

Artologik Survey&Report

Neue Funktionen Version 4.2

Inhaltsverzeichnis

Umfragen	3
Anonyme Zielgruppenumfragen	3
Fortschrittsanzeige: Anklickbare Seitenzahlen bei Online-Umfragen	4
Begrenzung der maximalen Befragtenanzahl pro Umfrage	5
Fragennummern werden Ihnen bei der Bearbeitung angezeigt	6
„Nahezu obligatorische Fragen“	6
Antwortmöglichkeiten als Freitext einfügen	7
Fragen mit Suchfunktion in den Antwortmöglichkeiten.....	8
Neue Bedingungen.....	9
CSS-Editor (CSS).....	9
Neuer E-Mail Typ: Befragte, die die Umfrage gespeichert aber nicht gesendet haben	10
Mehrfachbefragter – Erlauben Sie mehrfache Beantwortungen von dem gleichen Log-In.....	12
Berichte	13
Werte werden im Bericht nicht angezeigt, wenn die Antwortanzahl zu niedrig ist.....	13
Kopieren Sie die Variablen der Datensätze im Berichtmenü mit einer neuen Schaltfläche	13
Zufallsbedingte Antwortsortierung bei anonymen Umfragen	13
Neue Beschriftungen für Variablen – „nicht beantwortet“ und „beantwortet – gesamt“	14
Leere Beschriftungen in der Legende anzeigen.....	16
Achse umkehren in Diagrammen.....	17
Hierarchien in Berichten	18
Was ist eine Hierarchie-Variable?.....	19
Aufbau einer Hierarchie-Variablen	20
Filter auf die Auswahllisten im Bericht anwenden	21
Neues Element: Hybrid-Element	22
Administration	26
Neue Funktion: „Als dieser Benutzer einloggen...“	26
Erweiterte Funktionen in den E-Mail Vorlagen	26
Automatisierung – automatisch Berichte generieren	27
Die Automatisierungsfunktion in den Umfragevorlagen.....	27
Die Automatisierungsfunktion in den Umfragen.....	28
Eigene Menüs und Menü-Links im Hauptmenü	29

Umfragen

Anonyme Zielgruppenumfragen

Um die Anonymität der Befragten weiter zu schützen, haben wir einige Beschränkungen zu anonymen Zielgruppenumfragen hinzugefügt:

- Information darüber, ob der Befragte geantwortet hat oder nicht, ist nicht verfügbar
- Es ist für den Benutzer nicht möglich, in der Liste der Befragten für den Befragten zu antworten
- Es können keine Rohdaten unter *Datenerhebung > Exportieren* exportiert werden, bevor die Umfrage geschlossen wurde
- Sie können keinen Bericht erstellen, bevor die Umfrage geschlossen wurde
- Sie können nicht sehen, welche Befragten E-Mails erhalten haben. Nur die Befragten, die keine E-Mail erhalten haben, werden unter *Datenerhebung > E-Mails und Briefe > Details* angezeigt
- Sie können Textantworten (unter *Datenerhebung > Textantworten*) nicht sehen bzw. bearbeiten, bis die Umfrage geschlossen wurde

Die oben genannten Beschränkungen sind nur gültig für Umfragen mit den folgenden Einstellungen:

Umfragetyp: Zielgruppenumfrage Öffentliche Umfrage
 Anonym

Unter *Administration > Einstellungen* können Sie eine Einstellung aktivieren, die Ausnahmen dieser Beschränkungen erlaubt. Eine Ausnahme wird anschließend in jeder Umfrage einzeln erteilt.

Einstellungen

Umfrage automatisch schließen, wenn der Veröffentlichungszeitraum endet.

Anonyme Zielgruppenumfrage ist vorgewählt, wenn eine Umfrage neu angelegt wird

Ausnahmen bezüglich der Beschränkungen von anonymen Umfragen ermöglichen - Einstellung pro Umfrage

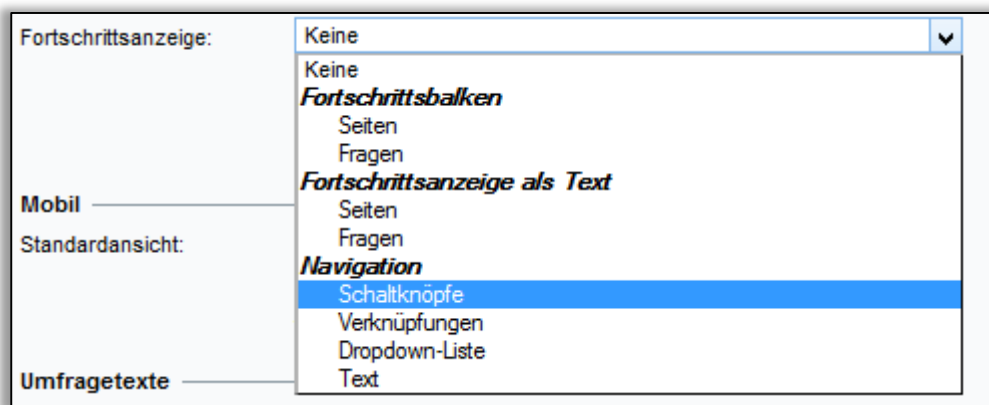
Das Kästchen *Ausnahmen bezüglich der Beschränkungen von anonymen Umfragen erlauben* wird in der Umfrage unter *Basisinformationen* neben der Überschrift *Umfragetyp* sichtbar. Wenn Sie dieses Kästchen in einer anonymen Umfrage markieren, bleibt die Anonymität wie bisher erhalten, jedoch werden die oben genannten Beschränkungen nicht mehr verwendet.

Umfragetyp: Zielgruppenumfrage Öffentliche Umfrage
 Anonym
 Ausnahmen bezüglich der Beschränkungen von anonymen Umfragen erlauben

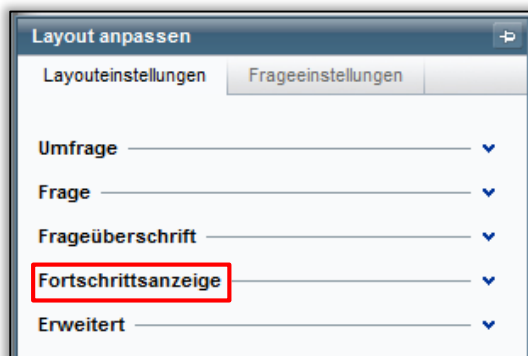
Fortschrittsanzeige: Anklickbare Seitenzahlen bei Online-Umfragen

Wir haben eine neue Funktion entwickelt, die es den Teilnehmern von Online-Umfragen möglich macht, bequem zwischen den verschiedenen Seiten der Umfrage hin- und herzuspringen.

Sie finden diese neue Option unter *Umfrageerstellung > Basisinformationen > Layout > Fortschrittsanzeige*. Wählen Sie hier unter der Überschrift Navigation eine der folgenden Optionen aus: *Schaltknöpfe*, *Verknüpfungen*, *Dropdown-Liste* oder *Text*. Die Option *Text* gibt Ihnen die Möglichkeit unten auf der Seite einen Text hinzuzufügen, jedoch ist sie nicht mit den Seiten verknüpft. Bei den anderen Optionen werden Sie durch Klicken auf die verknüpfte Seitenzahl, zu dieser speziellen Seite weitergeleitet.



Sie haben nun zudem die Möglichkeit das Aussehen der Fortschrittsanzeige zu gestalten. Sie können mit Hilfe dieser Funktion bspw. besuchte Seiten oder Seiten mit obligatorischen Fragen auf unterschiedliche Art und Weise darstellen. Unter *Umfrageerstellung > Layout > Layouteinstellungen > Fortschrittsanzeige* können Sie entscheiden, wie die Navigation aussehen soll.



Bitte beachten Sie: Ihren Umfrageteilnehmern das Springen zwischen den Seiten zu ermöglichen, wird nicht empfohlen, wenn Sie obligatorische Fragen oder Bedingungen in Ihrer Umfrage verwenden.

Begrenzung der maximalen Befragtenanzahl pro Umfrage

Durch Aktivierung der neuen Funktion *Begrenzung der Befragte* können Sie Massenversand von Emails verhindern. Sie können festlegen, wie viele Befragte ein Benutzer zu seiner Umfrage hinzufügen darf. Unter den Einstellungen der Benutzergruppe wird die maximale Befragtenanzahl pro Umfrage für verknüpfte Benutzer bestimmt. Eine Systemvoreinstellung wird für Benutzergruppen verwendet, in denen noch keine Grenzen festgelegt wurden.

Wenn ein Benutzer (beispielsweise ein Student) versucht, die für ihn gesetzte Grenze zu überschreiten, wird er eine Fehlermeldung von dem Systemadministrator erhalten.

In Ausnahmefällen kann es dazu kommen, dass der Benutzer mehr Befragte zu einer Umfrage hinzufügen möchte, als ihm eigentlich gestattet sind. Ist dies der Fall, besteht die Möglichkeit einen weiteren Benutzer, welcher über eine höhere Grenze verfügt, als *Autorisierter Benutzer* hinzuzufügen (beispielsweise einen Lehrer). In Abhängigkeit von seinen spezifischen Benutzerrechten:

- Fügt der *Autorisierte Benutzer* entweder zusätzliche Befragte hinzu, oder
- er erhöht die Begrenzung der maximalen Befragtenanzahl für diese Umfrage, sodass nun der Umfragenersteller selbst mehr Befragte hinzuzufügen kann.

