

Survey&Report

Ficha de producto



Survey&Report es un programa multilingüe basado en web que permite crear encuestas profesionales para realizar todo tipo de investigaciones y evaluaciones.

Cree sus preguntas de forma sencilla, traduzca la encuesta a los idiomas que desee y elija el diseño de la encuesta.

La distribución de la encuesta es rápida y sencilla: puede realizarla a través de un enlace en su página web o por correo electrónico. A partir de las respuestas obtenidas, podrá crear informes detallados ilustrando sus resultados mediante varios tipos de tablas y gráficos.

Siete razones para elegir Survey&Report

- **Uso y aprendizaje sencillos** – disfrute de una interfaz intuitiva, de tutoriales y textos de ayuda
- **Encuestas online** - distribúyalas por correo electrónico o enlace web para una recogida de datos inmediata
- **Construcción de encuestas rápida** – cree fácilmente sus preguntas o utilice plantillas de encuestas
- **Opciones de filtros flexibles**– cree preguntas condicionales gracias a los filtros
- **Diseños personalizables** – defina el diseño de sus encuestas en función de sus necesidades
- **Informes detallados** – construya informes detallados con sólo unos clics
- **Encuestas multilingües** – distribuya sus encuestas en los idiomas que desee

El programa de encuestas adaptable a sus necesidades

Survey&Report le permite obtener de forma fácil respuestas exactas a sus preguntas, facilitando la toma de decisiones. Simplifica los procesos de evaluación y le proporciona información sobre lo que opina su personal, sus clientes u otros grupos objetivos.

El programa es realmente fácil de usar y adaptable a cualquier tipo de organización. La flexibilidad de todas sus funciones permite un ajuste total de los informes y hace posible que colegios, empresas u otro tipo de organizaciones consigan los objetivos fijados.

Puede modificar tantos aspectos como desee: añadir las preguntas que necesite, diseñar su encuesta usando plantillas preestablecidas o bien crear una nueva plantilla. La distribución es rápida y sencilla, tanto si realiza encuestas públicas a las que cualquier persona pueda responder, como si elige previamente quiénes serán los destinatarios de la encuesta.

Asimismo, puede crear informes en cualquier momento: tiene a su disposición una gran variedad de gráficos y tablas para poder elegir cómo representar los resultados. Si en algún momento del proceso necesita ayuda adicional, pulse en el icono que contiene un signo de interrogación, situado en la esquina superior derecha del programa, para acceder a los textos de ayuda del programa.

Al ser un programa basado en web, puede acceder a Survey&Report desde cualquier lugar y en cualquier momento, obteniendo una gestión eficaz y actualizada de sus datos.

Cree encuestas de forma fácil y rápida

Cree encuestas usando plantillas preestablecidas, copiando el diseño de una encuesta realizada previamente o bien plantee un nuevo diseño. Las encuestas se pueden personalizar mediante numerosas opciones según sus necesidades. ¿Los encuestados pueden seleccionar una o varias respuestas?, ¿todas las preguntas son de obligada respuesta o en cambio sólo son visibles por ciertas personas? Estos son algunos ejemplos de los aspectos que Survey&Report le permite modificar.

Plantee las preguntas adecuadas

El número de preguntas por encuesta es ilimitado y, con el módulo adicional SR-Advanced Survey dispondrá de casi 30 tipos diferentes. Los tipos de preguntas determinan cómo se muestran las opciones de respuesta de una pregunta en concreto. Por ejemplo, si preguntamos sobre un periodo de tiempo sería adecuado utilizar un intervalo, mientras que si se trata de una pregunta del tipo "¿Qué navegador web utiliza?" haremos uso de casillas de selección o de botones de opciones.

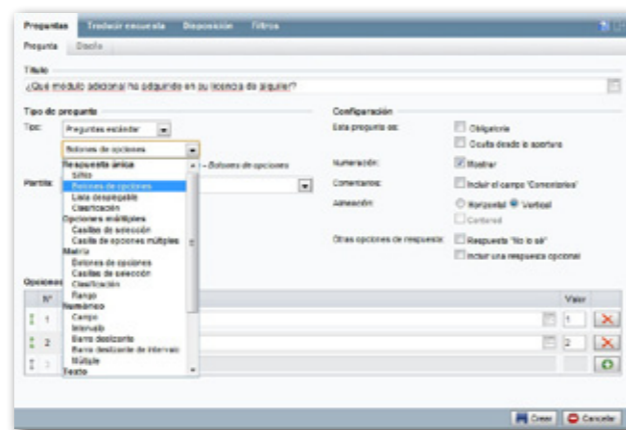
Puede que necesite añadir explicaciones adicionales en algunas preguntas o en alguna parte de la encuesta. Para ello cuenta con una función que le permite añadir un campo de texto con la información que desee. Estas zonas de texto también pueden ser usadas, por ejemplo, para insertar textos de despedida que aparecerán al final de la encuesta y así poder agradecer a los encuestados su participación.

¿Sus encuestados hablan diferentes idiomas? ¿Desea realizar una encuesta en una empresa internacional? Survey&Report le permite usar múltiples idiomas en una misma encuesta.

Diferentes posibilidades de uso de Survey&Report:

- Test de producto
- Investigación de mercado
- Sondeo de opinión
- Evaluación de cursos
- Encuestas satisfacción de clientes
- Encuestas de actitud
- Evaluación de páginas web
- Evaluación de clima laboral
- Encuestas en papel
- Evaluaciones ISO 9000

... y todo lo que imagine.



Puede personalizar cada pregunta con múltiples opciones

El programa está disponible en sueco, inglés, alemán, español y francés e incorpora una sencilla interfaz que hace posible traducir la encuesta en 67 idiomas.

Cree filtros de condiciones

Quizá quiera que algunas preguntas sean contestadas sólo por algunos de los encuestados. La función de crear filtros le permite determinar qué preguntas u opciones de respuesta serán mostradas, dependiendo de cómo han sido contestadas preguntas anteriores o en función de a qué categoría pertenezca el encuestado.

