille
3	Lille
4	Bordeaux
5	Lyon
6	Nantes
7	Toulouse
8	Perpignan
9	Strasbourg
10	Nice
11	Rennes
12	Grenoble
13	Dijon
14	Le Havre
15	Brest
16	Limoges

## Lancer une Recherche parmi les Options de Réponses

Vous pouvez permettre aux sondés de faire une recherche parmi les options de réponse, sur les questions de type *Liste déroulante* ou *Zone de liste*. Ainsi, les sondés auront plus de facilité à trouver la réponse qui leur convient, en particulier s'il y a beaucoup d'options de réponse.

Lorsque vous *autorisez la Recherche parmi les Options de Réponse*, une barre de recherche apparaît sous l'intitulé de la question. Le sondé peut y écrire la totalité ou une partie de sa réponse et les options de réponses correspondantes apparaîtront dans une liste. Il suffit au sondé de cliquer sur l'option de réponse qui lui convient dans cette liste.

1. Quel est votre candidat préféré?

Sélectionner votre réponse

Le

- Lefebvre Anne**
- Leroy Maxence
- Martin Leonore
- Mercier Leon
- Leroy Gilles
- Lefevre Chloé
- Moreau Lea
- Lecomte François

Vous pouvez activer cette fonction lorsque vous modifiez la question. Il suffit de cocher la case « *Autoriser la Recherche parmi les Options de Réponses* ».

Recherche parmi les Options de Réponse:

Autoriser la Recherche parmi les Options de Réponses

Forcer le Sondé à effectuer une recherche dès lors que la Question contient plus de 75 Options de Réponse.

Si la question contient plus de 75 Options de Réponse, seules les 50 premières seront suggérées avant que le sondé ne puisse lancer une recherche. Si vous ne souhaitez pas privilégier les 50 premières options de réponse, vous pouvez choisir de cacher la totalité d'entre elles. Le sondé sera alors obligé de lancer une recherche pour trouver l'option de réponse de son choix. Pour mettre en place ce système cochez la case « *Forcer le Sondé à effectuer une recherche dès lors que la Question contient plus de 75 Options de Réponse* ».

Lorsque vous modifiez la question, vous pouvez également changer le texte de la fonction Recherche d'Options de Réponse.

Textes pour la Recherche d'Options de Réponses	
Choisissez l'Option de Réponse:	Choisissez l'Option de Réponse
Tout Sélectionner:	Tout Sélectionner
Votre recherche a produit trop de Résultats:	\$Count\$ réponses correspondent à votre recherche. Veuillez affiner votre recherche
Lancez une Recherche:	Lancez une Recherche
Aucun Résultat ne correspond à votre Recherche.:	Aucun Résultat ne correspond à votre Recherche

**Attention:** Veuillez noter que la fonctionnalité Recherche pour les Options de Réponse n'est pas disponible sur la version mobile. La liste déroulante ou zone de liste apparaîtra normalement.

## Questions « presque obligatoires »

Dans une question obligatoire, et dans le cas où vous opteriez pour l'affichage de l'Option de Réponse *Je ne sais pas*, vous pouvez cacher cette option à l'ouverture de l'enquête par le sondé, afin d'augmenter les chances que celui-ci choisisse une Option de Réponse « normale ». *Je ne sais pas* n'apparaîtra que lorsque le sondé essaiera de continuer le sondage alors qu'il n'aura pas donné de réponse à la question. Il ne pourra terminer le sondage sans avoir sélectionné soit une option de réponse normale soit *je ne sais pas*.

## Nouvelles possibilités dans les Conditions : nombre de réponses

Comme dans la précédente version de Survey&Report, vous pouvez créer des Conditions concernant les questions de votre sondage. Aujourd'hui, une nouvelle possibilité s'ajoute à celles déjà existantes au sein de cette fonction : le nombre de réponses du sondés. Ainsi, vous pourrez par exemple configurer vos questions tel que : la question B ne doit s'afficher que si le sondé a sélectionné au moins 4 options de réponse à la question A. Autrement dit, si la question A a obtenu 4 options de réponse, alors la question B sera affichée.

## Indicateur de Progression : numéros de page cliquables dans les Sondages en ligne

Il est désormais possible d'afficher les numéros de pages dans les sondages en ligne. De plus, les sondés peuvent maintenant sauter des pages.

Ce nouveau type d'*Indicateur de Progression*, se nomme *Navigation*. Vous pouvez les afficher sous les formes suivantes : Boutons, Liste déroulante, Numéros de page avec ou sans lien. En cliquant sur le numéro de page, vous serez automatiquement redirigé vers la page en question. Vous pouvez également ajouter du texte, mais il sera dépourvu de lien de redirection.

Vous avez également la possibilité de personnaliser le design de cet indicateur de progression (police, arrière-plan...) selon si la page a été visitée ou si des questions demeurent sans réponse par exemple. Pour cela, il vous suffit de vous rendre dans le menu *Construction de l'Enquête > Mise en Page > Indicateurs de progression*.

**Attention:** Notez qu'accorder aux sondés la possibilité de sauter des pages n'est pas recommandé si vous utilisez des questions obligatoires et/ou des filtres.

## Editeur de feuilles de style (CSS)

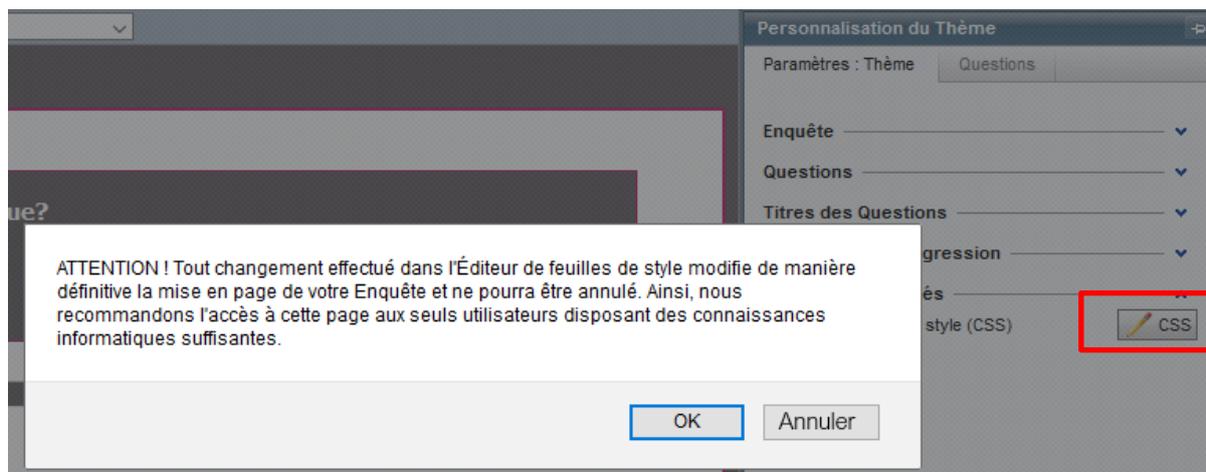
Les utilisateurs avertis peuvent maintenant utiliser CSS dans Survey&Report. Toutefois, tout changement effectué dans CSS modifie de manière définitive la mise en page de votre enquête ; certaines connaissances sont donc requises pour l'utilisation de cette fonction. C'est pourquoi l'administrateur doit paramétrer les droits du ou des utilisateur(s) qu'il juge assez expérimenté(s) pour accéder à cette partie du logiciel.