Das Programm verfügt über zwei neue Benutzerrechte (Administration > Benutzer: Gruppen)

Ein Benutzer kann nun das Recht besitzen,

- auf Ebene der Umfrage die Befragtengrenze bis zu seiner persönlichen Grenze zu erhöhen (Benutzer ≠ Umfragenersteller). Hiermit überträgt der Benutzer die Berechtigung, weitere Befragte hinzuzufügen, auf den Umfragenersteller.
- auf Ebene der Umfrage so viele Benutzer hinzuzufügen, wie er gerne möchte (ohne Beschränkung).

Auf Ebene der Umfrage besitzt der Super Administrator des Weiteren die Möglichkeit, die Begrenzung aufzuheben. Sie aktivieren diese Funktion unter: *Administration > Einstellungen > Umfragen: Allgemeine Einstellungen*



Fragennummern werden Ihnen bei der Bearbeitung angezeigt

Sie bekommen nun auch bei der Erstellung und Bearbeitung Ihrer Fragen deren Fragennummern angezeigt. Das ermöglicht Ihnen einen besseren Überblick bei der Gestaltung Ihrer Fragen und gibt Ihnen Aufschluss über deren Reihenfolge bei der Umfrageerstellung.

The screenshot shows a survey editor interface with a top navigation bar containing tabs: **Fragen**, **Anordnung**, **Fragesichtbarkeit**, **Bedingungen**, and **Quoten**. Below the tabs are two green plus icons and the text "Fragen importi..." and "Neue Seite". The main area displays two questions:

- Question 1: "1. Sind Sie zufrieden mit unserem Kundenservice?" with radio button options: "Ja", "Nein", and "Ich weiß nicht".
- Question 2: "2. Was hat Ihnen am besten gefallen?" with radio button options: "Freundlichkeit der Mitarbeiter", "Abwechslungsreiche Produktauswahl", and "Fachkundige Beratung".

“Nahezu obligatorische Fragen”

Sie können nun die Antwortoption „Ich weiß nicht“ einer obligatorischen Frage so einstellen, dass sie erst angezeigt wird, wenn eine fehlende Antwort auf eine Frage vom System erkannt wird. D.h. erst wenn der Befragte die Frage unbeantwortet verlassen möchte, wird die „Ich weiß nicht“-Antwortoption angezeigt.

Auf diese Weise holen Sie auf jeden Fall eine Antwort vom Befragten ein, da Sie erst in einem zweiten Durchgang die Antwortoption „Ich weiß nicht“ (die jedoch unbestimmt ist) ermöglichen – und machen eine obligatorische Frage dadurch nahezu obligatorisch.

The screenshot shows the "Einstellungen" (Settings) dialog for a question. The settings are as follows:

- Diese Frage ist:**
 - Obligatorisch**
 - Anfangs nicht sichtbar
- Nummerierung:**
 - Anzeigen
- Kommentar:**
 - Kommentare ermöglichen
- Alternative Antwortmöglichkeiten:**
 - "Ich weiß nicht"
 - "Ich weiß nicht" wird erst angezeigt, wenn eine fehlende Antwort auf eine obligatorische Frage vom System erkannt wird

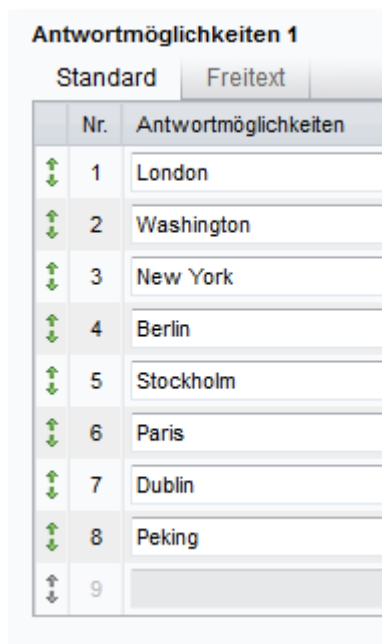
Antwortmöglichkeiten als Freitext einfügen

Wenn Sie eine Frage erstellen, die Antwortmöglichkeiten beinhaltet, können Sie die Antwortmöglichkeiten nun als Freitext einfügen, anstatt alle manuell zu erstellen. Dies ist vor allem hilfreich, wenn Ihre Frage sehr viele Antwortmöglichkeiten zulässt.

Wenn Sie die Antwortmöglichkeiten der Frage bearbeiten, klicken Sie den Tab *Freitext* und fügen die Antwortmöglichkeiten in das Textfeld ein, jeweils durch einem Zeilenumbruch getrennt.



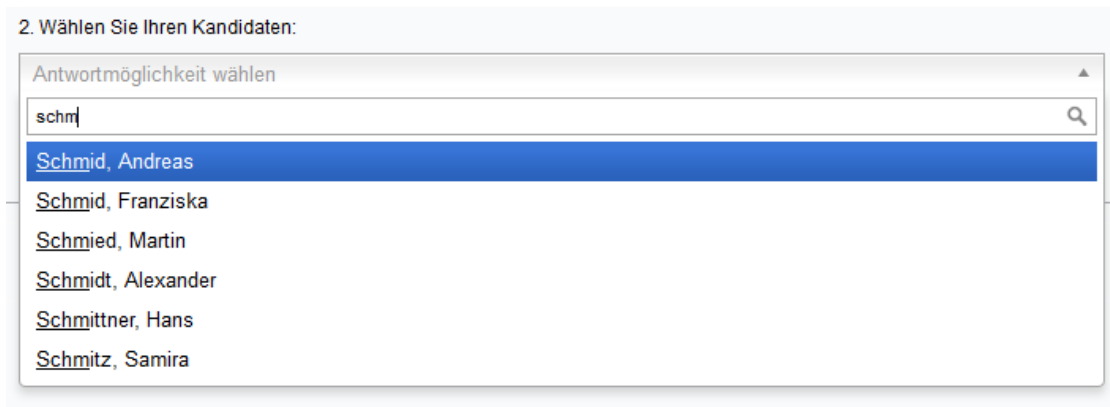
Wenn Sie nun zum Tab *Standard* wechseln, sind dort die Antwortmöglichkeiten automatisch eingefügt.



Fragen mit Suchfunktion in den Antwortmöglichkeiten

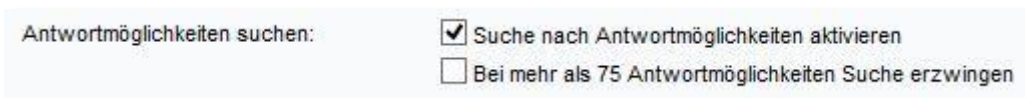
Bei Fragen des Typs *Auswahlbox* und *Aufklappmenü* können Sie nun dem Befragten ermöglichen, nach der gewünschten Antwortmöglichkeit zu suchen. Falls Sie viele Antwortmöglichkeiten haben, wird dadurch die Suche nach der passenden Antwort für den Befragten vereinfacht.

Wenn die Funktion aktiviert ist, ist in der Frage ein Suchfeld verfügbar, in welches der Befragte die gesamte oder Teile der Antwort schreibt. Diejenigen Antwortmöglichkeiten, die zur Suche passen, werden in der Liste der Auswahlbox/des Aufklappmenüs angezeigt, in der der Befragte auf die gewünschte Antwort klicken kann.



The screenshot shows a question interface titled "2. Wählen Sie Ihren Kandidaten:". Below the title is a search box labeled "Antwortmöglichkeit wählen" containing the text "schm". A search icon is visible on the right side of the search box. Below the search box is a list of candidate names, each with a small blue highlight under the first letter of the first name: Schmid, Andreas; Schmid, Franziska; Schmied, Martin; Schmidt, Alexander; Schmittner, Hans; Schmitz, Samira.

Sie können diese Suchfunktion aktivieren, indem Sie bei Bearbeitung der Frage neben *Antwortmöglichkeiten suchen* das Kästchen bei *Suche nach Antwortmöglichkeiten aktivieren* markieren.



The screenshot shows a control panel for the search function. It includes the text "Antwortmöglichkeiten suchen:" followed by two checkboxes. The first checkbox is checked and labeled "Suche nach Antwortmöglichkeiten aktivieren". The second checkbox is unchecked and labeled "Bei mehr als 75 Antwortmöglichkeiten Suche erzwingen".

Falls eine Frage mehr als 75 Antwortmöglichkeiten enthält, werden nur die ersten 50 Antwortmöglichkeiten angezeigt, bevor eine Suche durchgeführt wurde. Sie können bestimmen, dass alle Antwortmöglichkeiten verborgen bleiben, bis eine Suche durchgeführt wird, falls Sie die ersten 50 Antwortmöglichkeiten nicht begünstigen möchten. In diesem Fall markieren Sie zusätzlich das Kästchen *Bei mehr als 75 Antwortmöglichkeiten Suche erzwingen*.

Im Bearbeitungsmodus der Frage können Sie selbst bestimmen, wie die Texte im Suchfeld lauten sollten. Es geht dabei um die Texte, die angezeigt werden, um dem Befragten darauf hinzuweisen, wie er die Frage beantworten sollte bzw. wie er sich in der Suche verhalten sollte.