¿Le gustaría saber qué opina el personal del departamento financiero sobre su nuevo software de facturas cuando efectúe una encuesta sobre los servicios informáticos de la empresa? Puede crear un filtro que especifique que las preguntas relacionadas con el software de facturas sean visibles sólo si la persona ha seleccionado que pertenece al departamento financiero. Los filtros le permiten recoger la información que necesita, descartando la innecesaria.

Personalice sus diseños

El programa determina de forma automática un diseño sencillo e uniforme a su encuesta. Aunque si lo desea, también puede crear diseños personalizados para alguna encuesta en particular, o bien utilizar algunas de las plantillas preestablecidas en el programa.

Es posible añadir textos informativos, imágenes y videos en diferentes lugares de la encuesta. Quizá desee utilizar los colores corporativos para el texto o bien añadir su logotipo en la parte inferior de cada página... Puede aplicar de forma sencilla estas acciones en la pestaña de encabezado y pie de página del programa.

En cualquier momento tiene la posibilidad de acceder a la vista previa de la encuesta que está creando, la cual le ofrece el aspecto final que tendrá para los participantes en la encuesta.

Evite preguntas innecesarias mediante las categorías de encuestados

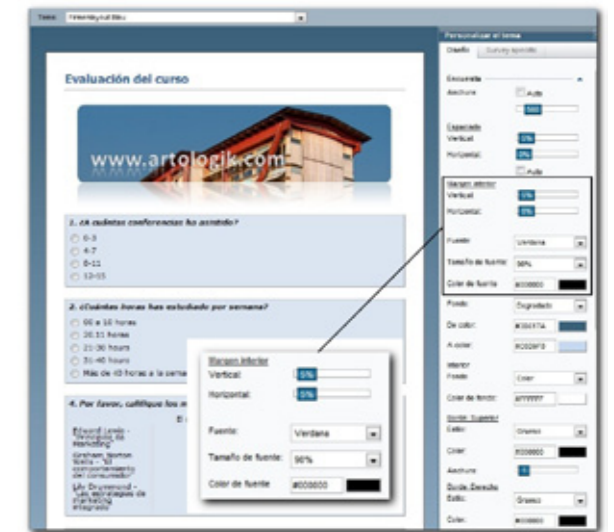
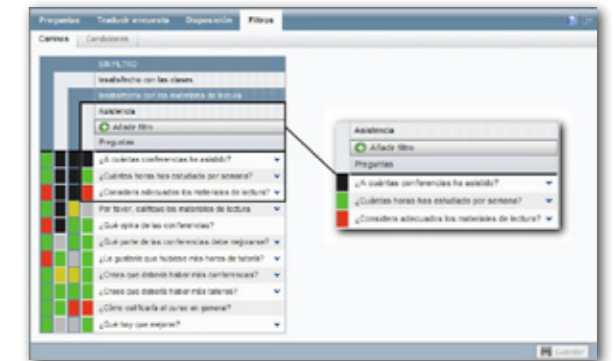
Probablemente conozca cierta información sobre sus encuestados incluso antes de llevar a cabo la encuesta. Mediante el uso de las categorías de encuestados, puede elegir qué preguntas serán contestadas por una categoría de encuestados o las que no serán visibles por la misma.

Pongamos como ejemplo que está realizando una encuesta de satisfacción entre sus empleados y quiere comparar los resultados entre diferentes departamentos. En lugar de solicitar a cada encuestado que especifique a qué departamento pertenece, puede añadir una categoría del encuestado

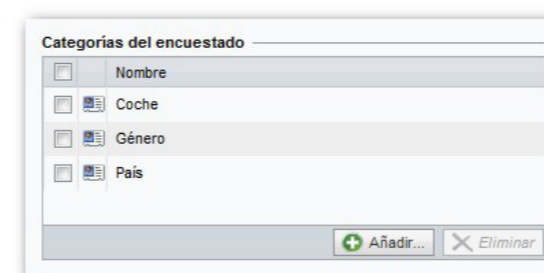
bajo el nombre "Departamento" e incluir Marketing, Administración, etc. como subcategorías. Cuando importe los datos de sus empleados a la encuesta, especificará en su perfil a qué departamento pertenecen. Las categorías pueden utilizarse como variables para destacar

algún elemento individual en el informe final o para filtrar ciertas preguntas en la encuesta. Es posible crear categorías de encuestado de tipo general o bien categorías aplicables a una encuesta específica.

En ocasiones, los campos de texto destinados a insertar información sobre los encuestados pueden resultar insuficientes (quizá quiera indicar en qué año el encuestado empezó a trabajar para la empresa o cuál es su número de empleado). Por ello, puede incrementar el número de campos de texto en las propiedades de los encuestados. Las propiedades de los encuestados pueden usarse para buscar encuestados pero no para realizar análisis cruzado de datos o crear secciones del informe.



Puede acceder a la vista previa de la encuesta en cualquier momento.



Puede crear tantas categorías de encuestado como quiera y aplicar de forma individual las más adecuadas para cada encuesta.

Recopile sus respuestas de forma inmediata

Si genera una encuesta que sea fácil de contestar, sin duda obtendrá un mayor volumen de respuestas. Enviar las encuestas a sus destinatarios y recopilar posteriormente sus respuestas es realmente sencillo.