Pour ce faire, rendez-vous dans le menu *Administration > Utilisateurs > Groupes*, puis sélectionnez le groupe d'utilisateurs de votre choix. Rendez-vous dans la section *Modèles* puis sur la ligne « *Éditer le Thème dans l'Éditeur de feuilles de style (CSS)* », cochez la case « *modifier* ».

Notez que, par défaut, aucun utilisateur n'a l'autorisation d'accéder à CSS, c'est pourquoi la case « *Aucun* » est cochée.

Pour modifier la feuille de style CSS, allez dans le menu *Construction de l'Enquête > Mise en page > Paramètres Avancés : Editeur de feuilles de style (CSS)* et cliquez sur le bouton de modification. Cette fonction est également disponible depuis le menu *Modèles*.

**Attention:** Veuillez noter qu'il s'agit d'une fonction avancée, et c'est pourquoi un message d'avertissement apparaîtra avant que l'outil d'édition CSS ne s'ouvre.



## Sondages anonymes : présentation aléatoire des réponses

Lorsque vous exportez des données brutes depuis des *Enquêtes Anonymes*, les réponses apparaîtront de manière aléatoire et l'ID des sondés – autrement dit leur identifiant – sera remplacé par le chiffre 0. Il en sera ainsi pour l'export depuis *Collecte des Réponses* et depuis *Rapports > Groupes de Données*.

## Enquêtes de sondés anonymes

Afin de renforcer l'anonymat des sondés, nous avons rajouté des nouveaux paramètres de restriction tels que :

- Impossibilité de savoir quel sondé a répondu
- Les utilisateurs ne peuvent pas remplir le sondage au nom des sondés.
- L'export de données brutes à partir du menu *Collecte des Réponses > Exporter* ne peut plus être effectué avant la fermeture de l'enquête.
- Les rapports ne peuvent plus être créés avant la fermeture de l'enquête.
- Vous ne pouvez pas voir quels sondés ont reçu des e-mails. Seuls les sondés qui n'ont pu recevoir les e-mails seront marqués dans la colonne *Détails* du menu *Collecte des Réponses > E-mails et Courriers*.
- Vous ne pouvez pas voir ni modifier les réponses texte, avant que l'enquête ne soit fermée (pour information, cette fonction est disponible depuis le menu *Collecte des Réponses > Réponses Texte*).

Ces paramètres de restriction s'appliquent lorsque la configuration suivante est sélectionnée dans le menu *Enquêtes > Construction de l'Enquête > Informations de Base*:

Type d'Enquête:  De Sondés  Publique

Anonyme

Autoriser des exceptions aux limitations inhérentes aux Enquêtes Anonymes.

Dans le menu *Administration > Paramètres* vous pouvez activer un paramètre qui permettra d'ajouter des exceptions au niveau de chaque Enquête Anonyme (voir encadré rouge ci-dessous) :

**Paramètres**

- Fermer l'Enquête automatiquement, dès que la date de fin de publication est atteinte.
- Rendre les Enquête de Sondés "Anonyme" par défaut.
- Autoriser des exceptions aux limitations inhérentes aux Enquêtes Anonymes, au niveau de chaque Enquête.

L'option *Autoriser des exceptions aux limitations inhérentes aux Enquêtes Anonymes* sera alors disponible au niveau de chaque Enquête Anonyme. Lorsque celle-ci sera sélectionnée pour une Enquête Anonyme spécifique, les limitations citées ci-dessus ne s'appliqueront plus et l'Enquête Anonyme fonctionnera comme dans le passé.

## Sondé Multiple : plusieurs réponses par identifiant

Il se peut que vous ayez besoin d'accorder aux sondés, la possibilité de répondre plusieurs fois à une enquête. Ce peut être le cas si vous êtes par exemple une compagnie de marketing chargée de sonder plusieurs entreprises. Grâce à cette fonction, vous pourrez simplifier l'administration de l'enquête et envoyer un identifiant unique de connexion par entreprise. Celui-ci pourra être utilisé par les employés de cette entreprise afin qu'ils puissent répondre au questionnaire.

Activez cette fonction dans le menu *Sondés > Modifier > Détails du Sondé > Type Sondé* : sélectionnez *Sondé Multiple* (voir encadré ci-dessous). Dans le cas où vous auriez importé directement vos sondés depuis un fichier, veuillez définir le *nombre maximum de réponses* au sondage dans une colonne dédiée.

Type Sondé:

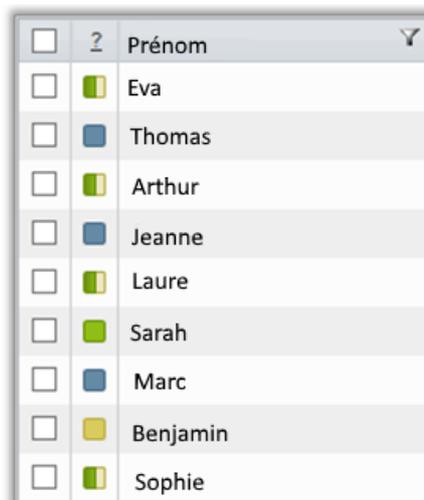
Nombre Maximum de Réponses:

Si quelqu'un tente de se connecter pour répondre au sondage alors que le nombre maximum de réponses a déjà été atteint, un message d'erreur apparaîtra pour l'en informer.

Dans la liste des sondés, vous pouvez voir combien de fois un sondé a répondu à l'enquête. L'icône  signifie que le sondé a déjà répondu à l'enquête mais n'a pas atteint son nombre maximum de réponses. Une fois que ce nombre est atteint, l'icône devient entièrement verte. Placez le curseur de la souris sur l'icône afin de voir combien de fois le sondé a répondu au questionnaire.

Les catégories et propriétés du sondé sont automatiquement sauvegardées avec les réponses. Ainsi, vous pourrez filtrer vos rapports par organisation ou par pays par exemple.

Veillez noter qu'un sondé paramétré comme *Multi* ne peut ni sauvegarder ses réponses pour retourner plus tard sur l'enquête, ni revenir en arrière pour changer ses réponses.



<input type="checkbox"/>	?	Prénom
<input type="checkbox"/>		Eva
<input type="checkbox"/>		Thomas
<input type="checkbox"/>		Arthur
<input type="checkbox"/>		Jeanne
<input type="checkbox"/>		Laure
<input type="checkbox"/>		Sarah
<input type="checkbox"/>		Marc
<input type="checkbox"/>		Benjamin
<input type="checkbox"/>		Sophie

## Limitation du nombre maximum de Sondés par Enquête

Afin d'empêcher les envois d'e-mails massifs, vous pouvez *limiter le nombre maximum de Sondés par Enquête*. Les utilisateurs ne pourront donc pas ajouter plus de sondés que vous ne leur avez autorisé, par Enquête.