Texte für die Suche anpassen	
Antwortmöglichkeit auswählen:	Antwortmöglichkeit wählen
Alle auswählen:	Alle auswählen
Suchresultat > 75 Antwortmöglichkeiten:	Die Liste zeigt \$Anzahl\$ von \$Total\$ Antwortmöglichkeiten an, die Ihrer Suche entsprechen. Führen Sie eine detailliertere Suche aus, um Ihre gewünschte Antwortoption zu finden.
Suche erzwingen:	Führen Sie eine Suche aus, um die gewünschte Antwortmöglichkeit zu finden
Kein Suchergebnis:	Keine Suchergebnisse entsprechen Ihrer Suche

Bitte beachten Sie, dass die Suchfunktion in den Antwortmöglichkeiten in der Mobilversion nicht vorhanden ist! Hier werden die Antwortmöglichkeiten wie bisher in der *Auswahlbox* und im *Aufklappmenü* angezeigt.

Neue Bedingungen

Wir haben zwei neue Arten von Bedingungen hinzugefügt, die bei Fragen mit multiplen Antwortmöglichkeiten eingesetzt werden können: Wenn der Befragte

- mindestens eine bestimmte Anzahl an Antworten gibt
- maximal eine bestimmte Anzahl an Antworten gibt

soll eine bestimmte Aktion aufgeführt werden. Damit kann zum Beispiel eine zusätzliche Frage angezeigt werden, wenn der Befragte mehr als fünf (mindestens 5) Antworten gibt, wohingegen eine andere Frage verborgen wird, wenn er weniger als drei (maximal 2) Antworten gibt.

ist genau
ist genau
ist entweder
ist nicht
ist weder
hat mindestens X Antworten
hat maximal X Antworten
wurde nicht beantwortet
wurde beantwortet

CSS-Editor (CSS)

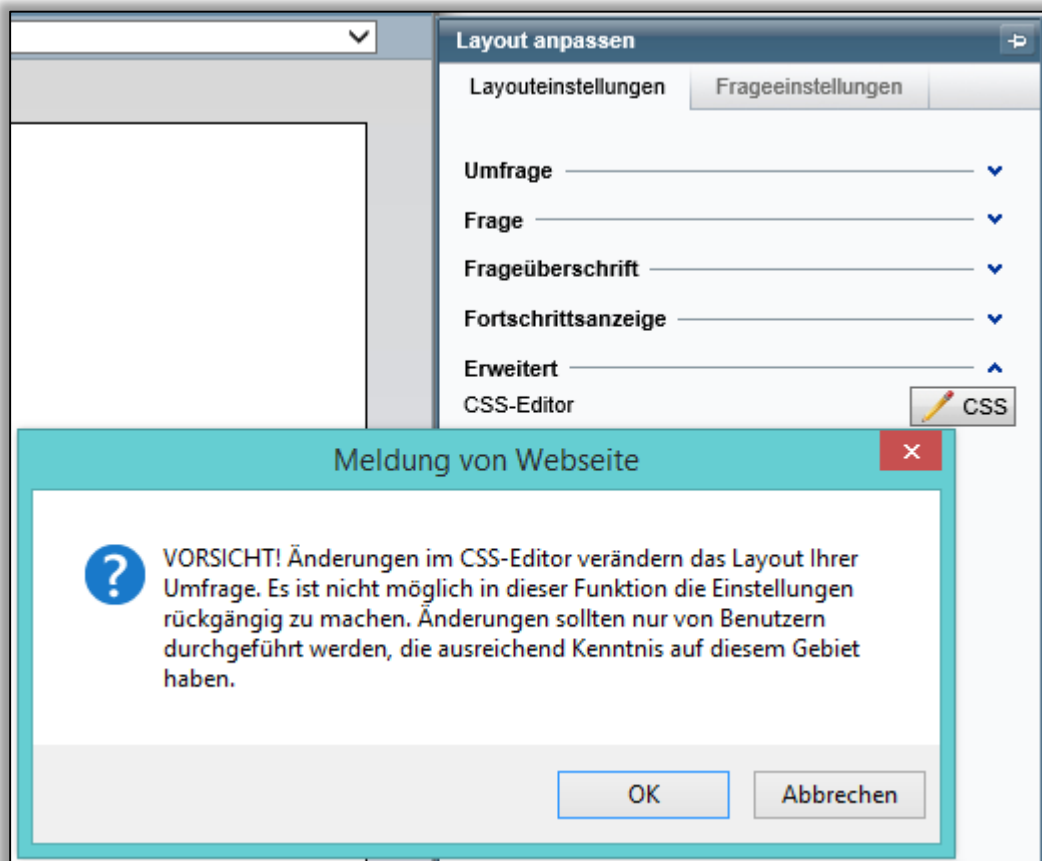
Benutzer mit erweiterten Rechten haben die Möglichkeit das Layout der Umfrage direkt im CSS zu bearbeiten. Da diese Option eine umfassende CSS-Kenntnis voraussetzt und nicht jeder Benutzer dort Änderungen vornehmen sollte, wird dieses Benutzerrecht durch den Administrator erteilt.

Diese Autorisierung kann unter *Administration > Benutzer > Gruppen* durchgeführt werden. Klicken Sie auf eine Benutzergruppe, die Sie bearbeiten möchten. Unter der Überschrift *Benutzerrechte > Vorlagen* müssen Sie rechts neben *Bearbeiten* Sie das Umfragelayout mit dem CSS-Editor den Schaltknopf *Bearbeiten* markieren, wenn Sie einstellen möchten, dass Benutzer dieser Gruppe die

Formatvorlagen mit Hilfe von CSS bearbeiten können. Die Standardeinstellung ist hierbei für alle Benutzergruppen Keine, d.h. es kann keine Bearbeitung vorgenommen werden.

Sie können das Umfragelayout bearbeiten unter *Umfrageerstellung > Layout > Erweitert > CSS-Editor*, indem Sie auf die Schaltfläche *CSS* klicken. Es ist möglich die Umfragen auf diese Weise auch im Menü *Vorlagen* bearbeiten.

Bitte beachten Sie: Dies ist eine komplexere Funktion und daher wird Ihnen ein Warnhinweis angezeigt, bevor Sie das Bearbeitungswerkzeug öffnen können.



Neuer E-Mail Typ: Befragte, die die Umfrage gespeichert aber nicht gesendet haben

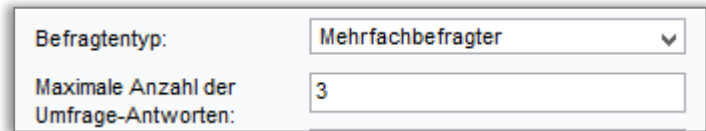
Mit dem neuen E-Mailtyp *Befragte, die die Umfrage gespeichert aber nicht abgesendet haben* wird eine E-Mail an die Umfrageteilnehmer gesendet, welche bereits begonnen haben die Umfrage zu beantworten, sie abgespeichert, aber zu diesem Zeitpunkt noch nicht beendet haben.

E-Mail-Typ:

Nicht ausgewählt	▼
Nicht ausgewählt	
Erste E-Mail	
Befragte, die die Umfrage noch nicht beantwortet haben	
Alle Befragte	
Befragte, die die Umfrage beantwortet haben	
Ausgewählte Befragte	
Befragte, die die Umfrage gespeichert aber nicht gesendet haben	

Mehrfachbefragter – Erlauben Sie mehrfache Beantwortungen von dem gleichen Log-In

In einigen Fällen kann es nötig sein, den Befragten die Möglichkeit zu geben eine Umfrage mehr als einmal zu beantworten. Dies könnte von Gebrauch sein, wenn Sie bspw. zu einem Marketing-Unternehmen gehören und Ihre Administration vereinfachen möchten, indem Sie den teilnehmenden Organisationen nur einen einzigen Log-In zusenden, der dann mehrfach verwendet werden kann.



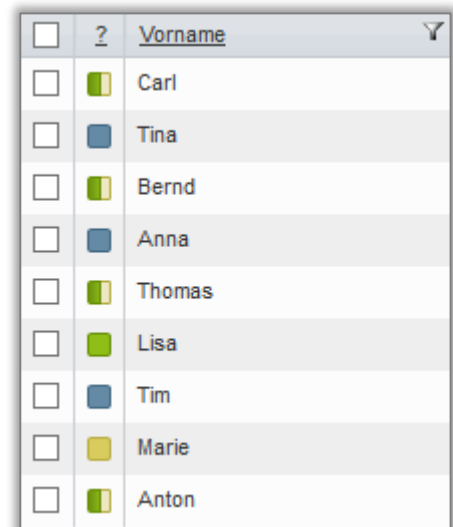
Befragtertyp: Mehrfachbefragter
Maximale Anzahl der Umfrage-Antworten: 3

In diesem Fall bieten wir Ihnen die perfekte Lösung!

Um eine Umfrage mehrfach beantworten zu können, muss für jeden Befragten eine Einstellung vorgenommen werden unter *Befragterdetails > Befragtertyp > Mehrfachbefragter* oder über die Import von Befragten aus einer Datei. Unter *Maximale Anzahl der Umfrage-Antworten* legen Sie fest, wie oft die Umfrage mit dem einzelnen Login von diesem Befragten beantwortet werden kann.

Sollte jemand versuchen, sich in die Umfrage einzuloggen, nachdem die maximale Anzahl der Umfrage-Antworten für den dazugehörigen Mehrfachbefragten erreicht wurde, so wird eine Meldung angezeigt, die diesen Teilnehmer davon in Kenntnis setzt.

In der Befragtenliste wird Ihnen angezeigt, wie viele Male eine Umfrage von diesem Teilnehmer bereits beantwortet wurde. Bei Befragten, die die Möglichkeit haben, eine Umfrage mehrfach zu beantworten, wird ein gelb/grünes Symbol vor Ihrem Namen angezeigt, wenn mehrere, aber noch nicht alle Beantwortungen, von diesem Befragten durchgeführt wurden. Das Symbol wird erst durchgängig grün, wenn für den entsprechenden Befragten die maximale Anzahl der Umfrage-Antworten erreicht wurde. Führen Sie Ihre Maus über das Symbol, um zu sehen, wie viele Antworten bereits eingegangen sind.