Si realiza una encuesta bajo la tipología "pública", únicamente se genera una única dirección web (URL). Puede de este modo publicar un enlace en su página web, su intranet o enviarla por correo electrónico. Por supuesto, puede optar por otros modos de distribuir el enlace con el objetivo de conseguir que el mayor

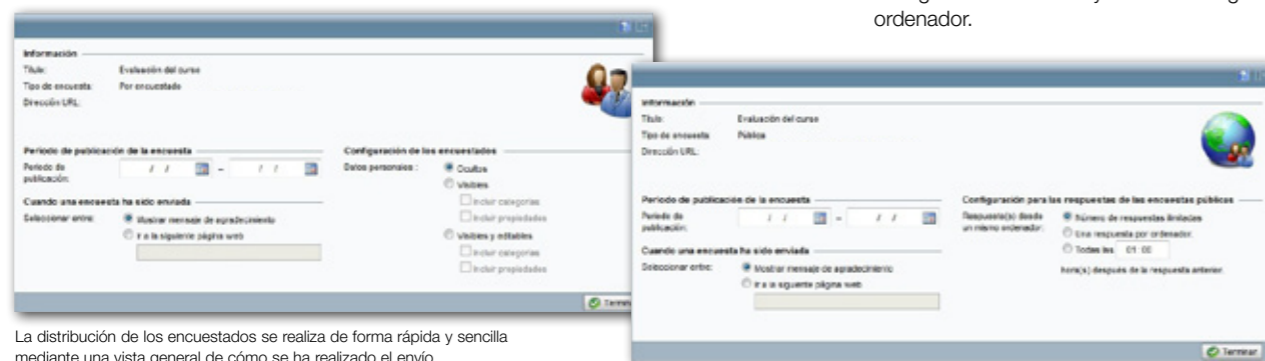
número posible de gente tenga acceso a la encuesta.

Si por el contrario desea tener completo control sobre quién contesta a la encuesta, debe crear una encuesta bajo el tipo "por encuestado". La encuesta se envía individualmente y cada encuestado debe registrarse mediante su nombre de usuario y contraseña para poder contestarla. También puede crear encuestas por encuestado de forma anónima. En este tipo de encuestas, podrá ver si un encuestado ha contestado o no, pero no podrá tener acceso al

detalle de las respuestas proporcionadas.

También existe la posibilidad de que el creador de la encuesta pueda completar una encuesta en lugar del encuestado, opción muy práctica para las entrevistas realizadas por vía telefónica.

El módulo adicional SR-Advanced hace posible crear encuestas en papel, lo que le permite imprimir la encuesta en papel y que también puedan contestarla aquellas personas que no tengan una dirección de correo electrónico. Es también una opción muy interesante si quiere llevar a cabo encuestas durante reuniones, en clase o en lugares donde no hay acceso a ningún ordenador.



La distribución de los encuestados se realiza de forma rápida y sencilla mediante una vista general de cómo se ha realizado el envío.

Puede obtener un mayor control de quién contesta a una encuesta pública restringiendo el número de veces que ésta puede ser contestada desde un mismo ordenador.

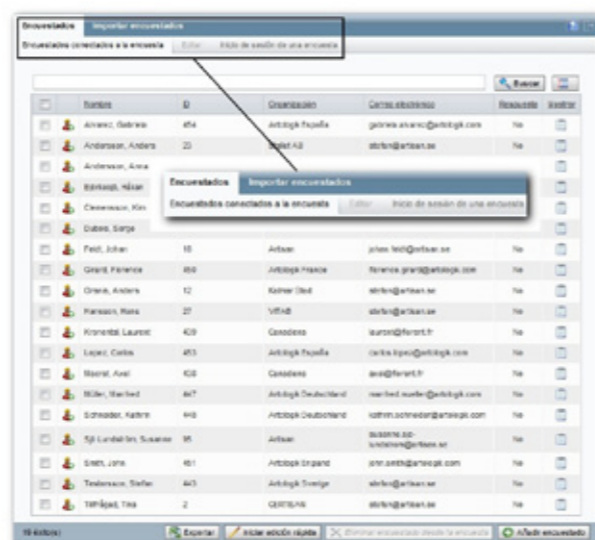
Importe encuestados a su encuesta

Si ha seleccionado crear una encuesta por encuestado, debe conectarla con sus destinatarios. Éstos pueden ser añadidos uno a uno de forma manual o puede importarlos mediante diferentes vías.

Los encuestados que previamente hayan participado en otra encuesta están almacenados en la base de datos de encuestados, por lo que puede buscarlos y añadirlos a la nueva encuesta. Si anteriormente ha realizado una encuesta a un grupo de encuestados y quiere usar el mismo grupo de personas para una nueva encuesta, puede elegir importarlos "desde una encuesta".

Quizá tenga una lista que contenga todos los datos de sus miembros, departamentos, clientes o cualquier persona que deba responder a la encuesta. Puede importar la información de sus encuestados desde una hoja de cálculo o un documento de texto, evitando tareas y datos innecesarios.

El módulo adicional SR-LDAP le permite realizar la importación a través de un servicio de directorio en el servidor. De este modo, todos los detalles del encuestado se recuperan automáticamente desde el servicio de directorio. Como resultado ahorrará tiempo y tendrá la seguridad de tener todos sus datos actualizados.



Todos los encuestados conectados a una encuesta se muestran en una lista.

Asegúrese una alta tasa de respuesta

Survey&Report le proporciona una sencilla herramienta para ponerse en contacto con sus encuestados – un servicio de correo electrónico interno que le permite crear y distribuir varios tipos de e-mails.

El primer paso es el envío de un primer e-mail que será enviado a todos sus encuestados, incluyendo aquellos que fueron conecta-

dos a la encuesta posteriormente. Este primer correo electrónico debería incluir la dirección electrónica (URL) de la encuesta, pero puede personalizarlo en función de sus necesidades.

Tras el primer correo electrónico, puede enviar uno o múltiples recordatorios a sus encuestados para asegurarse de que consigue la mayor tasa de respuesta posible. El programa identifica qué individuos no han contestado aún a la encuesta, y sólo manda el recordatorio a esas personas. Una vez que la encuesta está cerrada, tiene la opción de enviar un correo de agradecimiento a todos aquellos que la contestaron.

Los e-mails se crean mediante el uso de plantillas diseñadas por el administrador, aunque siempre es posible modificar el contenido y diseño de cada mensaje. También puede insertar datos dinámicos desde el programa y modificar el texto como desee.