Activez cette fonction en vous rendant dans le menu *Administration > Paramètres > Limiter le nombre maximum de Sondés par Enquête*.

Vous pouvez définir ce nombre par Groupes d'Utilisateurs. Par défaut, les utilisateurs n'ont aucune limite pour l'ajout des sondés à une enquête.

Si un utilisateur (un étudiant par exemple) essaye de dépasser la limite qui lui est imposée, un message d'erreur rédigé par l'administrateur apparaîtra.



Si l'utilisateur a besoin d'ajouter davantage de sondés et donc de dépasser la limite imposée, cela peut être exceptionnellement permis par un autre utilisateur dont la limite est supérieure (un professeur par exemple). Ce dernier peut, en fonction des droits d'utilisateurs qui lui sont accordés :

- Ajouter des sondés supplémentaires
- Ou
- Augmenter la limite du nombre maximum de sondés pour cette enquête en particulier

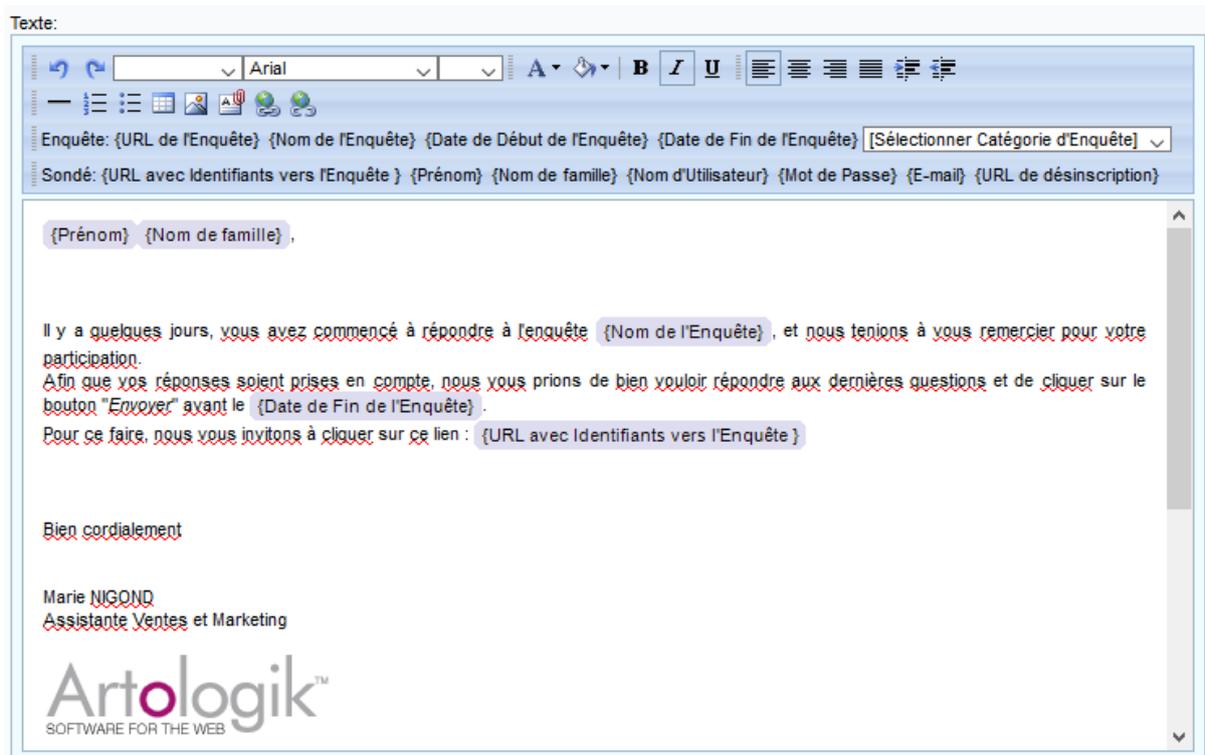
Ainsi, dans le menu *Administration > Utilisateurs > Groupes > Sélection d'un Groupe > Nombre maximum de Sondés par Enquête*, l'utilisateur peut se voir octroyer les droits suivants :

- *Accroître le nombre maximum de Sondés au plus haut de la limite individuelle, pour chaque Enquête*
- *Nombre de Sondés illimité par Enquête* : l'utilisateur peut ajouter autant de sondés qu'il le souhaite.

Le *Super Administrateur* peut également désactiver la limitation du nombre maximum de sondés pour une enquête particulière.

## Nouveau type d'email : Sondés ayant Sauvegardé mais pas Renvoyé l'Enquête

Un nouveau type d'e-mail peut être envoyé aux sondés qui ont commencé l'enquête et sauvegardé leurs réponses, mais qui ne les ont pas encore soumises.



## Rapports

### Rapport Limité si trop peu de réponses

Vous pouvez choisir de cacher les réponses dans le rapport si leur nombre est inférieur à celui que vous avez déterminé.

Configurez cette fonction par graphique/tableau (utile notamment lors de l'utilisation de *Série de Tri* ou de *Série de Filtre*) ou pour l'ensemble de votre rapport, en allant dans *Rapports > Informations de Base > Limites*.

## Limites

Nombre minimum de réponses nécessaire pour l'affichage d'une Valeur:

## Copie des variables

Il est maintenant possible de copier les variables lorsque vous travaillez avec votre ensemble de données, qu'il s'agisse de données recalculées ou générées avec la *Fonction d'Analyse*. Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur le bouton de copie :  .

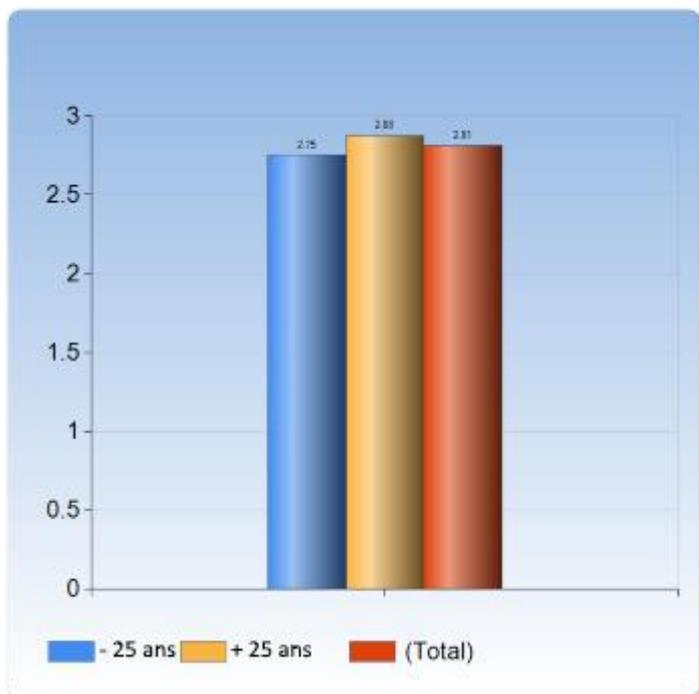
## Désignations de variables : Vide et Total

Dans votre rapport, vous pouvez maintenant faire apparaître deux nouvelles désignations : (*Total*) et (*Vide*).