<input type="checkbox"/>	?	Vorname
<input type="checkbox"/>		Carl
<input type="checkbox"/>		Tina
<input type="checkbox"/>		Bernd
<input type="checkbox"/>		Anna
<input type="checkbox"/>		Thomas
<input type="checkbox"/>		Lisa
<input type="checkbox"/>		Tim
<input type="checkbox"/>		Marie
<input type="checkbox"/>		Anton

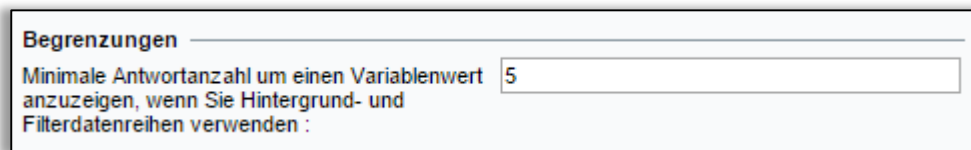
Die Befragtenkategorien und Eigenschaften des Befragten, welche für den Log-In verwendet werden, werden mit jeder Antwort für diesen gespeichert. Dies ermöglicht es Ihnen, Ihre Berichte bspw. nach den Befragtenkategorien Organisation oder Land zu filtern.

Dem Mehrfachbefragten ist es zum Einen nicht möglich seine Antworten zu speichern und dann später wieder zur Umfrage zurückzukehren, um diese fertigzustellen. Zum Anderen ist es ihm nicht möglich die Umfrage abzuschicken und sie dann nachträglich wieder zu öffnen und zu bearbeiten.

Berichte

Werte werden im Bericht nicht angezeigt, wenn die Antwortanzahl zu niedrig ist

Im Berichtsmenü unter Basisinformationen, sowie in den Einstellungen der einzelnen Tabellen und Diagrammen, können Sie einstellen Antworten auszublenden, wenn deren Anzahl geringer ist, als der von Ihnen vorgeschriebene Wert. Diese Funktion ist nur bei Verwendung von Hintergrund- und Filtervariablen aktiv.




Begrenzungen

Minimale Antwortanzahl um einen Variablenwert anzuzeigen, wenn Sie Hintergrund- und Filterdatenreihen verwenden : 5

Beispiel: Sie wollen in einem Diagramm mit der Hintergrundvariablen "Geschlecht" eine Frage mit 10 weiblichen und 4 männlichen Antworten darstellen. Wenn Sie die minimale Antwortanzahl auf 5 festgelegt haben, werden nur die weiblichen Antworten angezeigt.

Kopieren Sie die Variablen der Datensätze im Berichtsmenü mit einer neuen Schaltfläche

Wir haben eine neue Funktion hinzugefügt, die es Ihnen ermöglicht Variablen zu kopieren, wenn Sie im Berichtsmenü mit den Datensätzen arbeiten. Klicken Sie auf die Kopieren-Schaltfläche  um eine Kopie Ihrer Variablen zu erstellen.

Zufallsbedingte Antwortsortierung bei anonymen Umfragen

Wenn Sie die Originaldaten bei anonymen Umfragen exportieren, dann werden Ihnen die Antworten nun in einer zufälligen Anordnung aufgelistet und die Antwort ID wird bei allen Antworten auf 0 gesetzt. Dies gilt sowohl für den Export bei der Datenerhebung, sowie für den der Berichte.

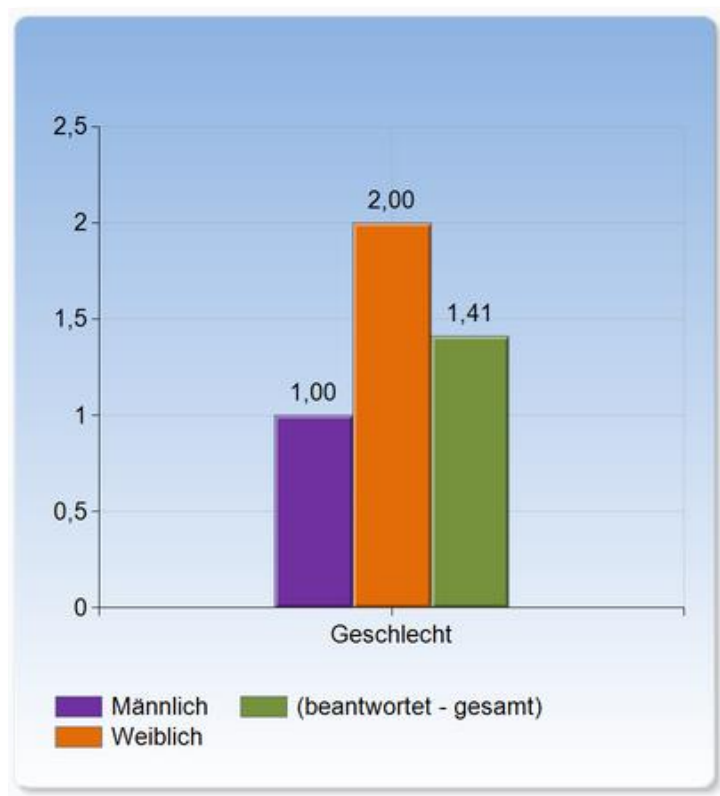
Neue Beschriftungen für Variablen – „nicht beantwortet“ und „beantwortet – gesamt“

Wenn Sie Variablen in Berichten anzeigen, verfügen Sie nun über zwei neue Beschriftungen: *nicht beantwortet* und *beantwortet - gesamt*.

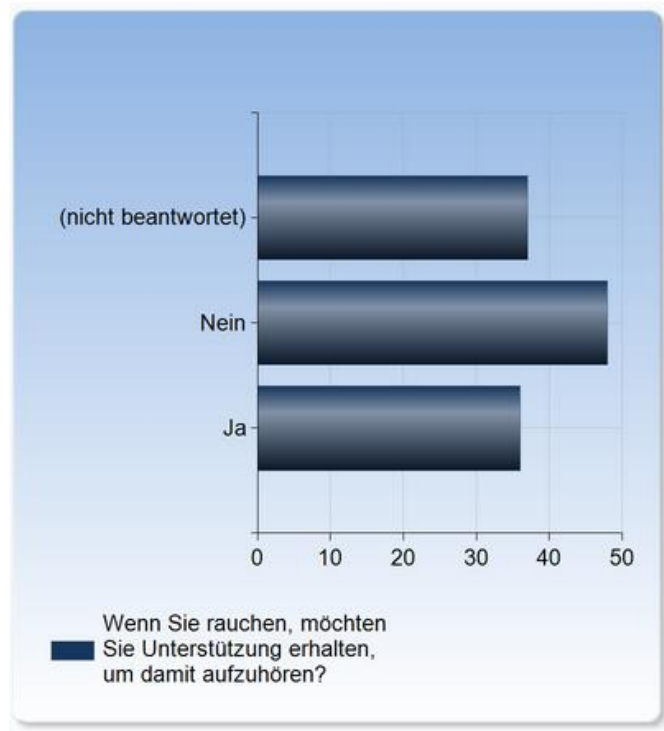
Beschriftungen:

<input type="checkbox"/>	Alle auswählen
<input checked="" type="checkbox"/>	Männlich
<input checked="" type="checkbox"/>	Weiblich
<input type="checkbox"/>	(nicht beantwortet)
<input type="checkbox"/>	(beantwortet - gesamt)

Nachfolgend sehen Sie ein Beispiel, wie die Beschriftung *beantwortet - gesamt* genutzt werden kann. Im Diagramm wird die Variable *Geschlecht* als Hintergrunddatenreihe genutzt, um den Durchschnittswert für Frauen und Männer separat anzuzeigen. Indem Sie die Beschriftung *beantwortet - gesamt* nutzen, können Sie darüber hinaus die Summe, also den Durchschnittswert von Frauen und Männern insgesamt, anzeigen.



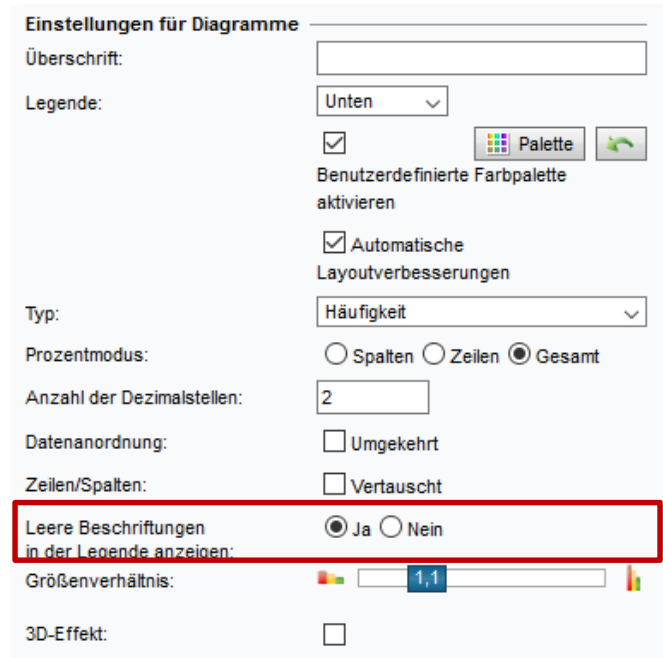
Die Beschriftung *nicht beantwortet* wird genutzt, um anzuzeigen, wie viele Befragte eine Frage unbeantwortet ließen.