Es posible crear diversos tipos de e-mails al crear la encuesta, que el programa enviará de forma automática en el momento que usted haya fijado y únicamente a los destinatarios que responda.



Puede insertar el texto y los datos que desee en cada e-mail, que se mostrarán mediante los signos {}

La encuesta desde el punto del vista del encuestado

El método que llevará a cabo el encuestado al recibir la encuesta diferirá en función de si la encuesta es pública o si responde a la tipología por encuestado. En el primer caso, el encuestado sólo debe hacer clic en el enlace y accederá de forma inmediata a la encuesta. En cambio, si se trata de un tipo de encuesta por encuestado, todos los destinatarios de la misma recibirán un mensaje a través de correo electrónico. Este mensaje puede ser general o personalizado. Por ejemplo, puede elegir comenzar un mensaje con

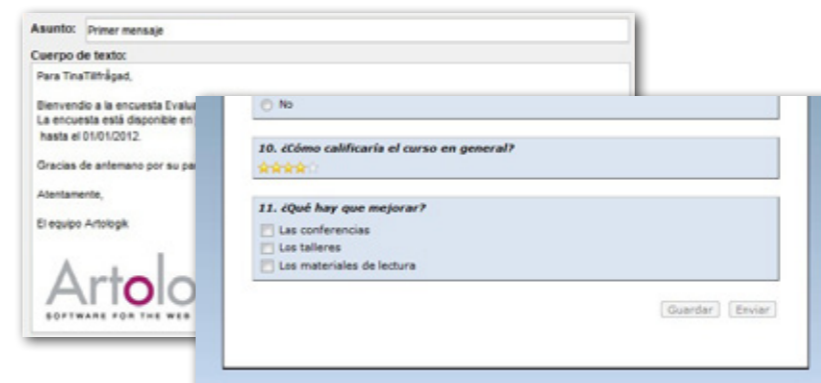
"Hola {Nombre}", y el programa insertará de forma automática el nombre de cada destinatario. También puede insertar un enlace personal que lleve a la encuesta de ese encuestado (al ser necesario el registro para acceder a este tipo de encuesta, el programa inserta el nombre de usuario y contraseña en el enlace automáticamente).

El encuestado pulsa en el enlace para acceder a la página web de la encuesta, donde podrá contestar a las preguntas y enviar sus respuestas. Si se trata de

una encuesta con un gran número de preguntas, el encuestado puede escoger guardar la encuesta en el punto que desee y seguir contestando en otro momento las preguntas restantes. Cuando el sistema recibe una encuesta completamente contestada, usted elige la opción de mandar un mensaje de agradecimiento al encuestado o mostrar de forma automática una página web.

Si un encuestado debe contestar a varias encuestas, puede facilitar el proceso de respuesta escogiendo la opción de crear un portal al que el usuario accederá mediante registro, y el cual contendrá todas las encuestas de ese mismo encuestado.

Por supuesto, si ha adquirido el módulo adicional SR-Advanced y ha creado una encuesta en papel, sus encuestados no necesitan tener acceso a Internet para contestarla. El método de respuesta será en formato papel y una vez que las encuestas estén contestadas, sólo tendrá que escanearlas y los datos serán analizados de forma automática por el programa (no tendrá que introducir los datos manualmente).



En primer lugar el encuestado recibe un mensaje de invitación a contestar la encuesta. Tras contestarla, puede elegir entre enviar sus respuestas o guardarlas y mandarlas más tarde.

Cree nuevos informes con un sólo clic

Puede crear informes en cualquier momento. Elija entre más de 25 tipos de gráficos, que pueden ser en 3D, y cree tablas para presentar los datos de forma clara y sencilla. Puede editar todas las partes del informe para mostrar únicamente la información que necesite, y elija si quiere guardarlo como un PDF, un PowerPoint o si lo prefiere, publicarlo online.

Analice sus resultados

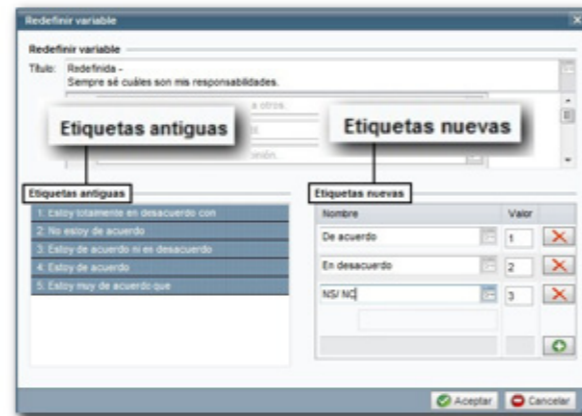
Puede que quiera evaluar diferentes tipos de datos recogidos mediante su investigación, comparar los resultados de diferentes preguntas o ver cómo los miembros de una categoría de encuestados ha contestado a alguna pregunta en concreto. Con Survey&Report puede realizar un análisis cruzado de datos de preguntas y categorías de los encuestados, permitiendo encontrar conexiones entre diferentes respuestas o entre categorías de los encuestados.

También tiene la posibilidad de redefinir los datos para hacer los resultados más visibles, por ejemplo fusionando varias opciones de respuestas. Puede que las opciones iniciales de respuesta fuesen "buena, muy buena, mala y muy mala". En este caso, fusionaríamos las

opciones "buena" y "muy buena" para formar una nueva categoría denominada como "positiva", mientras que "mala" y "muy mala" formarían la categoría "negativa". De este modo, obtiene una visión general de los resultados de las preguntas con muchas opciones de respuesta.

Survey&Report le proporciona muchos tipos diferentes de gráficos y tablas que puede personalizar según sus necesidades. Elija los gráficos o tablas que quiera

mostrar en cada informe y combínelos para representar los datos de la forma más clara y adaptada a sus objetivos.