Désignations:

<input type="checkbox"/>	Cocher Tout
<input checked="" type="checkbox"/>	Football
<input checked="" type="checkbox"/>	Rugby
<input type="checkbox"/>	(vide)
<input checked="" type="checkbox"/>	(total)

Voici un exemple d'utilisation de la désignation *Total*. Dans le graphique ci-dessous, on utilise la variable *Âge* comme série de tri. On obtient ainsi une moyenne pour les moins de 25 ans ; pour les plus de 25 ans et pour la totalité des sondés.



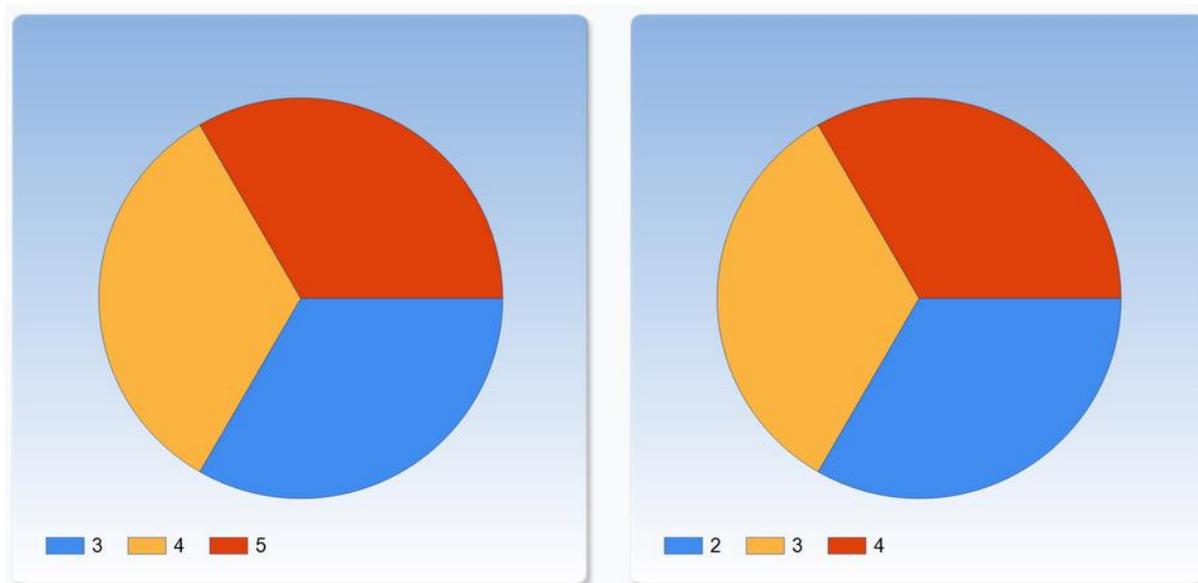
La désignation *Vide* sert à montrer combien de fois les sondés n'ont pas répondu à la question (inutile pour les questions obligatoires).

Veillez noter qu'à l'heure actuelle, les désignations *Sans Réponse* et *Total* sont uniquement disponibles pour les questions, et ne concernent pas les catégories de sondés.

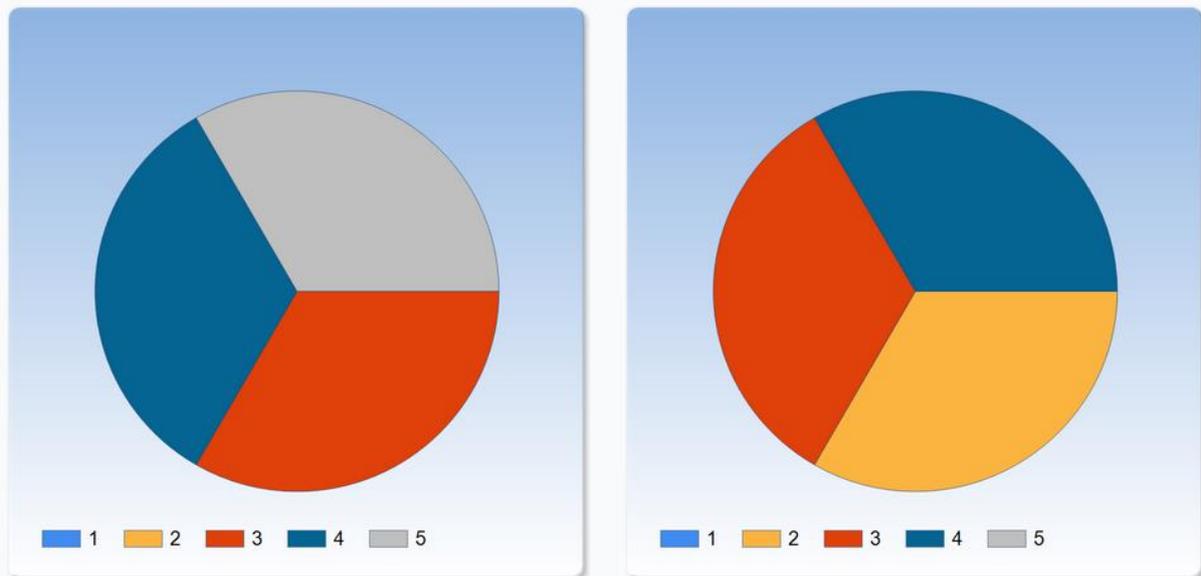
### Inclure les désignations vides

Lorsque vous modifiez votre graphique, vous pouvez choisir d'inclure ou d'exclure les désignations vides, autrement dit les options de réponses qui n'ont pas été choisies par les sondés. L'inclusion de celles-ci peut s'avérer utile notamment pour comparer des graphiques, car la même couleur sera utilisée pour chaque désignation dans les différents graphiques.

Dans l'exemple ci-dessous, deux graphiques illustrent deux questions différentes. Dans les deux cas, les réponses possibles allaient de 1 à 5. Dans le graphique de gauche, personne n'a répondu 1 et 2 ; dans le graphique de droite personne n'a répondu 1 et 5. Dans cet exemple, les désignations vides ont été exclues, par conséquent la réponse 3 est représentée par le bleu à gauche et par la couleur jaune à droite.



Au contraire, lorsqu'on inclut les désignations vides, toutes les désignations seront représentées par la même couleur dans les différents graphiques, comme dans l'exemple ci-dessous.



## Inverser les axes dans les graphiques

Lorsque vous modifiez votre graphique, vous pouvez choisir d'inverser les axes x et y.

**Axes**

Type: Linéaire

Échelle:  Automatique

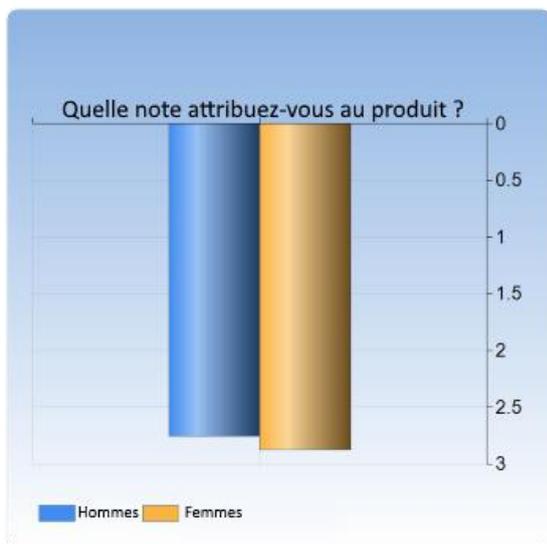
Taille de la police:  Ajuster

Axe X:  Afficher Désignations  Ordre Inversé

Axe Y:  Afficher Désignations  Couper l'Axe  Ordre Inversé

Afficher les Paramètres Avancés

Dans l'exemple ci-dessous les axes x et y ont été inversés. L'axe x est donc en haut au lieu d'être en bas, et l'axe y est à droite au lieu d'être à gauche.



