




EZbooking

 Version 5.2 – Neue Funktionen



Unser Unternehmen und unser Rechenzentrum sind nach ISO 27001 zertifiziert und befinden sich in Schweden.

[Lesen Sie mehr über EZbooking >>](#)

[Preise >>](#)

[Kontaktieren Sie uns über das Formular >>](#)

info@artologik.com

Artologik[®]
SOFTWARE FOR THE WEB



Inhaltsverzeichnis

Generell.....	3
Verbindung von EZbooking mit anderen Systemen über API.....	3
Kalender.....	4
Fixierung der ersten Spalte im Wochenkalender.....	4
Berichte.....	4
Kopieren von Rechnungsunterlagen.....	4
Fixierung der obersten Zeile in Rechnungsunterlagen.....	4
Administration.....	5
Erweiterung der E-Mail-Funktionen.....	5
Warnung, wenn ein Benutzer kurz vor der Inaktivierung steht.....	5
Einschränkung der Berechtigung zum Erstellen und Bearbeiten von Buchungen für ausgewählte Benutzer.....	6

Generell

Verbindung von EZbooking mit anderen Systemen über API

Es gibt nun eine API für EZbooking, mit der Sie Verbindungen zu anderen Systemen herstellen können. Über die API können Buchungen aus einem externen System vorgenommen werden, und umgekehrt können Informationen zu Buchungen über die API im externen System abgerufen werden.

Unter *Administration > Systemeinstellungen > Erweitert > API Einstellungen* legen Sie u.a. fest, welche Objekte via API genutzt werden dürfen und welche Benutzer API-Zugriff haben sollen. Dort finden Sie auch eine Dokumentation darüber, welche API-Anfragen möglich sind.

API Einstellungen

Objekte, die via API genutzt werden dürfen

Keine
 Alle
 Nur ausgewählte Objekte (definiert unter Administration > Objekte)

Dokumentation

[OAS 2.0](#)
[OAS 3.0](#)

API Zugriff

Verfügbare Benutzer

Suchen

>>

<<

Benutzer mit API Zugang

API-Zugriff mit Benutzername und Passwort für Benutzer erlauben

Authentifizierungstoken Laufzeit:

300

Sekunde

CORS Einstellungen

Domänen, die API Anrufe via JavaScript senden dürfen

↑

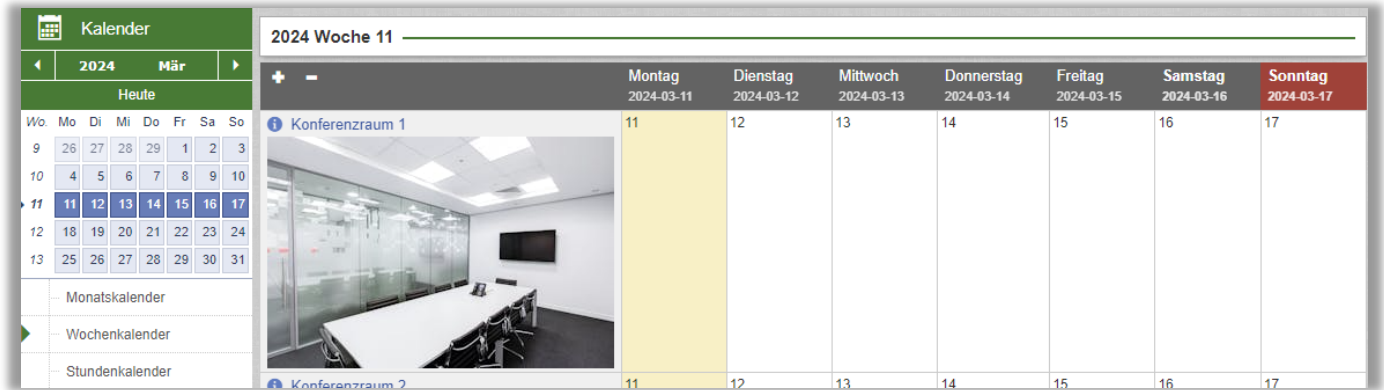
X

+

Kalender

Fixierung der ersten Spalte im Wochenkalender

Wenn im *Wochenkalender* ein horizontaler Bildlauf erforderlich ist, wird die erste Spalte (mit Überschriften für Wochentage oder Objekte) beim Scrollen im linken Teil des Kalenders eingefroren.



Berichte

Kopieren von Rechnungsunterlagen

Im Bearbeitungsmodus des Berichts *Rechnungsunterlagen* ist es nun möglich, durch die Schaltfläche *Kopieren*, eine identische Kopie des Berichts zu erstellen, den Sie gerade bearbeiten.



Fixierung der obersten Zeile in Rechnungsunterlagen

In einem *Rechnungsunterlagen* Bericht mit vielen Zeilen wird nun die oberste Zeile beim Scrollen am oberen Rand des Berichts fixiert.