Redefina las variables para presentar los resultados de forma más clara.

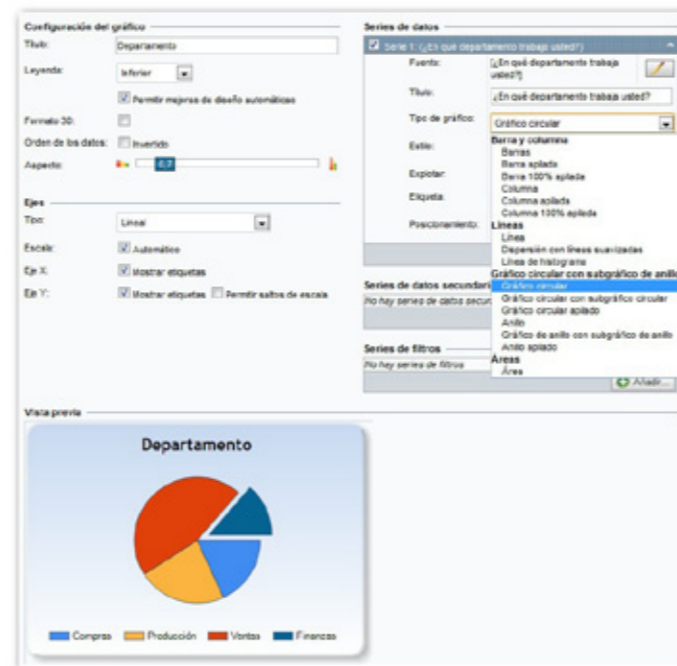
Edite sus informes

Hay varias funciones para ayudarle a generar informes rápida y fácilmente mediante el uso de plantillas, aunque también puede optar por personalizar sus informes con diferentes tipos de gráficos y tablas para cada pregunta. Además, puede realizar análisis cruzado de respuestas con diferentes tipos de variables de fondo.

Puede añadir bloques de texto adicionales, tablas y gráficos en cualquier parte del informe. Para poner en relieve las diferentes respuestas efectuadas por hombres y mujeres por ejemplo, puede utilizar la tabulación cruzada y añadir un texto informativo aclaratorio.

Aunque hay muchas opciones de edición avanzadas, la elaboración de informes en Survey&Report es simple e intuitiva. Es más, la mayoría de nuestros clientes habituales del programa no creen que se necesario que un mayor procesamiento en otros programas de los datos obtenidos.

Cree los informes en función de sus necesidades.



Presente sus resultados de modo profesional

La presentación es uno de los pasos más importantes en el proceso de investigación. Las encuestas se realizan con el objetivo de averiguar información, descubrir tendencias. Sea cual sea el uso que desee dar a sus resultados, es importante presentarlos de un modo profesional y fácil de interpretar. Con Survey&Report es posible conseguirlo.

Puede seleccionar qué tipo de gráfico quiere usar para cada pregunta – en las imágenes de este documento, se muestran ejemplos de secciones del informe que se han creado con un gráfico de barras, un gráfico piramidal y un gráfico circular. Todos los resultados se muestran tanto en números como en porcentajes. En la parte inferior de cada gráfico se incorpora una leyenda que aclara el

significado de los colores utilizados.

Es fácil crear presentaciones web desde el programa, las cuales podrán publicarse directamente en su página web o en su intranet. Tiene la posibilidad de proteger sus presentaciones mediante una contraseña si no quiere que sean de acceso público. De este modo, tendrá acceso personal a la presentación desde cualquier lugar.

Por supuesto, también tiene la opción de exportar sus informes a formato PDF o para usarlos con Microsoft Word o PowerPoint. Incluso puede exportar todos sus datos a un documento Excel.

¿En qué departamento trabaja usted?

¿En qué departamento trabaja usted?	Número de respuestas	Respuestas acumuladas
Compras	4 (18,2%)	4 (18,2%)
Producción	5 (22,7%)	9 (40,9%)
Ventas	10 (45,5%)	19 (86,4%)
Finanzas	3 (13,6%)	22 (100,0%)
Total	22 (100,0%)	22 (100,0%)

¿En qué medida está usted de acuerdo con las siguientes declaraciones acerca de su trabajo?

Siempre sé cuáles son mis responsabilidades.	Número de respuestas	Respuestas acumuladas
Estoy totalmente en desacuerdo con	1 (4,8%)	1 (4,8%)
No estoy de acuerdo	3 (14,3%)	4 (19,0%)
Estoy de acuerdo ni en desacuerdo	3 (14,3%)	7 (33,3%)
Estoy de acuerdo	9 (42,9%)	16 (76,2%)
Estoy muy de acuerdo que	5 (23,8%)	21 (100,0%)
Total	21 (100,0%)	21 (100,0%)

¿En qué área le hizo la experiencia con la discriminación?

Múltiples opciones se pueden seleccionar.	Número de respuestas	Respuestas acumuladas
Origen étnico	3 (37,5%)	3 (37,5%)
Género	3 (37,5%)	6 (75,0%)
Religión	1 (12,5%)	7 (87,5%)
Orientación sexual	0 (0,0%)	7 (87,5%)
Discapacidad	0 (0,0%)	7 (87,5%)
Edad	1 (12,5%)	8 (100,0%)
Otros	0 (0,0%)	8 (100,0%)
Total	8 (100,0%)	8 (100,0%)

Si lo desea, puede crear gráficos en 3D

Simplifique su trabajo con el uso de plantillas

Hay múltiples posibilidades de simplificar el proceso de trabajo usando las herramientas de plantillas que encontrará en Survey&Report. Las plantillas son estructuras estandarizadas que le ayudan a agilizar el proceso, manteniendo una composición y estructura uniforme para sus preguntas, encuestas, informes y diseños.

Ahorre tiempo...

