

Survey&Report

 V 5.0.8389.0 – Nya funktioner



Vi är informationssäkerhetscertifierade enligt ISO 27001.

[Läs mer om Survey&Report >>](#)

[Priser >>](#)

[Kontakta oss via formulär >>](#)

info@artologik.com

Artologik[®]
SOFTWARE FOR THE WEB



Innehållsförteckning

Enkät.....	3
Slumpmässig ordning på svarsalternativ och underfrågor	3
Importerera frågor från text.....	4
Förbättringar Enkätöversikt.....	5
Respondentdatapolicy.....	5
Nya möjligheter när det gäller att låta respondenter se/redigera sina uppgifter.....	8
Rapport.....	10
Kopiera rapporter	10
LTI.....	11
Tydligare i studentvy för lärare att studenterna ser enkät/rapport	11
Kunna bestämma vilka studenter som ska kopplas som respondenter på LTI-enkät	11
Koppling Canvas-site och Survey&Report-enkät visas	11

Enkät

Sluppmässig ordning på svarsalternativ och underfrågor

Ibland kan det vara önskvärt att ordningen på svarsalternativen i en fråga slumpas. Detta för att undvika att vissa svarsalternativ väljs oftare pga. den ordning i vilken de presenteras. På ett antal frågetyper är det nu därför möjligt att aktivera *Sluppmässig ordning på svarsalternativ*. Du hittar inställningen under fliken *Svarsalternativ och underfrågor* i den avancerade frågeredigeringen. Motsvarande möjlighet finns också när det gäller ordningen på underfrågorna i matrisfrågor. Notera att logik inte kan användas i kombination med slumpade svarsalternativ.

	Svarsalternativ	Värde	
1	Bra	1	⚙️
2	Engagerande	2	⚙️
3	Fantastisk	3	⚙️
4	Givande	4	⚙️
5	Informativ	5	⚙️
6	Inspirerande	6	⚙️
7	Intressant	7	⚙️
8	Kompetenshöjande	8	⚙️
9	Kul	9	⚙️
10	Lärorik	10	⚙️
11	Pedagogisk	11	⚙️
12	Tankeväckande	12	⚙️

Sluppmässig ordning på svarsalternativ

6. Beskriv utbildningen med tre ord!

- Informativ
- Fantastisk
- Bra
- Kul
- Kompetenshöjande
- Lärorik
- Intressant
- Givande
- Inspirerande
- Tankeväckande
- Engagerande
- Pedagogisk

Vid varje nytt svar slumpas ordningen. Har svaret sparats (via spara-knappen eller genom att byta sida) ligger dock ordningen kvar. Det gäller både på publika enkäter och på respondentenkäter/anonyma enkäter. Vid export av svaret till PDF visas samma ordning som respondenten såg vid besvarandet.

Inställningarna finns tillgängliga på följande frågetyper:

- Radioknappar (svarsalternativ)
- Valbox (svarsalternativ)
- Kryssrutor (svarsalternativ)
- Flervalslista (svarsalternativ)
- Matris - Radioknappar (underfrågor och svarsalternativ)
- Matris - Kryssrutor (underfrågor och svarsalternativ)
- Matris - Värdering (underfrågor)
- Matris - Ranking (underfrågor)
- Matris - Sida vid sida (underfrågor)
- Numerisk multipel (underfrågor)
- Öppen matris - alla typer (underfrågor och svarsalternativ)

Importera frågor från text

Under *Enkät > Konstruktion > Innehåll* hittar du knappen *Importera frågor* med vars hjälp du kan importera frågor till enkäten från dina favoritmarkerade frågor, från en annan enkät eller från frågemallar. Via denna knapp kan du nu också importera frågor som inte finns i programmet sedan tidigare, men vars frågetitlar och svarsalternativ du vill kopiera från någon extern källa.

Efter att ha valt fliken *Från text* kan du klistra in frågetitlarna och svarsalternativen i skrivytan. Strukturera frågorna så att frågetiteln inleder (med en tom rad ovanför sig) och så att svarsalternativen följer därefter med enbart radbrytning mellan varje, se exempel nedan.

Om du vill skapa en fråga av en frågetyp som saknar svarsalternativ låter du frågetiteln följas av en tom rad.