Administration

Erweiterung der E-Mail-Funktionen

Unter den E-Mail-Einstellungen können Sie nun zwischen Standardauthentifizierung und einer noch sichereren *OAuth Authentifizierung* als Authentifizierungsmethode wählen.

Außerdem können Sie nun auch testen, ob die Einstellungen für den E-Mail-Versand korrekt sind, indem Sie auf die Schaltfläche *E-Mail-Einstellungen testen...* klicken.

E-Mail-Einstellungen

Grundeinstellungen
Um eine E-Mail zu versenden, müssen Mail-Server und E-Mail-Adresse angegeben werden

Mail-Server (SMTP): Port: SSL verwenden

Authentifizierungsmethode: ▼

[\[Einstellungen anzeigen\]](#)

Benutzername:

Absenderadresse:

Absendername:

Verwende diese Absenderadresse und den Absendernamen für alle E-Mails
 Verwende diese Absenderadresse und den Absendernamen wenn keine E-Mail-Adresse für den Benutzer registriert ist

In der E-Mail verwendete Sprache: ▼

Bisher mussten für die Nachricht, die von der Funktion *Benutzerkennwort wiederherstellen* gesendet wurde, spezielle E-Mail-Einstellungen gemacht werden. Das haben wir nun geändert, indem diese Funktion dieselbe E-Mail-Adresse verwendet, wie alle anderen E-Mails im System (unter *Administration > E-Mail > E-Mail-Einstellungen* hinterlegt).

Warnung, wenn ein Benutzer kurz vor der Inaktivierung steht

Unter *Administration > Benutzer* können Sie eine automatische Inaktivierung von Benutzern „ohne Aktivität“, d. h. Benutzer, die sich während einer bestimmten Anzahl an Tagen nicht in das System eingeloggt haben oder an Buchungsaktivitäten beteiligt waren (als „gebucht für“ Benutzer oder als „gebucht von“ Benutzer), aktivieren. Dort können Sie auch die Einstellung *E-Mail vor Inaktivierung an Benutzer senden* aktivieren und die *Anzahl der Tage vor Inaktivierung* festlegen, an der die E-Mail gesendet werden soll. Die E-Mail Vorlage für diese Nachricht wird unter *Administration > E-Mail > Systemvorlagen* festgelegt. Folgende Elemente können in die Nachricht eingefügt werden:

- *Name des Absenders*
- *Vorname (Empfänger)*
- *Nachname (Empfänger)*
- *Datum der automatischen Inaktivierung*

Benutzer inaktivieren

Manuelle Administration Automatisierung

Automatisierung aktivieren
Automatische Inaktivierung von Benutzern, die Seit X Tage das System nicht benutzt haben

Anzahl Tage: Einschließlich:

- Alle Benutzer
- Administrator
- Objektadministrator
- Organisationsadministrator
- Empfangsmitarbeiter
- Benutzer

E-Mail vor Inaktivierung an Benutzer senden
Anzahl der Tage vor Inaktivierung:

Einschränkung der Berechtigung zum Erstellen und Bearbeiten von Buchungen für ausgewählte Benutzer

Wie bereits oben erwähnt, können nun Verbindungen zu anderen Systemen über die API hergestellt werden. Unter den Einstellungen für die API können Sie festlegen, welche Benutzer Zugriff auf die API haben. Möglicherweise entscheiden Sie sich für einen speziellen „API-Benutzer“, der von der API verwendet wird. In solch einem Fall kann es wünschenswert sein, die über die API vorgenommenen Buchungen von anderen Buchungen zu trennen. D.h. für den API-Benutzer können keine „regulären“ Buchungen vorgenommen werden und umgekehrt können die vom API-Benutzer getätigten Buchungen nicht von einem anderen Benutzer in EZbooking bearbeitet werden.

Dies ist nun möglich, indem Sie diese Einstellung unter *Administration > Benutzer > Benutzerrechte* aktivieren:

Aktivieren Sie die Möglichkeit zu begrenzen wer Buchungen für gewählte Benutzer anlegen und bearbeiten dürfen (pro Benutzer festgelegt)

Nachdem diese Einstellung aktiviert wurde, gibt es in jedem Benutzerprofil die Möglichkeit auszuwählen, wer für den Benutzer Buchungen vornehmen, bzw. bearbeiten/entfernen darf:

- *Gemäß Standardeinstellung (wie in EZbooking üblich)*
- *Nur der Benutzer selbst*
- *Der Benutzer und Systemadministratoren*
- *Nur Systemadministratoren*

Kann Buchungen für den Benutzer vornehmen:	<input type="radio"/> Gemäß Standardeinstellung
	<input checked="" type="radio"/> Nur der Benutzer selbst
	<input type="radio"/> Der Benutzer und Systemadministratoren
	<input type="radio"/> Nur Systemadministratoren
Kann Buchungen für den Benutzer bearbeiten/entfernen:	<input type="radio"/> Gemäß Standardeinstellung
	<input checked="" type="radio"/> Nur der Benutzer selbst
	<input type="radio"/> Der Benutzer und Systemadministratoren
	<input type="radio"/> Nur Systemadministratoren