Si hay ciertas preguntas que incluye con frecuencia en su encuesta, puede crear una plantilla de encuesta. Puede darse el caso de que esté llevando a cabo varios tipos de encuestas de satisfacción de clientes, pero siempre necesite saber qué edad tiene el encuestado, el departamento, etc. Puede crear una plantilla de encuesta con "preguntas básicas" y añadir individualmente preguntas específicas de la empresa a cada encuesta.

O puede darse el caso de que realice una encuesta anual periódica o tal vez una después de cada proyecto. En estos casos, puede ser de utilidad usar una plantilla de encuesta para agilizar el proceso de trabajo.

Si por el contrario, lleva a cabo diferentes tipos de encuestas, pero suele formular preguntas con un cierto conjunto de opciones de respuesta, por ejemplo en cuanto a los departamentos o los productos, puede ser práctico usar las plantillas de preguntas. En este caso, no será necesario insertar los diferentes tipos de respuestas cada vez, ya que serán recuperadas automáticamente desde la plantilla. De este modo ahorra tiempo y se asegura de que ninguna opción de respuesta sea olvidada.

... y mantenga un diseño uniforme

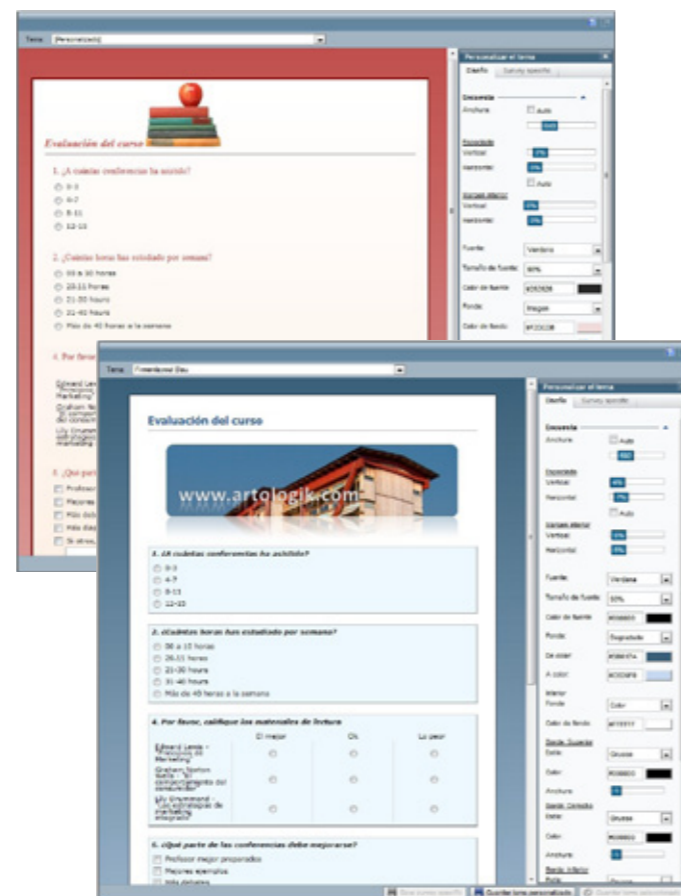
Para asegurarse de que las encuestas tengan siempre la misma composición, puede personalizar los temas de las encuestas. De esta forma, puede determinar la apariencia de la encuesta en su totalidad así como la de cada pregunta de forma individual.

Hay un gran número de elecciones posibles en relación al diseño de la encuesta. Por ejemplo, puede elegir entre varios tipos de fuentes, colores, márgenes y muchos más aspectos. El resultado es una encuesta personalizada y en concordancia con su identidad corporativa.

Plantillas de informes

Las plantillas de informes permiten crear presentaciones de los resultados de su encuesta de forma sencilla. Puede crear plantillas de informes creando una serie de presentaciones para cada tipo de pregunta. Combinando todas ellas de diferentes maneras, obtiene diferentes plantillas de informes.

También puede especificar cómo mostrar el resultado de una pregunta en particular seleccionando uno de los tipos de plantillas de preguntas mostradas el modo de edición. Lo que significa que puede crear informes rápidamente y de forma flexible.



temas de las encuestas pueden personalizarse según sus necesidades y deseos.

Defina los roles y derechos de los usuarios

En el menú Administración, puede añadir usuarios y encuestados, configurar los ajustes para los e-mails e idiomas, y especificar otros ajustes generales para el software del programa. Si adquiere algún módulo adicional, también accederá a éste desde el menú de Administración.

Los usuarios son aquellas personas cuyo trabajo consiste en crear encuestas e informes en el programa. Están divididos entre dos tipos de roles de usuario: administrador y usuario (si tiene el módulo adicional SR-Advanced Reports, el rol lector de informes también está disponible). Los administradores

tienen autorización para crear y editar todas las encuestas e informes del sistema, mientras que los usuarios sólo tienen derecho a crear y editar aquellas encuestas e informes a las que han sido conectados o que han creado ellos mismos. El rol lector de informes es práctico para aquellos que sólo necesitan acceso a ciertos informes, y así poder distribuirlos a cierto departamento o para publicarlos en una intranet.

En el menú Administración, también puede encontrar la base de datos de los encuestados. Tiene la posibilidad de agrupar todos los encuestados en

diferentes categorías de encuestados. De este modo, puede usarlas como variables de fondo en los informes.

Tendrá acceso a cualquier módulo adicional que añada desde el menú Administración. Actualmente existen tres módulos opcionales, uno para tipos de preguntas avanzadas y encuestas en papel, otro para informes avanzados y un tercero para crear una conexión LDAP. A continuación, puede leer más sobre estos módulos, pero no dude en contactarnos si necesita otras funciones no descritas en este documento.



Módulos adicionales

SR-LDAP

El módulo SR-LDAP simplifica la gestión de usuarios y encuestados, por ejemplo reduciendo la cantidad de administración necesaria para el manejo de los detalles de registro, y permite predefinir códigos de idiomas para los usuarios.