Bitte beachten Sie, dass die Beschriftungen *nicht beantwortet* und *beantwortet - gesamt* im Moment nur für Fragen, nicht für Befragtenkategorien zu Verfügung stehen.

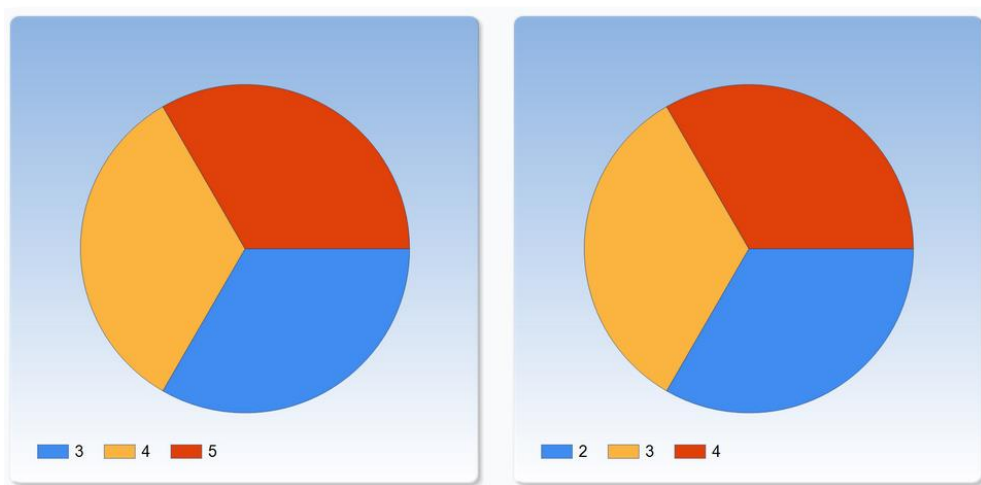
Leere Beschriftungen in der Legende anzeigen

In den Einstellungen für Diagramme können Sie nun bestimmen, ob leere Beschriftungen (d.h. Beschriftungen von Antworten, die nicht gewählt wurden) in der Legende anzeigen oder nicht. Ein Grund, sie miteinzubeziehen, könnte sein, dass Sie eine bestimmte Beschriftung in derselben Farbe in unterschiedlichen Kuchendiagrammen anzeigen möchten.



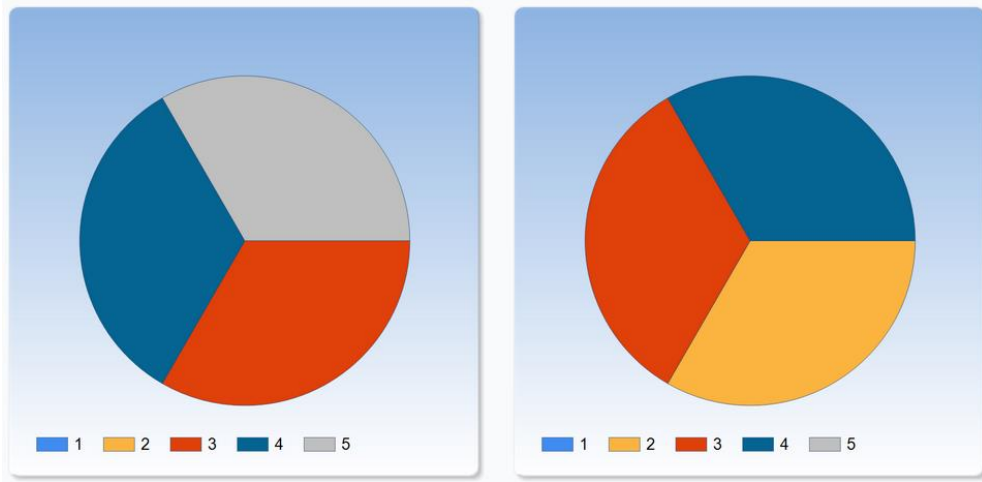
Das Beispiel im Screenshot zeigt die Ergebnisse zweier Fragen, die nebeneinander präsentiert werden. Beide Fragen haben die Antwortmöglichkeiten 1 bis 5. Im linken Diagramm gibt es keine Antworten zu 1 und 2 und im rechten Diagramm keine Antworten zu 1 und 5.

Falls die leeren Beschriftungen ausgeschlossen werden, wird im linken Diagramm die Antwortmöglichkeit 3 blau dargestellt, während dieselbe Antwortmöglichkeit im rechten Diagramm gelb dargestellt wird.



Falls Sie leere Beschriftungen in der Legende anzeigen, werden diese ebenfalls mit einer Farbe dargestellt, auch wenn es keine Antworten zur jeweiligen Antwortmöglichkeit gab.

Das bedingt, dass alle Antwortmöglichkeiten in beiden Diagrammen in derselben Farbe dargestellt werden. Die Betrachtung und das Verständnis des Diagrammes werden dadurch vereinfacht.



Achse umkehren in Diagrammen

In den *Einstellungen für Diagramme* können Sie nun entscheiden, ob Sie die Achsen umkehren möchten.

Achsen

Typ:

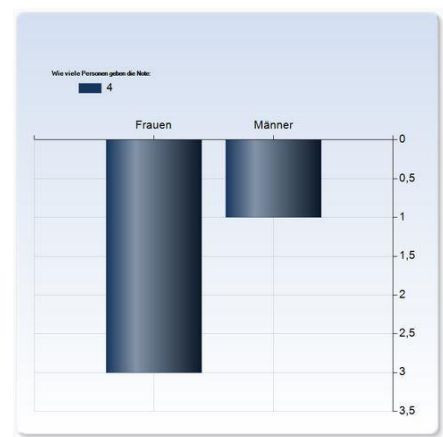
Skala: Automatisch

Schriftgröße: Automatisch anpassen

X-Achse: Beschriftungen anzeigen Achse umkehren
 Erweiterte Einstellungen

Y-Achse: Beschriftungen anzeigen Skalenbrüche zulassen Achse umkehren
 Erweiterte Einstellungen

Im Beispiel rechts sehen Sie die X-Achse oben anstatt unten. Die Y-Achse wurde auf der rechten anstatt auf der linken Seite platziert.



Hierarchien in Berichten

Wir haben eine neue Funktion hinzugefügt, die es Ihnen ermöglicht, **Umfrageergebnisse, die z.B. auf verschiedenen hierarchischen Levels gefiltert werden, simultan zu präsentieren**. Mit dieser Funktion können Sie im Bericht etwa folgendes vergleichen:

- Antworten der gesamten Organisation
- Antworten einer Abteilung
- Antworten einer Gruppe

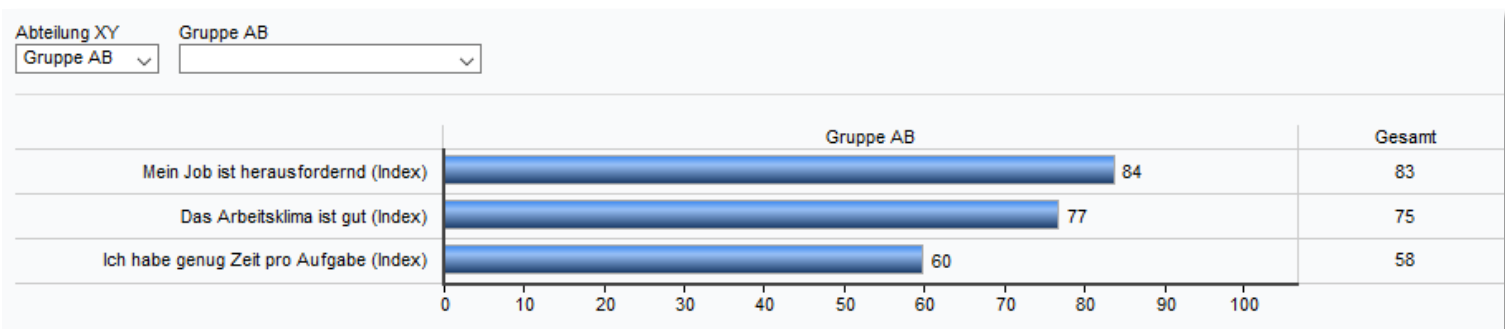
Sie können wählen, ob entweder Sie selbst **Filter vordefinieren** möchten **oder ob Berichtleser auswählen** können sollten, wie der Bericht gefiltert wird. Mit Auswahllisten im Bericht können Betrachter z.B. entscheiden, was sie vergleichen möchten. So können Betrachter z.B. die Antworten ihrer Gruppe in einem Bereich anzeigen lassen, während die Antworten der Abteilung und die des gesamten Unternehmens in jeweils anderen Bereichen angezeigt werden.

Eine **Hierarchie-Variable** definiert, wie die Antworten im Bericht gefiltert werden. Sie kann z.B. auf eine *hierarchische Befragtenkategorie* (z.B. Organisation > Abteilung > Gruppe) basieren. Sie kann aber auch auf *Antworten zu Fragen* in einer Umfrage basieren.

Zusätzlich haben wir eine nun Möglichkeit geschaffen, um Diagramme und Tabellen nebeneinander zu präsentieren: das **Hybrid-Element**.

Sie können das Hybrid-Element nutzen, um Daten aus unterschiedlichen hierarchischen Ebenen, wie im Beispiel beschrieben, in einem Bericht nebeneinander zu präsentieren. Sie können das Hybrid-Element aber auch ganz einfach ohne Hierarchie-Variablen im Bericht verwenden.