## Fonction de Hiérarchie dans les Rapports

Une nouvelle fonction a été créée pour vous permettre de présenter, dans le même rapport, des résultats filtrés sur différents niveaux. Ainsi, au sein d'un unique rapport, vous serez capable de comparer :

- Les réponses de toute une entreprise
- Les réponses d'une unité
- Les réponses d'un département
- Etc.

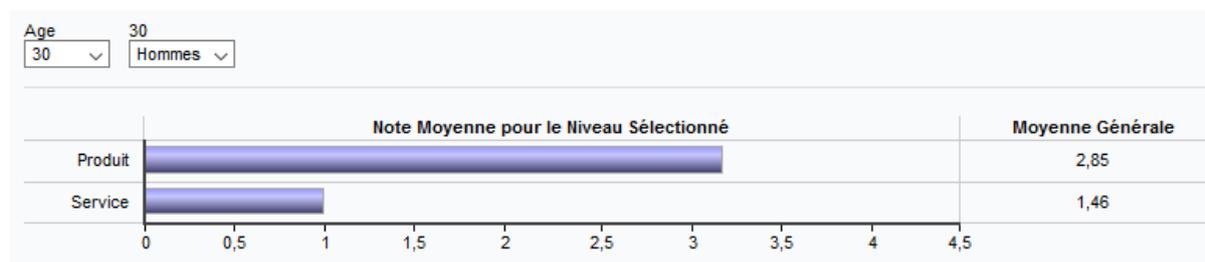
Vous pouvez prédéfinir les informations qui apparaîtront dans votre rapport, ou laisser le lecteur du rapport filtrer les données qui l'intéressent. Ce dernier pourra par exemple consulter les résultats de son propre groupe et les comparer à ceux de toute l'entreprise. Pour ce faire, il lui suffira de sélectionner le groupe de son choix dans les listes de sélections au début du rapport.

Une **Variable de Hiérarchie** définit la manière dont les réponses seront filtrées dans le rapport. Elle peut être basée sur :

- une ou plusieurs catégories de sondés
  - les réponses de certaines questions.
- Exemples : Quel âge avez-vous ? Dans quel département travaillez-vous ? Dans quelle ville résidez-vous ?

Afin de présenter des résultats filtrés par une variable de hiérarchie dans votre rapport, nous avons créé l'**Elément Hybride**, qui peut combiner à la fois un graphique et un tableau. Ainsi, vous pourrez présenter des résultats sur différents niveaux dans un rapport. Notez qu'il est possible d'utiliser l'élément hybride sans variable de hiérarchie, si vous le souhaitez.

Dans l'exemple ci-dessous, le Lecteur de Rapport peut sélectionner les niveaux qui l'intéressent (les hommes de 30 ans), et comparer leurs résultats à la colonne de droite qui a été prédéfinie pour afficher les résultats totaux (et qui a été renommée « Moyenne Générale »).

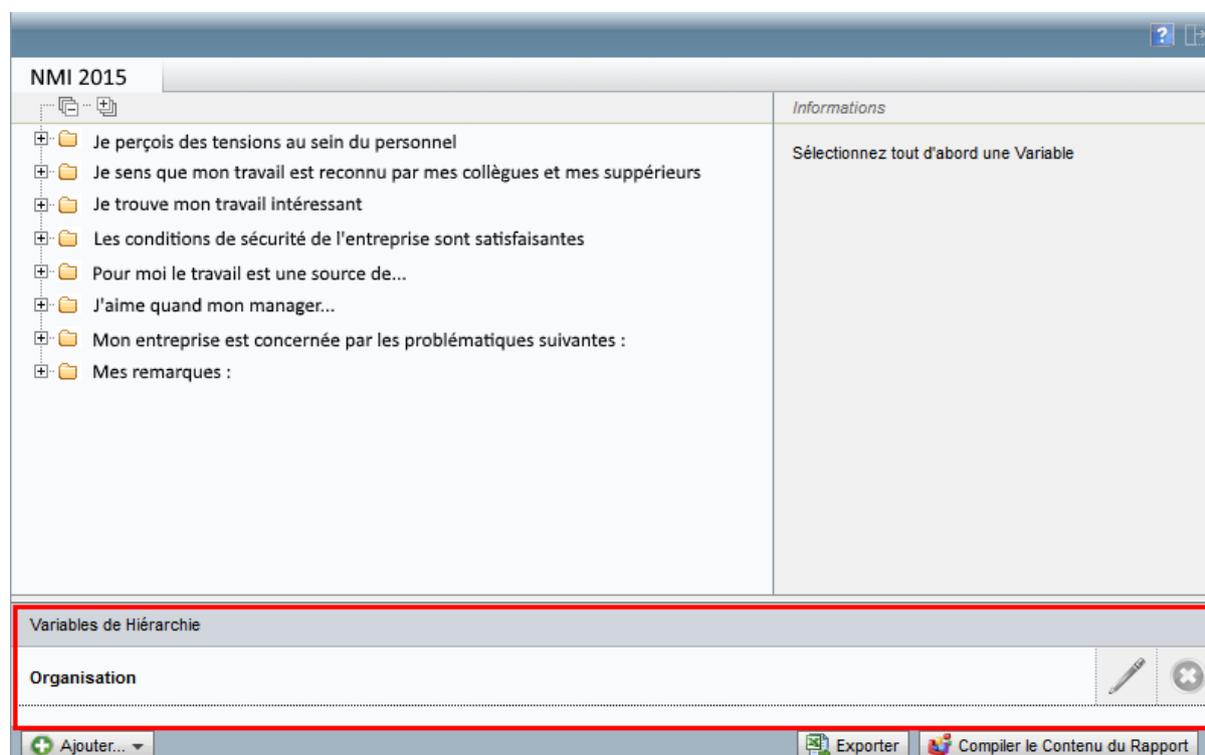


## Qu'est-ce qu'une variable de hiérarchie ?

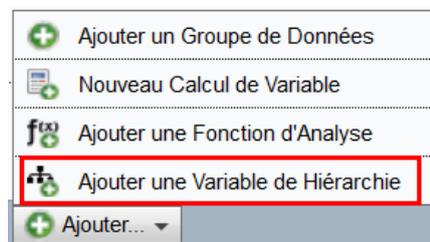
Une variable de hiérarchie permet de filtrer des résultats sur différents niveaux tout en permettant de les comparer directement dans le rapport. Elle peut être construite selon différentes manières, telles que :

- en utilisant les catégories de sondés connectées à l'enquête
- en utilisant une unique catégorie comportant des sous-catégories à différents niveaux
- en associant une ou plusieurs catégories ou sous-catégories avec les variables (autrement dit les réponses) que l'on retrouve dans le *Groupe de Données*

Si vous utilisez des catégories de sondés contenant des sous-catégories, la variable de hiérarchie est alors automatiquement créée dans le *Groupe de Données*.