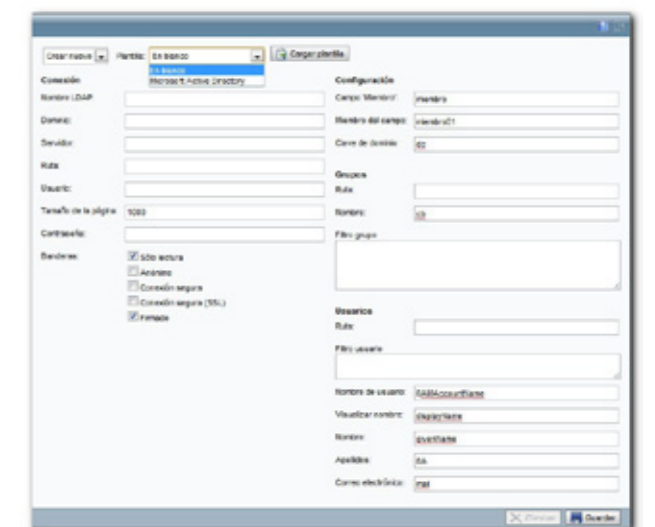
El módulo opcional SR-LDAP permite conectar las bases de datos de usuarios con la de encuestados con un servicio de directorio LDAP como Directorio Activo. Permite importar nuevas personas al programa directamente desde su servicio de directorio. Todos los datos personales se mantienen actualizados automáticamente a través de actualizaciones regulares. Esto elimina administración innecesaria, simplifica la gestión y la validación, y hace sencilla la creación de un entorno de inicio de sesión único ("Single sign-on").

Los ajustes de LDAP le permiten seleccionar que fuente LDAP utilizar y cómo deben sincronizarse las contraseñas cuando se realiza una importación. También define cómo crear un sistema de inicio de sesión único, y si será posible acceder a Survey&Report aunque la verificación del usuario en la base de datos no pueda realizarse.

Al importar nuevos usuarios o encuestados, puede elegir si quiere que el programa realice esta acción siguiendo los ajustes estándares e importarlos tal como están, o por el contrario, si quiere crear reglas de importación. Por ejemplo, puede crear un grupo de encuestados en diferentes categorías al realizar la importación, o asignarles diferentes códigos de idiomas. Una

regla de importación podría ser "Todas las personas que tengan una dirección postal de España tendrán asignadas español como código de idioma". Puede modificar y optimizar las reglas como desee. Una vez que todos los ajustes hayan sido seleccionados, puede iniciar sesión en la aplicación como de costumbre y finalizar la importación.

En esta página puede seleccionar todos los ajustes LDAP para el programa.





Módulos adicionales

SR-Advanced Survey

Este módulo adicional le da acceso a varios tipos de preguntas avanzadas y a las funciones tanto de correo en papel como de encuesta en papel. Le permite imprimir y enviar correos en formato papel, y posteriormente escanear las encuestas que han sido contestadas en formato papel, las cuales serán analizadas de forma automática por el programa.

En ocasiones puede que sea difícil describir con palabras las opciones de respuesta, por lo que el tipo de pregunta "mapa de imagen" puede ser útil. Los mapas de imagen permiten a los encuestados responder a las preguntas seleccionando zonas específicas de una imagen determinada. Este tipo de pregunta puede crearse tanto para que sólo pueda escogerse una opción de respuesta, como si desea que varias opciones puedan ser seleccionadas.

Pongamos un ejemplo: una empresa está planeando instalar una nueva máquina expendedora y quiere conocer la opinión del personal sobre el mejor sitio para colocarla. En la pregunta se añade un dibujo de la oficina en el que se señalan los posibles emplazamientos para la máquina.

De este modo, los encuestados obtienen una idea más clara de lo que implican las diferentes opciones. Otro tipo de pregunta avanzada es matriz, que permite formular dos preguntas en una. Con preguntas como esta, los encuestados pueden, por ejemplo, dar su opinión sobre un tema y al mismo tiempo especificar qué importancia tiene para ellos. Entre otras cosas, puede preguntarle a sus clientes cómo calificarían su servicio de soporte telefónico, y a la vez determinar qué importancia le otorgan.

A veces es difícil para los encuestados contestar una encuesta on-line, por ejemplo si no disponen de un ordenador o de una cuenta de correo electrónico. También puede darse el caso de que quiera llevar a cabo una encuesta durante una reunión en una sala de conferencias sin ordenadores. En este tipo de casos, las encuestas en papel son realmente útiles. Al crear una encuesta en papel, conecta a los encuestados con la encuesta como siempre, pero posteriormente imprime la encuesta y la distribuye para su contestación en papel. Las encuestas en papel son escaneadas y convertidas en documentos PDF que pueden ser analizados por el programa. Las preguntas



El mapa de imagen es uno de los tipos de pregunta incluidos en el módulo adicional SR-Advanced Survey.

con opciones de respuesta fijas son registradas automáticamente por el programa, mientras que las respuestas de texto deben ser introducidas manualmente.

que está conectado. También es posible dar este tipo de usuario la posibilidad de editar los informes, basándose en los datos a los que tienen acceso.

La segunda función que contiene este módulo es la posibilidad de comparar diferentes encuestas. La finalidad de ello es facilitar la relación entre diferentes encuestas y preguntas. Únicamente debe seleccionar y añadir las encuestas o preguntas que quiera comparar y añadirlas al conjunto de datos. De este modo, se crea un nuevo informe que permite comparar varios temas de forma rápida y fácil.

Por último, este módulo le ofrece una tercera función de cálculo avanzado para realizar profundos y exhaustivos análisis estadísticos: por ejemplo, le permite crear variables índice basadas en un número determinado de respuestas. También puede usar otros métodos para analizar sus resultados, como la puntuación estandarizada, u otras representaciones gráficas, como diagramas y gráficos de posicionamiento.