In dem Beispiel unten entscheidet der Berichtleser, was im Diagramm angezeigt werden soll (Resultat von Gruppe AB). In der rechten Spalte wird fix das Gesamtergebnis angezeigt

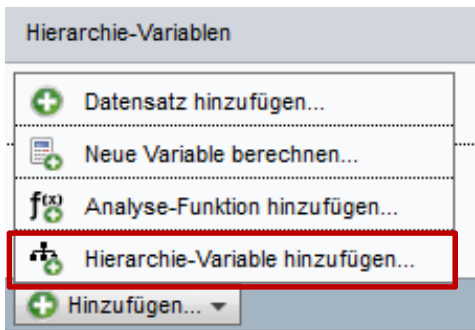


Was ist eine Hierarchie-Variable?

Hierarchie-Variablen helfen Ihnen, Hierarchien in Ihren Berichten abzubilden. Deshalb haben wir sie als Basis für einen Bericht, in dem Hierarchien abgebildet werden sollen, hinzugefügt: Eine Hierarchie-Variable definiert, wie die Antworten im Bericht filtriert werden.

Sie selbst setzen mit den Hierarchie-Variablen Faktoren fest, auf welchen aufbauend die Daten in einem Bericht gefiltert und verglichen werden können, d.h. welche Kombinationen der Ersteller des Berichtes oder der Berichtleser in den Auswahllisten wählen kann (s. Kapitel *Neu im Bericht: Hybrid-Element*, Abschnitt A).


Sie können eine neue Hierarchie-Variable zu Ihrem Bericht hinzufügen, indem Sie im Menü Datensatz auf *Hinzufügen...* links unten klicken und *Hierarchie-Variable hinzufügen...* wählen. **Bitte beachten Sie:** falls Sie das Plug-In SR-Advanced Report nutzen, finden Sie ab dieser Version hier auch die Funktionen *Datensatz hinzufügen...* , *Neue Variable berechnen...* und *Analyse-Funktion hinzufügen...*



Es gibt keine Begrenzung, wie viele Hierarchie-Variablen im selben Bericht genutzt werden können. Jede Hierarchie-Variable kann Auswahllisten im Bericht generieren (s. Kapitel *Neu im Bericht: Hybrid-Element*, Abschnitt A).

Die *Hierarchie-Variablen* erscheinen im Menü Datensatz unten im Fenster, unterhalb der Variablen.

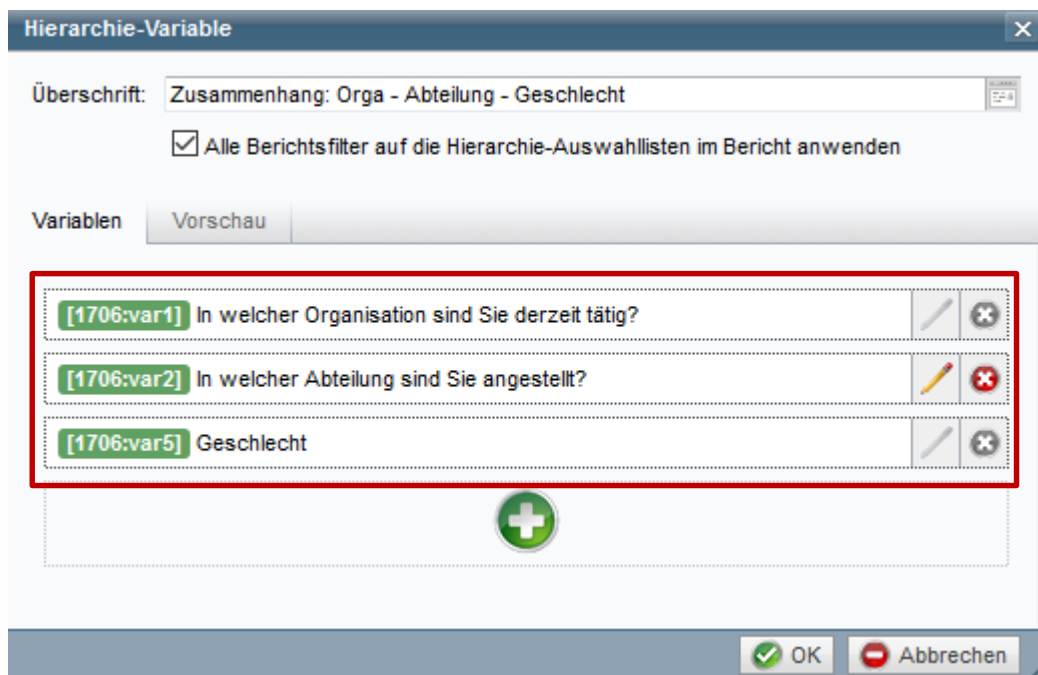
Aufbau einer Hierarchie-Variablen

Wenn Sie eine Hierarchie-Variable hinzugefügt haben, können die Hierarchie-Variable mit diesem Symbol  bearbeiten. Sie können zunächst den Titel (*Überschrift*) der Hierarchie-Variable bestimmen. Die einzelnen Bestandteile und damit den Aufbau einer Hierarchie-Variablen legen Sie fest, indem Sie einzelne Variablen einbinden:

Zum einen kann eine Hierarchie-Variable auf Befragtenkategorien, z.B. eine Befragtenkategorie mit Unterkategorien auf mehreren Ebenen aufbauen. Ein Beispiel ist eine Befragtenkategorie *Organisation*. Darunter gibt es die Ebenen *Abteilung* und *Gruppe*.

Zum anderen kann eine Hierarchie-Variable auch auf Antworten zu Fragen in einer Umfrage aufbauen, d.h. auf die Variablen im Datensatz eines Berichtes.

Es ist auch möglich, eine Hierarchie-Variable auf einer Kombination von Antworten zu Fragen und Befragtenkategorien aufzubauen. Zum Beispiel können die Antworten zur Frage nach der *Organisation* mit den Antworten aus der Frage nach der *Abteilung* und mit der Befragtenkategorie *Geschlecht* kombiniert werden.



Hierarchie-Variable

Überschrift: Zusammenhang: Orga - Abteilung - Geschlecht

Alle Berichtsfilter auf die Hierarchie-Auswahllisten im Bericht anwenden

Variablen Vorschau

[1706:var1] In welcher Organisation sind Sie derzeit tätig?

[1706:var2] In welcher Abteilung sind Sie angestellt?

[1706:var5] Geschlecht

OK Abbrechen

In den Eigenschaften der einzelnen Variablen können Sie eine minimale Anzahl an Antworten festlegen, die erforderlich ist, um einen Variablenwert im Bericht anzuzeigen.

Variablen Vorschau

Eigenschaften

[1706:var1] In welcher Organisation sind Sie derzeit tätig?

[1706:var2] In welcher Abteilung sind Sie derzeit tätig?


[1706:var5] Geschlecht

Minimale Antwortanzahl um einen Variablenwert anzuzeigen: 15

Beschriftungen

ABC GmbH

Vergleiche zwischen Datensätzen

Wenn Sie in Ihrem Bericht Datensätze aus verschiedenen Umfragen (ggf. mit verschiedenen, aber entsprechenden Befragtenkategorien) verwenden, können Sie mit diesem Symbol  *Verknüpfungen bearbeiten* und damit Vergleiche zwischen den Datensätzen ermöglichen.

Filter auf die Auswahllisten im Bericht anwenden




In der Hierarchie-Variable können Sie weiterhin bestimmen, ob Unterberichtsfilter und Befragten-Filter auch auf die Optionen in den Auswahllisten in dem Bericht angewandt werden. Markieren Sie hierfür *Alle Berichtsfilter auf die Hierarchie-Auswahllisten im Bericht anwenden*.