Afin d'ajouter une variable de hiérarchie par vous-même, cliquez sur le bouton *Ajouter* en bas à gauche, et sélectionnez *Ajoutez une Variable de Hiérarchie*. Si vous utilisez le module complémentaire *SR-Advanced Report*, notez qu'il s'agit du même menu que pour ajouter un groupe de données, un calcul de variable, ou une fonction d'analyse.



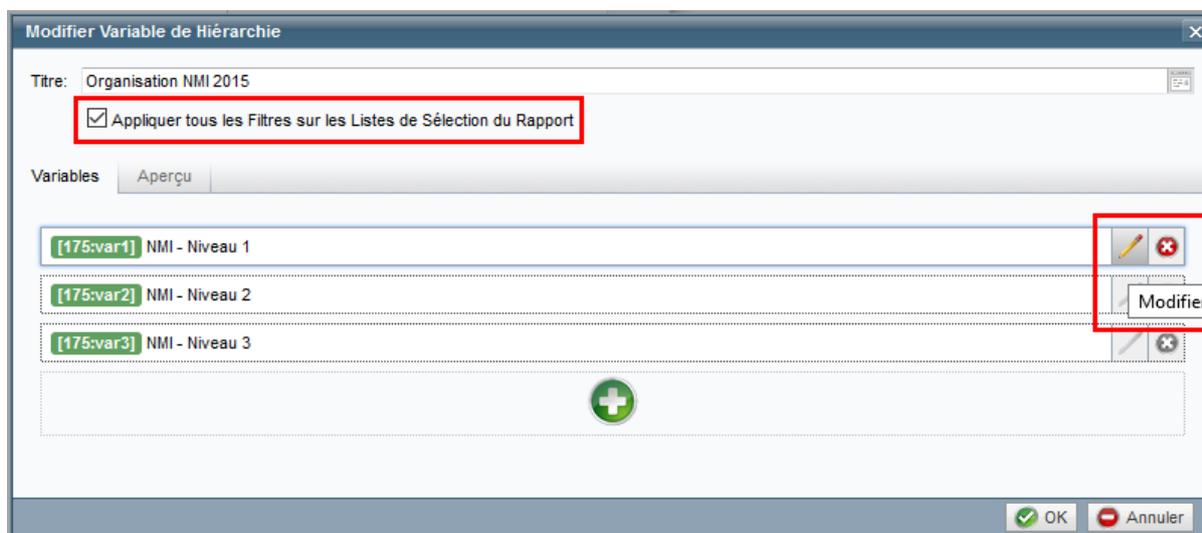
Vous pouvez utiliser autant de variables de hiérarchie que vous le souhaitez dans le même rapport : il n'y a aucune limite. Chaque variable hiérarchique peut générer un nouvel ensemble de listes de sélections au début du rapport, selon l'usage que vous désirez en faire.

## Possibilités avec une variable de hiérarchie

Si vous souhaitez que les options des listes de sélections correspondent au filtre de votre Sous-Rapport, ou au filtre du sondé pour le lecteur de rapport, il vous suffit de cocher la case *Appliquer tous les Filtres sur les Listes de Sélection du Rapport* lorsque vous éditez la variable de hiérarchie. Décochez cette option afin que le contenu du rapport et ses options de lectures soient les mêmes pour tous.

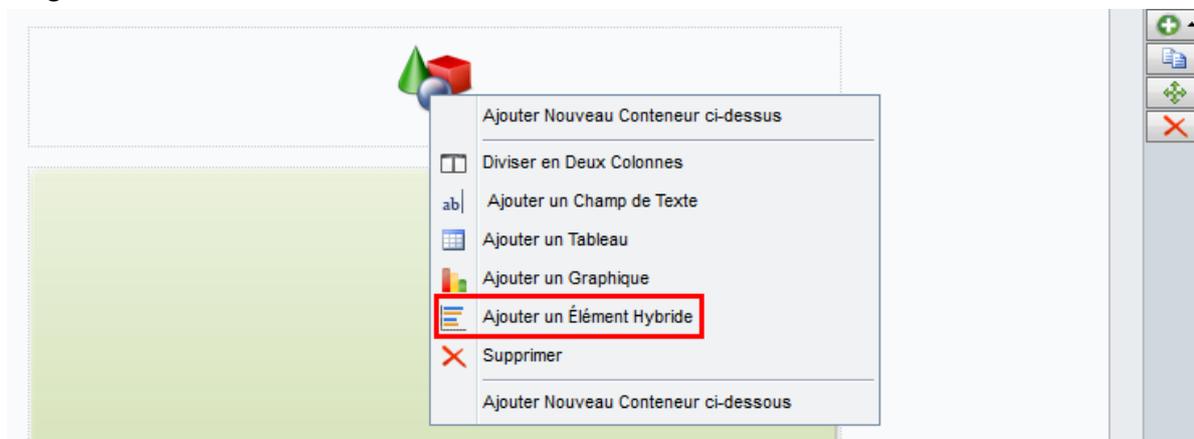
Si votre rapport contient des résultats basés sur d'autres (mais similaires) catégories d'enquêtes, vous pouvez tout de même faire des comparaisons entre les résultats.

Lorsque vous créez ou modifiez votre variable de hiérarchie, vous avez également la possibilité, par niveau, de déterminer le nombre minimum de réponses devant être obtenu afin d'autoriser l'affichage des réponses.



## Nouvel élément des Rapports : L'élément Hybride

Lors de la préparation de votre rapport, vous pouvez maintenant ajouter un nouveau type d'élément : l'Élément Hybride. Ce dernier peut contenir à la fois des graphiques et des colonnes de tableaux. Par exemple, les résultats d'une question peuvent être représentés par un diagramme en barres à gauche présentant toutes les valeurs et avec une colonne à droite présentant le résultat global de l'organisation.



La page de création/modification de l'élément hybride peut être divisée en 4 sections (voir image ci-dessous).

The screenshot shows a software interface for creating or modifying hybrid elements, divided into four sections labeled A, B, C, and D.

**Section A:** Parameters section. It includes fields for 'Légende:', 'Hiérarchie:' (set to 'Age'), and 'Mode Hiérarchique:' (radio buttons for 'Sélection dans le Rapport' and 'Sélection pré-définie, ci-dessous'). Below are dropdown menus for 'Ville' (set to 'Lyon') and 'Lyon'.

**Section B:** Main content area. It shows a grid of data for two years: 'Magasin Lyon 2015' and 'Magasin Lyon 2013'. The grid has two rows: 'Satisfaction Téléphones marque X' and 'Satisfaction Téléphones toutes marques confondues'. Each cell contains a value in brackets, e.g., '[1649:VAR278]'.