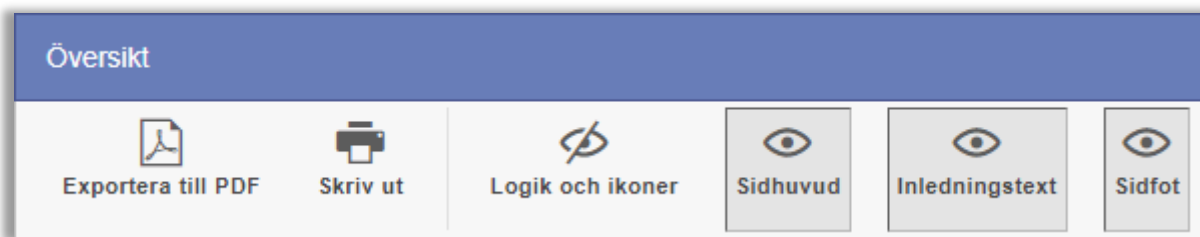
När du klickar på *Nästa* kommer du till ett steg där din text har omvandlats till frågor möjliga att importera. För frågor med svarsalternativ föreslås frågetypen *Enval - Radioknappar*, medan frågor utan svarsalternativ får antingen frågetypen *Text - Textfält* eller *Informationstexter - Text*. Vilken av dessa som blir förvald beror på vilken av dem som kommer först i sorteringsordningen under *Administration > Enkäter > Frågetyper*. Klicka på knappen om du vill ändra frågetyp.

Klicka på de frågor du vill importera och bekräfta importen med *OK*.

Förbättringar Enkätöversikt

Under *Enkät > Konstruktion > Innehåll*, och numera även under *Enkät > Konstruktion > Förhandsgranska*, hittar du knappen *Enkätöversikt* som ger dig möjlighet att exportera enkäten till PDF eller att skriva ut den. Vi har gjort en rad förbättringar när det gäller denna funktion:

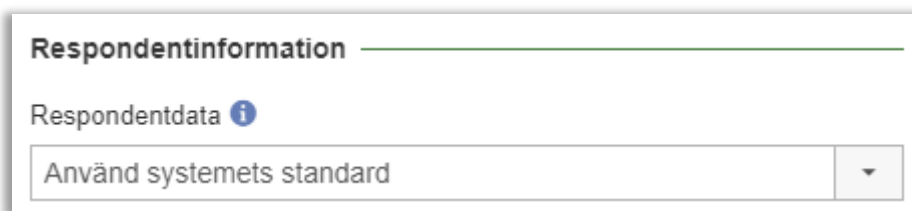
- På en flerspråkig enkät anpassar sig enkätöversiktens språk efter det enkätspråk som är valt på sidan *Innehåll* respektive *Förhandsgranska*.
- Enkätöversikten har nu stöd för språk som skrivs från höger till vänster, t.ex. arabiska.
- Möjligt att via knappar i verktygsfältet välja att inkludera/exkludera *Logik och ikoner* (inkl. frågornas "Q-ID" och ikoner för exempelvis obligatorisk och "dold från början"), *Sidhuvud*, *Inledningstext* och *Sidfot*. Programmet kommer ihåg användarens senaste val.



Respondentdatapolicy

När en respondent läggs till eller redigeras finns ett antal fält i vilka det är möjligt att ange respondentdata. Det är dels respondentinformation som förnamn, efternamn, e-post etc., men också eventuella respondentegenskaper som har skapats och respondentkategorier som har kopplats till enkäten. Du kan nu via den nya funktionen *Respondentdatapolicy* välja vilka fält som ska användas, vilka som ska vara obligatoriska att ange, vilka som ska vara valbara att visa i respondentlistan, samt vilka som ska vara möjliga att inkludera i export av svar.

Under *Administration > Respondenter > Respondentdatapolicy* finns från början en standardpolicy för vilken du kan göra önskade inställningar. Har ni behov av att ha olika policies för olika enkäter kan du skapa flera via knappen *Lägg till ny policy*. Vilken av dem som ska vara standard bestäms under *Administration > Respondenter > Inställningar*. Den policy som är standard används alltid under *Administration > Respondenter*, medan det på varje enkät och enkätmall är möjligt att välja vilken policy som ska användas.



I inställningarna för en respondentdatapolicy väljer du för varje fält under *Grundläggande respondentinformation*, för *Globala respondentkategorier* och *Användarspecifika respondentkategorier*, samt för *Respondentegenskaper* något av följande alternativ:

- *Aktiv* – fältet är synligt och redigerbart
- *Obligatorisk* – fältet är obligatoriskt att ange (endast för fälten under *Grundläggande information*)
- *Visa i respondentlistan* – fältet kommer att vara valbart att visa som kolumn i respondentlistan
- *Inkludera i export* – fältet kommer att inkluderas vid export av respondenter från respondentlistan, samt vara valbart att inkludera vid export av svar.

När det gäller respondentkategorier och respondentegenskaper gör du en generell inställning för alla kategorier resp. egenskaper, men under rubriken *Undantag* du har möjlighet att välja kategorier/egenskaper för vilka du vill göra specifika inställningar.