Hierarchie-Variable ×




Überschrift: Organisation


Alle Berichtsfilter auf die Hierarchie-Auswahllisten im Bericht anwenden



Variablen Vorschau

[1649:var142] Organisation   

[1649:var143] Abteilung   

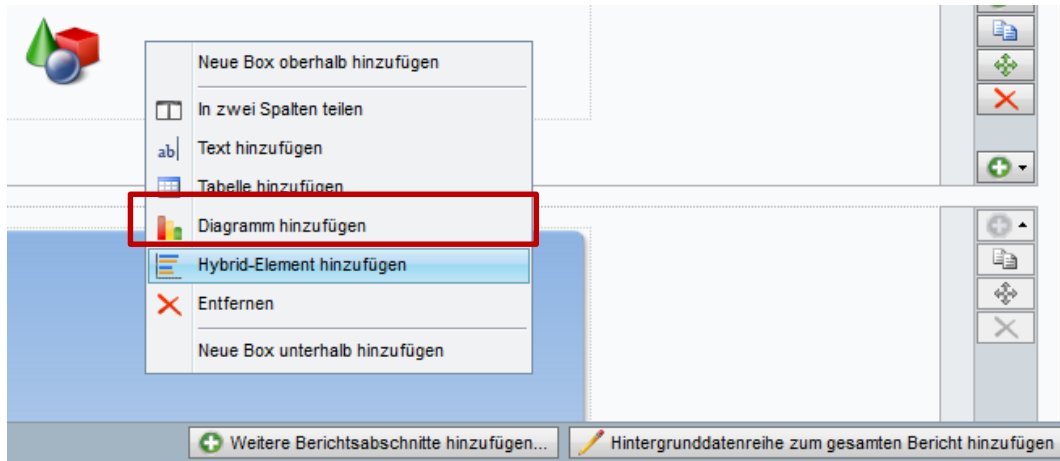
[1649:var144] Gruppe   



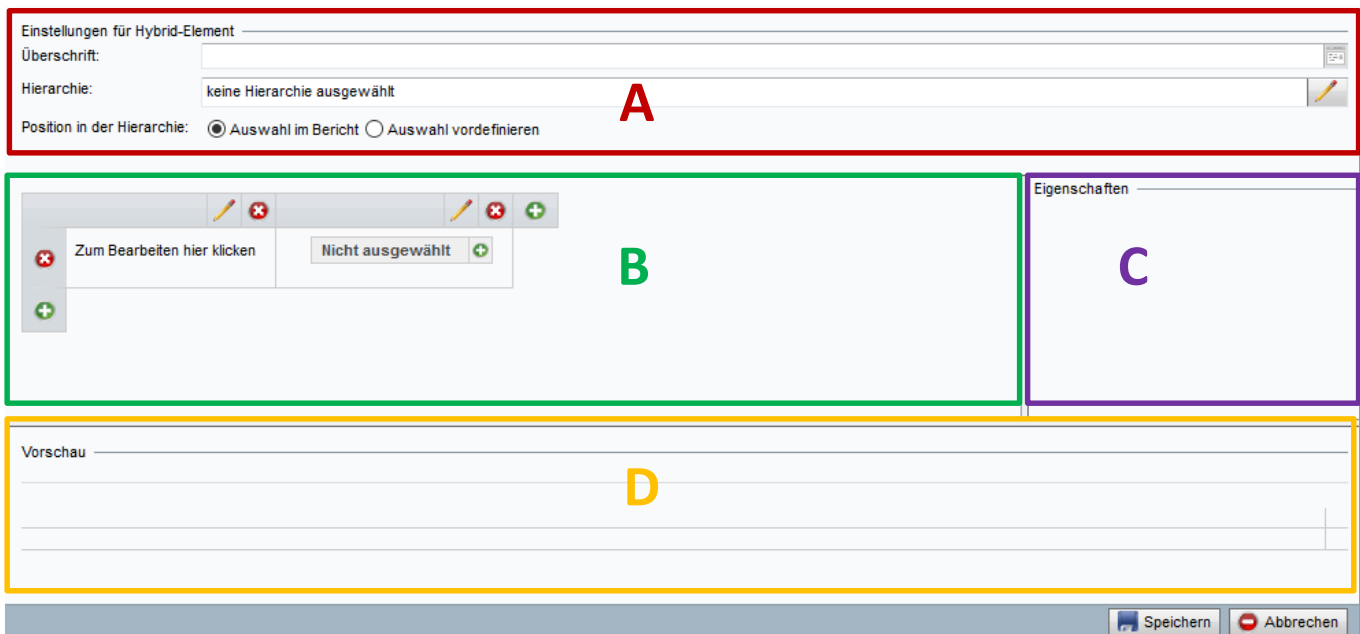
 OK  Abbrechen

Neues Element: Hybrid-Element

Wenn Sie im *Berichtsinhalt* ein neues Element hinzufügen, können Sie bei Rechtsklick nun ein neues, zusätzliches Element auswählen: das *Hybrid-Element*. Es ermöglicht Ihnen unter anderem, Tabellen und Diagramme nebeneinander darzustellen und kann verwendet werden, um Hierarchien in Berichten abzubilden.



Wenn Sie ein Hybrid-Element hinzugefügt haben und es bearbeiten, öffnet sich die Seite *Einstellungen für Hybrid-Element*. Diese kann in vier Abschnitte unterteilt werden: Die beiden Option



A

Wenn Sie eine Hierarchie-Variable verwenden möchten, dann wählen Sie hier aus, welche für dieses Hybrid-Element genutzt wird. Darüber hinaus können Sie entscheiden, ob der Berichtleser das hierarchische Niveau bei Ansicht des Berichtes auswählen kann (d.h. es stehen ihm Auswahllisten zur Verfügung, um den Bericht zu filtern), oder ob Sie als Ersteller des Berichtes die Position in der Hierarchie vorauswählen.

B

Das Hybrid-Element besteht ursprünglich aus zwei Spalten und einer Zeile. Sie können so viele Spalten und Zeilen hinzufügen, wie Sie möchten. Die linke Spalte ist für erklärende Texte, z.B. Titel der Frage, deren Ergebnisse Sie präsentieren. In der rechten Spalte präsentieren Sie die Daten, entweder in einer Tabelle oder in einem Diagramm. **Bitte beachten Sie**, dass die Besonderheit des Hybrid-Elements darin besteht, dass es beides enthalten kann, **Tabelle und Diagramm!** Ein Beispiel sehen Sie im Kapitel *Hierarchien in Berichten*.

C

Wenn Sie eine Spalte im Bereich B markiert haben, können Sie eine Überschrift dafür eingeben sowie weitere *Eigenschaften*, etwa ob der *Spaltentyp* eine *Datentabelle* oder ein *Diagramm* sein soll, festlegen. Sie können z.B. *Häufigkeit*, *Arithmetisches Mittel* oder *Analyse-Funktion (aus Datensatz)* als *Datentyp* auswählen.

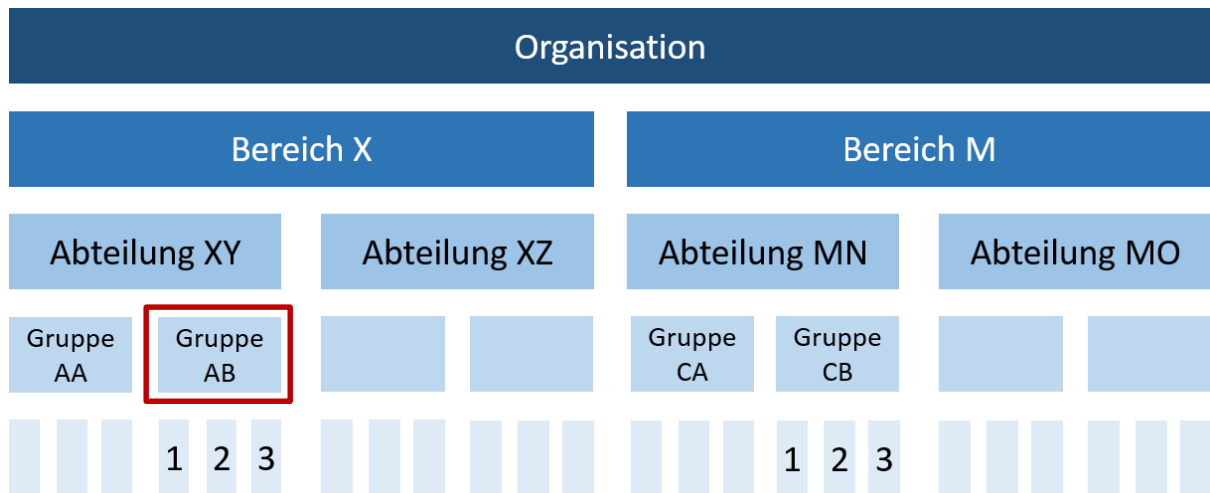
Markieren Sie *Alle Berichtsfiler anwenden*, wenn Sie möchten, dass der Inhalt der Spalte nach allen vorhandenen Berichtsfiltren (Unterberichtsfiler und Befragten-Filer) gefiltert wird. Wenn Sie zum Beispiel das Ergebnis für die gesamte Organisation anzeigen möchten, sollte diese Funktion nicht markiert sein. Andernfalls kann ein Berichtleser aus der Abteilung C nur das Ergebnis seines/ihrer eigenen Abteilung und nicht das der gesamten Organisation unter *Total* sehen, falls andere Unterkategorien durch den Befragten-Filer des Berichtlesers ausgefiltert werden.

D

In der Vorschau können Sie sehen, wie das Hybrid-Element aussehen wird und können verschiedene Einstellungen und Positionen in der Hierarchie testen.

Beispiel: Hybrid-Element in Bericht mit Hierarchie

Die folgende Grafik ist ein **Beispiel** (vgl. Beispiel im Kapitel *Hierarchische Berichte*), in dem die *hierarchische Befragtenkategorie* eine Organisation mit den Unterkategorien Bereich > Abteilung > Gruppe ist:



Die Einstellung *Basierend auf ausgewählte Position in der Hierarchie, folgendes anzeigen* (Bereich C) legt fest, welches hierarchische Niveau angezeigt werden soll, ausgehend von der vom Berichtsläser getroffenen Wahl in der Auswahlliste. (Wenn „Auswahl vordefinieren“ gewählt wurde, dann bezieht sich die Einstellung auf Ihr vordefiniertes Niveau.)