**Section C:** Properties panel on the right. It includes fields for 'Titre:' (set to 'Magasin Lyon 2013'), 'Type de Colonne:' (set to 'Tableau'), 'Largeur de la colonne:' (set to 67), 'Format' (checkboxes for 'Gras' and 'Autoriser les Sauts de Ligne'), 'Type de Données:' (set to 'Moyenne'), and a checkbox for 'Appliquer tous les Filtres de Rapports'.

**Section D:** Preview section. It shows a horizontal bar chart comparing 'Magasin Lyon 2015' and 'Magasin Lyon 2013'. The chart has two rows: 'Satisfaction Téléphones marque X' and 'Satisfaction Téléphones toutes marques confondues'. The x-axis represents values from 0 to 100. The legend indicates three age groups: 'Moins de 29 ans' (blue), 'Entre 30 et 49 ans' (yellow), and 'Plus de 50 ans' (orange).

	Magasin Lyon 2015			Magasin Lyon 2013		
Satisfaction Téléphones marque X	Moins de 29 ans	77			76	
	Entre 30 et 49 ans	77			75	
	Plus de 50 ans	78			77	
Satisfaction Téléphones toutes marques confondues	Moins de 29 ans	75			76	
	Entre 30 et 49 ans	77			75	
	Plus de 50 ans	78			77	

At the bottom right, there are buttons for 'Sauvegarder' and 'Annuler'.

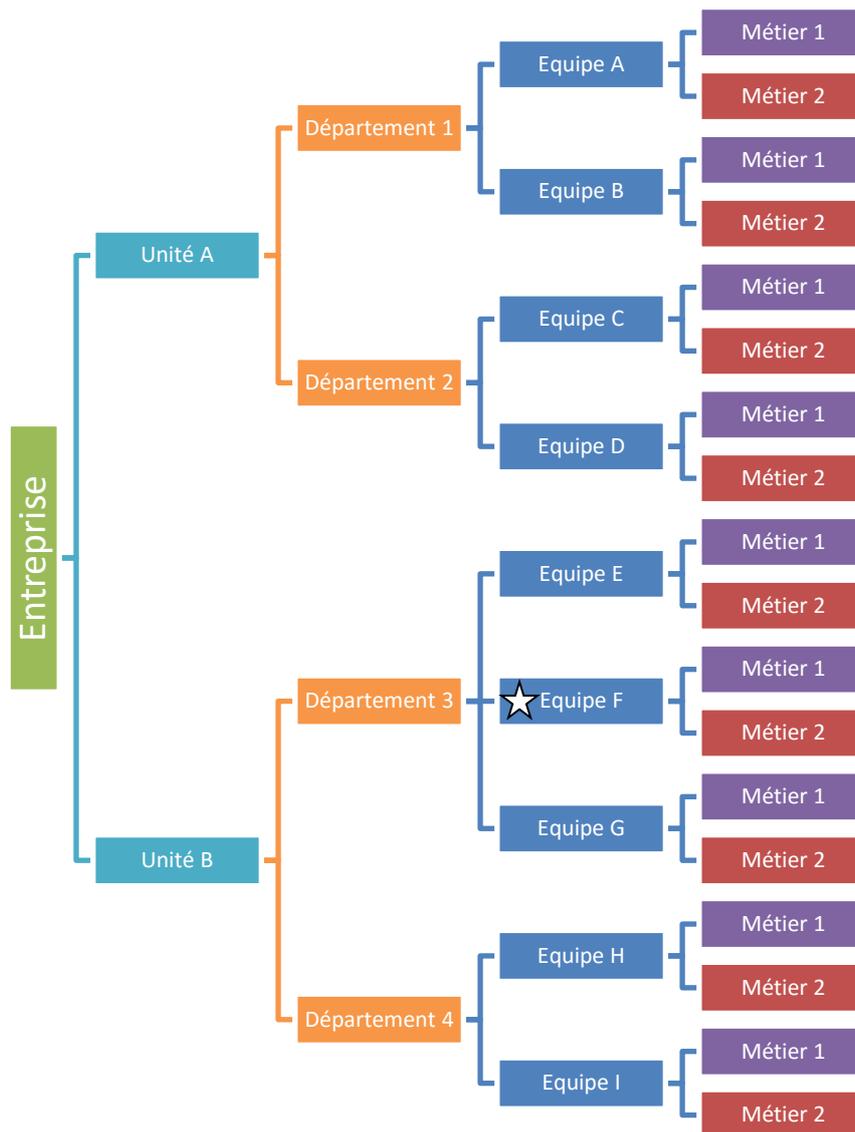
Section A: Vous pouvez sélectionner la variable de hiérarchie que vous souhaitez appliquer à l'élément hybride. Vous pouvez également déterminer le niveau hiérarchique qui convient pour cet élément hybride ou laisser au lecteur de rapport la possibilité de choisir le niveau qui l'intéresse (il pourra alors utiliser les listes de sélections pour déterminer les filtres par exemple).

Section B: L'élément hybride contient initialement une ligne et deux colonnes. La colonne de gauche est destinée aux textes explicatifs, par exemple le titre de la question relative aux résultats présentés. Les données apparaissent dans la colonne de droite, sous forme de tableau ou de graphique. Vous êtes libre d'ajouter autant de colonnes et de lignes que vous le souhaitez. Notez qu'il est possible de combiner à la fois des tableaux et des graphiques dans cet élément.

Section C: Cliquez le titre de la colonne en section B, afin de paramétrer son contenu. Vous pouvez également choisir le *Type de Données* en sélectionnant une Fonction d'Analyse, un Calcul de Variable ou la Fréquence à partir du Groupe de Données.

Cochez la case *Appliquer tous les Filtres de Rapports* si vous voulez que la colonne sélectionnée soit filtrée en fonction de la catégorie de sondés à laquelle appartient le lecteur de rapport, et en fonction des filtres de sous rapports. En revanche, si vous souhaitez afficher les résultats de toute une catégorie ou de la catégorie principale, pour comparer (par exemple) la case ne doit pas être cochée. Dans le cas contraire, dans la colonne *Total* seuls les résultats du Département 3 apparaîtront si par exemple le lecteur de rapport appartient au Département 3, puisque les résultats des autres départements ont été éliminés par le filtre correspondant au département du lecteur de rapport.

Revenons à l'exemple dans lequel les catégories des sondés représentent l'organisation d'une entreprise (bien entendu, cela peut s'appliquer à tous types de catégories et de sous-catégories de sondés, et à tous types de hiérarchies).



Si le lecteur de rapport a sélectionné l'Equipe F (marquée d'une étoile sur l'image précédente), il pourra, en fonction des paramètres que vous aurez choisis, voir les résultats suivants :

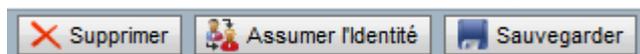
- *Un Niveau en-dessous* : Métier 1 de l'Equipe F, Métier 2 de l'Equipe
- *Niveau sélectionné*: Equipe F
- *Tous les Niveaux au-dessus*: Département 3, Unité B
- *Un Niveau au-dessus*: Département 3
- *Niveau le plus haut*: Unit B
- *Total*: l'Entreprise

Section D: Vous pouvez dans cette section prévisualiser l'élément hybride. Ainsi vous pouvez voir directement l'action émise par chacun de vos paramétrages.