SR-Advanced Report

Los informes estándares de Survey&Report le proporcionan funciones para crear tanto informes estándares como personalizados. Para usuarios con necesidades especiales, hemos creado un módulo que le permite crear informes avanzados. Este módulo adicional contiene tres funciones principales.

La primera función es el rol de usuario "lector de informes". Algunas organizaciones de gran tamaño necesitan que ciertas personas analicen los resultados obtenidos en las encuestas. Puede tratarse de una organización con diferentes regiones geográficas de ventas, donde cada director regional de ventas tenga acceso a los informes de su región y su personal de ventas, pero no al de otras regiones. Otra situación posible puede ser la de un colegio que esté llevando a cabo encuestas entre sus alumnos, y sólo quiera dejar que cada profesor vea los resultados obtenidos por los alumnos a los que imparte clase.

El "lector de informes" tiene acceso a una encuesta mediante una autorización manual o a través de la categoría de encuestado a la

Información general acerca de Survey&Report

Requisitos técnicos

Si elige la opción de alquilar el programa, únicamente necesita un navegador web para utilizarlo. Si decide comprar la licencia del programa, debe instalar el programa en su servidor web.

Alquiler de Survey&Report

La forma más fácil de usar el programa es mediante alquiler, quedando a nuestro cargo el alojamiento del programa en nuestros servidores y disponiendo usted de un contrato de explotación del programa.

Compra de Survey&Report

Su servidor web debe cumplir los siguientes requisitos para la instalación del programa:
Servidor web: Windows 2003/2008 (sistema operativo 32 ó 64 bit)
Programa del servidor web: IIS 6 o versión posterior
Base de datos: MS SQL Express o MS SQL
Espacio de disco: 1 Gb

Navegadores web

Para responder a las encuestas:
- Internet Explorer versión 6.0 o posterior
- Mozilla Firefox versión 2.0 o posterior
- Google Chrome versión 6.0 o posterior

Para trabajar con el programa:

- Internet Explorer versión 8.0 o posterior
- Mozilla Firefox versión 3.5 o posterior

Ediciones del programa

El tipo de edición determina el número máximo de encuestas que pueden ser publicadas simultáneamente (su construcción está terminada y pueden ser contestadas por los encuestados). Cada encuesta puede tener un número ilimitado de encuestados. Tampoco hay límite en la cantidad de encuestas en construcción y cerradas.

Light: máximo 1 encuesta publicada a la vez.

Standard: máximo 4 encuestas publicadas simultáneamente.

Enterprise: máximo 10 encuestas publicadas simultáneamente.

Paquete adicional de encuestas para la edición Enterprise: 5 encuestas por paquete.

Tarifas

Alquiler de Survey&Report

La instalación de Survey&Report tiene un coste único de 180 EUR. Las tarifas de alquiler mensual incluyen soporte técnico gratuito y actualizaciones:

Light:	80 EUR/mes
Standard:	160 EUR/mes
Enterprise:	270 EUR/mes
Paquete adicional:	40 EUR/mes

Compra de Survey&Report

Light:	750 EUR
Standard:	2 250 EUR
Enterprise:	4 500 EUR
Paquete adicional:	750 EUR

Módulos adicionales SR-Advanced Survey

Edición	Alquiler	Compra
Light:	30 EUR/mes	500 EUR
Standard:	60 EUR/mes	1 000 EUR
Enterprise:	120 EUR/mes	2 000 EUR

SR-Advanced Report

Edición	Alquiler	Compra
Light:	30 EUR/mes	500 EUR
Standard:	60 EUR/mes	1 000 EUR
Enterprise:	120 EUR/mes	2 000 EUR

SR-LDAP

Edición	Alquiler	Compra
Light:	25 EUR/mes	350 EUR
Standard:	45 EUR/mes	750 EUR
Enterprise:	90 EUR/mes	1 500 EUR

Nos reservamos el derecho de modificar nuestras tarifas. Para consultar los precios actualizados, visite nuestra página web.

Formación

Le ofrecemos servicios de formación en función de sus necesidades: por hora, de media jornada o de jornada completa. Nuestras formaciones pueden ser presenciales, telefónicas o por videoconferencia.

Soporte y garantía

En caso de necesitar ayuda técnica, contacte con nuestro equipo de soporte en la dirección: <http://helpdesk.artologik.net>.

La compra de un programa Artologik incluye siempre un año de garantía desde la fecha de facturación en todas las funciones acordadas. Asimismo, tiene la posibilidad de suscribirse a un contrato de servicios que incluye tanto el soporte técnico como las actualizaciones del software.

El contrato de servicios incluye:

- Acceso permanente a la última versión del programa.
- Soporte técnico telefónico gratuito.
- Soporte técnico por correo electrónico gratuito.
- Soporte técnico gratuito de nuestro soporte online HelpDesk durante la jornada laboral.
- Garantía de funcionamiento de todas las funcionalidades del programa.
- Compatibilidad entre todas las ediciones. Sólo pagará la diferencia de precio cuando necesite ampliar su edición actual con una superior.

Tarifa anual del contrato de servicios

Con el alquiler de Survey&Report

El contrato de servicios está incluido en la cuota mensual de alquiler.

Con la compra de Survey&Report

Light:	150 EUR/año
Standard:	450 EUR/año
Enterprise:	900 EUR/año
Paquete adicional:	150 EUR/año

¿Quiere saber más?

Para más información sobre los productos Artologik, visite nuestra página web: www.artologik.com. Si desea recibir más información sobre el programa y nuestros servicios, puede contactar con nuestra empresa Artisan Global Software directamente por teléfono, fax o correo electrónico.

Simple y efectivos

Nuestra gama de programas basados en web



Artologik®
SOFTWARE FOR THE WEB

Ventas internacionales - español:

Tel.: +46 470 77 85 86

Fax: +46 470 820 20

Página web: www.artologik.com

Correo electrónico: info@artologik.com

Artisan Global Media, Vidéum, 351 96 Växjö, Suecia