Angenommen, der Berichtsläser wählt die *Gruppe AB* in der Auswahlliste im Bericht aus (siehe Bild unten): abhängig von der oben erwähnten Einstellung wird ihm dann folgendes angezeigt:

- *Eine Ebene nach unten:* Berufszweig 1, 2 und 3
- *Ausgewählte Ebene:* Gruppe AB
- *Alle Ebenen oberhalb:* Abteilung XY, Bereich X
- *Eine Ebene nach oben:* Abteilung XY
- *Oberste Ebene:* Bereich X
- *Total:* die gesamte Organisation

Angenommen, die Ergebnisse der Gruppe AB sollen mit denen der gesamten Organisation verglichen werden. In Survey&Report sehen die *Einstellungen für das Hybrid-Element* folgendermaßen aus:

Einstellungen für Hybrid-Element

Überschrift:

Hierarchie:

Organisation 2015

Position in der Hierarchie:

Auswahl im Bericht Auswahl vordefinieren

<input checked="" type="checkbox"/>	Mein Job ist herausfordernd (Index)	[1649:VAR290]	[1649:VAR290]
<input checked="" type="checkbox"/>	Das Arbeitsklima ist gut (Index)	[1649:VAR300]	[1649:VAR300]
<input checked="" type="checkbox"/>	Ich habe genug Zeit pro Aufgabe (Index)	[1649:VAR302]	[1649:VAR302]

Format

- Fett
- Zeilenumbruch erlauben

Datentyp:

Analyse-Funktion (aus Date

- Alle Berichtsfilter anwenden

Anzahl der Dezimalstellen:

0

Basierend auf ausgewählte Position in der Hierarchie, folgendes anzeigen:

- Eine Ebene nach unten
- Ausgewählte Ebene
- Alle Ebenen oberhalb
- Eine Ebene nach oben
- Oberste Ebene
- Total

- Spalte für Beschriftung der Hierarchie hinzufügen
- Zeilen anstatt Spalten anzeigen

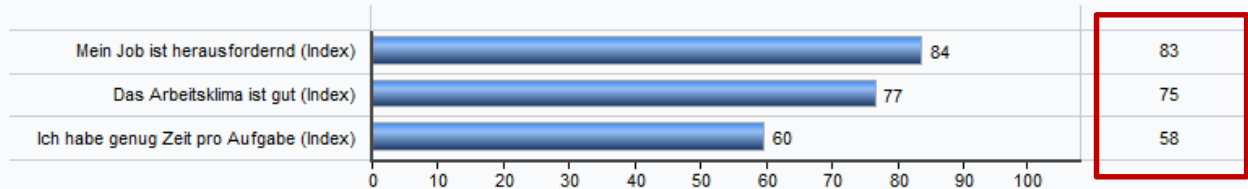
Datenreihen:

Vorschau

Abteilung XY:

Gruppe AB

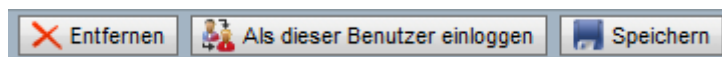
Gruppe AB



Administration

Neue Funktion: „Als dieser Benutzer einloggen...“

Als *Superadministrator* haben Sie nun die Option sich via des Programms als andere Benutzer einzuloggen. Sie finden alle Benutzer des Systems in der Liste unter *Administration > Benutzer > Liste*. Sobald Sie auf die Schaltfläche *Als dieser Benutzer einloggen* am Ende der Seite klicken, werden Sie als dieser Benutzer eingeloggt. Sie gewinnen einen Einblick über welche Benutzerrechte dieser verfügt und können diese auch testen. Um zu ihrer eigenen Benutzerrolle zurückzukehren, müssen Sie sich ausloggen und als sich selbst wieder einloggen.



Erweiterte Funktionen in den E-Mail Vorlagen

Unter *Administration > E-Mails und Briefe > Nachrichtenvorlagen > Automatisch versendete E-Mails* haben wir zwei neue E-Mail Vorlagentypen hinzugefügt: *E-Mail Nachricht bei Berichterstellung* und *E-Mail Nachricht bei Berichtsveröffentlichung*. Diese werden in der Automatisierung verwendet (s. Kapitel *Automatisierung – automatisch Berichte generieren*). Sie können mehrere Nachrichtenvorlagen hinzufügen und später spezifizieren, welche Sie in der jeweiligen Umfrage oder Umfragevorlage verwenden möchten.



Zusätzlich haben wir es ermöglicht, dass Sie nun auch für die *E-Mail Nachricht bei Schließen der Umfrage* mehr als eine Nachrichtenvorlage hinzufügen können. In der betreffenden Umfrage oder Umfragevorlage können Sie dann wählen, welche dieser Nachrichtenvorlagen genutzt werden soll.

Automatisierung – automatisch Berichte generieren

Um immer auf dem Laufenden über den Status Ihrer Umfragen zu bleiben, können Sie nun einstellen, dass Survey&Report automatisch Berichte erstellt.

Diese Automatisierungsfunktion wird täglich zum selben Zeitpunkt ausgeführt. Für den Versand der automatischen E-Mails wird immer das ausgewählte E-Mail Konto verwendet.

Sie aktivieren die Automatisierungsfunktion unter *Administration > Einstellungen > Umfragen > Automatisierung*.

The screenshot shows the 'Umfragen' settings interface. The 'Automatisierung' tab is active. The 'Automatisierungsfunktion' is a green toggle switch labeled 'AKTIVIERT'. Below it, 'Täglich ausführen um' is set to '06:00' with a dropdown arrow. 'E-Mail-Konto' is a dropdown menu showing 'Artologik'.

Die Automatisierungsfunktion in den Umfragevorlagen

Um die Automatisierung in jeder Umfragevorlage exakt einstellen zu können, haben wir unter *Vorlagen > Umfragevorlagen > Umfrageerstellung > Basisinformationen > Eigenschaften* das Menü *Automatisierung* entsprechend erweitert. **Bitte beachten Sie**, dass dieses Menü nur verfügbar ist, wenn zuvor die Automatisierung in der Administration aktiviert wurde.

The screenshot shows the 'Eigenschaften' settings interface for a survey template. The 'Automatisierung' tab is active. The 'Automatisierung' toggle is 'AKTIVIERT'. There are several settings for email notifications and report generation, including checkboxes for 'Einstellungen für Automatisierung in Umfragen, die auf dieser Vorlage basieren, sperren', 'Benachrichtigung auch an Benutzer, die mit dieser Umfrage verknüpft sind, senden', and a table for report generation settings.

Berichte erstellen	E-Mail Benachrichtigung bei Berichterstellung an	Berichte veröffentlichen	E-Mail Benachrichtigung bei Berichtsveröffentlichung an
<input checked="" type="checkbox"/> Umfrageergebnisse	<input checked="" type="checkbox"/> Benutzerdefinierte Fragen anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Verantwortlicher	<input type="checkbox"/> Benutzer
<input checked="" type="checkbox"/> Für Studenten	<input checked="" type="checkbox"/> Benutzerdefinierte Fragen anzeigen	<input type="checkbox"/> Verantwortlicher	<input type="checkbox"/> Benutzer
<input type="checkbox"/> Textantworten	<input type="checkbox"/> Benutzerdefinierte Fragen anzeigen	<input type="checkbox"/> Verantwortlicher	<input type="checkbox"/> Benutzer

In der ausgewählten Umfragevorlage können Sie nun bestimmen, ob für Umfragen, die auf dieser Vorlage basieren, Berichte automatisch erstellt bzw. veröffentlicht werden sollen. Sie wählen auch, welche Nachrichtenvorlage für die jeweilige *E-Mail Benachrichtigung* verwendet wird. Anschließend bestimmen Sie, wie viele Tage nach Schließen der Umfrage der Bericht erstellt wird bzw. wie viele Tage nach Erstellung er veröffentlicht wird.

Wenn Sie *Einstellungen für Automatisierung in Umfragen, die auf dieser Vorlage basieren, sperren* markieren, es ist nicht möglich, die in der Umfragevorlage getätigten Einstellungen in einer einzelnen Umfrage zu umgehen.

Um in Umfragen, die auf der Umfragevorlage basieren, automatisch Berichte erstellen zu können, müssen *Vordefinierte Berichte* mit der Umfragevorlage verknüpft sein. Sie finden diese unter *Vorlagen > Umfragevorlagen > Vordefinierte Berichte*. Falls Sie keine Berichte vordefinieren, führt die Automatisierung dazu, dass lediglich bei Schließen der Umfrage eine E-Mail Benachrichtigung gesendet wird, nicht jedoch bei Berichterstellung oder Berichtsveröffentlichung.

In der Tabelle unten werden die Vordefinierten Berichte der Umfragevorlage gelistet. Sie entscheiden hier pro vordefiniertem Bericht:

- Ob der Bericht automatisch erstellt werden soll
- Ob Benutzerdefinierte Fragen im Bericht angezeigt werden sollen
- Ob die E-Mail Benachrichtigung bei Berichterstellung an den Verantwortlichen und/oder Benutzer gesendet werden soll
- Ob der Bericht veröffentlicht werden sollen
- Ob eine E-Mail Benachrichtigung bei Berichtsveröffentlichung an Befragte gesendet werden soll

Die Automatisierungsfunktion in den Umfragen

Sie können die Automatisierung auch in jeder Umfrage selbst einstellen. Sie finden das Menü für die Automatisierungsfunktion unter *Umfrage > Umfrageerstellung > Basisinformationen > Eigenschaften*. **Bitte beachten Sie**, dass dies hier nur verfügbar ist, wenn Sie die Einstellungen für Automatisierung in Umfragen nicht in den Umfragevorlagen gesperrt haben.

Eigene Menüs und Menü-Links im Hauptmenü

Ermöglichen Sie Ihren Benutzern, schneller für Ihre Organisation wichtige Informationen zu erreichen! Sie können nun eigene Menüs im Hauptmenü von Survey & Report erstellen. In diese können Sie eigene Menü-Links integrieren. Darüber hinaus ist es möglich, in den im Hauptmenü vorhandenen Menüs *Administration* und *Hilfe* eigene Menü-Links zu integrieren.

Sie verwalten Ihre eigenen Menüs und Menü-Links unter *Administration > Einstellungen > Programm > Menü-Links*.