## Administration

### Assumer l'identité

Afin de tester les différents statuts de vos utilisateurs, vous pouvez vous connectez en tant que l'un d'entre eux. Pour ce faire, il vous suffit de vous rendre en tant que *Super Administrateur* dans le menu *Administration > Utilisateurs > Liste* et de cliquer sur l'utilisateur de votre choix. Puis, cliquez sur le bouton *Assumer l'Identité* au bas de la page.



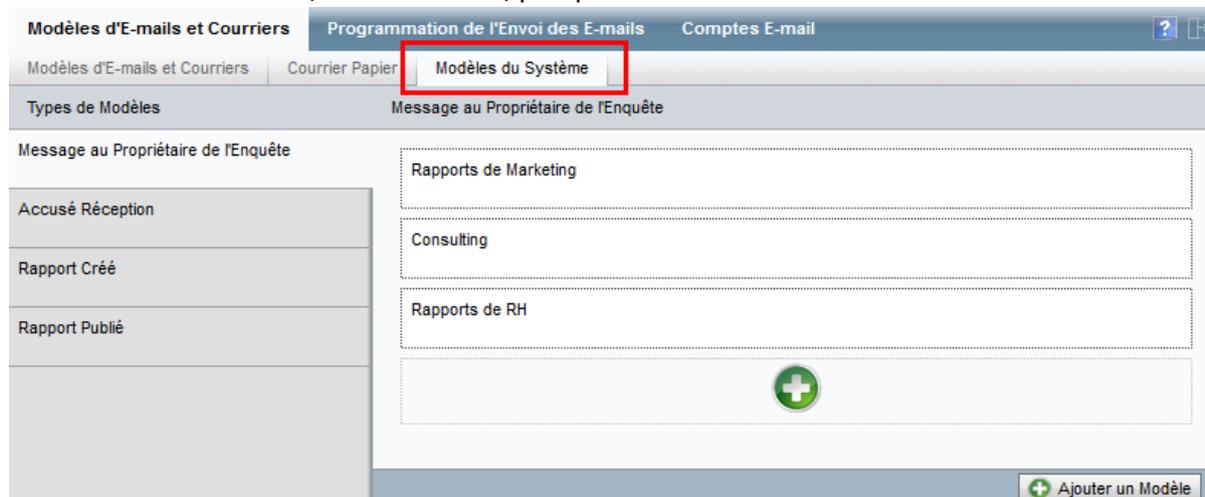
Lorsque vous souhaitez retourner sur votre statut de *Super Administrateur*, déconnectez-vous puis connectez-vous en tant que vous-même.

### Modèles d'E-mails

Comme dans la précédente version, un e-mail peut être envoyé automatiquement au propriétaire d'une enquête, à la fermeture de cette dernière. Dans la nouvelle version, il est désormais possible de créer plusieurs modèles pour cet e-mail. Pour ce faire, rendez-vous dans *Administration > E-Mails et Courriers > Modèles d'E-Mails et Courriers > Modèles du Système* et créez vos modèles. Vous connecterez ensuite à chaque enquête le modèle de votre choix.

De plus, il existe deux nouveaux *Types de Modèles* : *Rapport Créé* et *Rapport Publié*. En effet, les modèles sont regroupés par Type de Modèle. Ces derniers peuvent notamment être employés avec la fonction *Automatisation*, que nous décrivons plus loin dans ce document.

Pour modifier un modèle, sélectionnez-le, puis procédez à sa modification :



## Automatisation : créer des rapports automatiquement

Activez cette fonction afin de créer automatiquement des rapports chaque jour, tout en utilisant une seule et même adresse mail. Pour paramétrer l'automatisation à l'échelle du système, allez dans le menu *Administration > Paramètres > Enquêtes > Automatisation*.

### Paramétrage de l'automatisation à l'échelle du *Modèle d'Enquête*

Si vous avez activé la fonction à l'échelle du système, un nouveau menu apparaîtra dans *Modèle d'Enquête*. Rendez-vous dans *Modèles > Modèles d'Enquêtes > choisissez un modèle > Construction de l'Enquête > Informations de Base > Propriétés > Automatisation*.

Ainsi vous pourrez paramétrer l'automatisation des rapports dans le *Modèle d'Enquête* de votre choix. Vous avez même la possibilité de rendre cette caractéristique strictement obligatoire pour toutes les enquêtes utilisant ce modèle particulier. Choisissez également la date de création et de publication du rapport, en fonction de la date de Fermeture de l'Enquête ; ainsi que le modèle d'e-mail qui convient.

Afin de permettre l'automatisation des rapports pour un *Modèle d'Enquête*, vous devez y connecter un *Rapport Prédéfini*. Sans cette connexion, seuls les e-mails envoyés à la fermeture de l'enquête seront activés.

Dans la liste des *Rapports Prédéfinis*, vous pouvez choisir :

- Quels rapports doivent être créés
  - Si les questions manuellement rajoutées à l'enquête par l'utilisateur d'enquête doivent être présentées dans le rapport
  - Si le propriétaire et/ou les utilisateurs doivent être notifiés de la création du rapport
  - Si le rapport doit être publié
  - Si les sondés doivent être notifiés de la publication du rapport.

Modèles d'Enquêtes / Informations de Base :

Propriétés | Texte d'Introduction | En-Tête/ Pied de Page | Message de Remerciement

Informations de Base | Paramètres | Mise en Page | Accès | Publication | **Automatisation**

Sauvegarder | Supprimer

Automatisation:  DÉSACTIVÉ(E)

Bloquer les Paramètres d'Automatisation des Enquêtes faites à partir de ce Modèle-ci.

Notification de Fermeture par e-mail envoyée au Propriétaire de l'Enquête:  Aucun

Envoyer également cette Notification aux Utilisateurs connectés à l'Enquête.

Création des Rapports:  jours après la Fermeture de l'Enquête

E-mail de Notification de Création de Rapport:

Publication des Rapports:  jours après la Création du Rapport

E-mail de Notification de Publication de Rapport:

Création des Rapports | E-mail de Notification de Création de Rapport envoyé à | Publication des Rapports | E-mail de Notification de Publication de Rapport envoyé à

## Paramétrage de l'automatisation au niveau d'une *Enquête*

Si les paramètres d'automatisation ne sont pas verrouillés à l'échelle du *Modèle d'Enquête*, le menu relatif à l'automatisation sera disponible à l'échelle de l'enquête de votre choix : *Enquêtes > Construction de l'Enquête > choisissez une enquête > Informations de Base > Propriétés*. Cela peut s'avérer utile si vous souhaitez paramétrer la fonction pour une étude en particulier !

## Insertion de Liens dans le menu

En allant dans *Administration > Paramètres > Mise en Page Logiciel > Liens du Menu*, vous pouvez insérer vos propres liens afin que vos utilisateurs puissent facilement accéder à des informations de votre choix dont ils pourraient avoir besoin. Ces liens peuvent être insérés dans les menus *Administration* et/ou *Aide*. Vous avez également la possibilité de créer des onglets contenant des liens dans le menu principal à gauche.