▼ **Administrationsdel - som användare**

▼ Grundläggande respondentinformation

	Aktiv	Obligatorisk	Visa i respondent-listan <i>i</i>	Inkludera i export <i>i</i>
ID	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Språk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Förnamn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Efternamn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E-post	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adress	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Postnummer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Land	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mobiltelefon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

▼ Respondentkategorier

	Aktiv	Visa i respondent-listan <i>i</i>	Inkludera i export <i>i</i>
Globala respondentkategorier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Användarspecifika respondentkategorier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Undantag _____

Välj respondentkategorier

▼ Respondentegenskaper

	Aktiv	Visa i respondent-listan <i>i</i>	Inkludera i export <i>i</i>
Respondentegenskaper	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Undantag _____

Välj respondentegenskaper

I en respondentdatapolicy gör du också inställningar som ska gälla när man som respondent gets rätt att se/redigera sina uppgifter.

Du väljer för varje fält under *Grundläggande respondentinformation*, för *Globala respondentkategorier* och *Användarspecifika respondentkategorier*, samt för *Respondentegenskaper* något av följande alternativ:

- *Visas* – fältet är synligt för respondenten
- *Redigerbar* – fältet kan redigeras av respondenten
- *Obligatorisk* – fältet är obligatoriskt att ange (endast för fälten under *Grundläggande information*)

Notera att respondentkategorier och respondentegenskaper som är inaktiverade i administrationsdelen inte kommer att visas i den publika delen, oavsett vad inställningen för den publika delen säger.

▼ Publik del - som respondent

▼ Grundläggande respondentinformation

	Visas	Redigerbar	Obligatorisk
Förnamn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Efternamn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-post	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Organisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

▼ Respondentkategorier i

	Visas	Redigerbar
Globala respondentkategorier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Användarspecifika respondentkategorier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Undantag _____

[Välj respondentkategorier](#)

▼ Respondentegenskaper i

	Visas	Redigerbar
Respondentegenskaper	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Undantag _____

[Välj respondentegenskaper](#)

Nya möjligheter när det gäller att låta respondenter se/redigera sina uppgifter

Om du vill låta respondenterna se sina uppgifter när de besvarar enkäten aktiverar du som tidigare inställningen *Visa uppgifter om respondenten*. I denna version har en del saker tillkommit som har samband med detta.

- Ny inställning: *Visa först i enkät efter inloggning* – Om du aktiverar denna inställning kommer respondentuppgifterna att visas i själva enkäten, direkt efter inledningstexten. Önskar du ha en sidbrytning mellan respondentuppgifterna och enkätens frågor aktiverar du inställningen *Lägg till sidbrytning efter inledningstext* under *Ordna frågor*. Låter du inställningen vara inaktiverad visas uppgifterna som tidigare i ett separat fönster som öppnas via en knapp överst i enkäten.

Som ovan nämnts har du nu möjlighet att i en respondentdatapolicy göra inställningar som styr vad respondenten kan se och kan redigera (eller vara tvungen att redigera). Detta påverkar inställningarna på följande sätt:

- *Visa uppgifter om respondenten* – En förutsättning för att respondenten ska kunna se sina uppgifter. Dock ser denne bara de uppgifter som respondentdatapolicyn tillåter.
- *Möjliggör redigering* – En förutsättning för att respondenten ska kunna redigera sina uppgifter. Dock kan denne bara redigera de uppgifter som respondentdatapolicyn tillåter.
- *Inkludera respondentkategorier* och *Inkludera respondentegenskaper* – En förutsättning för att respondenten ska kunna se/redigera sina kategorier/egenskaper. Dock kan denne bara se/redigera de kategorier/egenskaper som respondentdatapolicyn tillåter.

Respondentinformation

Respondentdata ⓘ

Använd systemets standard ▾

Visa uppgifter om respondenten ⓘ

Visa först i enkät efter inloggning ⓘ

Möjliggör redigering ⓘ

Inkludera respondentkategorier ⓘ

Inkludera respondentegenskaper

Sedan förra versionen är det möjligt att låta respondenter registrera sig själva på en enkät via BankID. Om du har aktiverat denna möjlighet kan du nu också aktivera inställningen *Låt respondenter som registrerat sig själva se och uppdatera sin respondentinformation*. Vilken information de kan se/redigera bestäms av respondentdatapolicyn, samt av inställningarna *Inkludera respondentkategorier* och *Inkludera respondentegenskaper* på enkäten.

Respondentinformation

Respondentdata ⓘ

Använd systemets standard ▾

Självregistrerade respondenter

Låt respondenter som registrerat sig själva se och uppdatera sin respondentinformation ⓘ

Befintliga respondenter

Visa uppgifter om respondenten ⓘ

Visa först i enkät efter inloggning ⓘ

Möjliggör redigering ⓘ

Självregistrerade / Befintliga respondenter

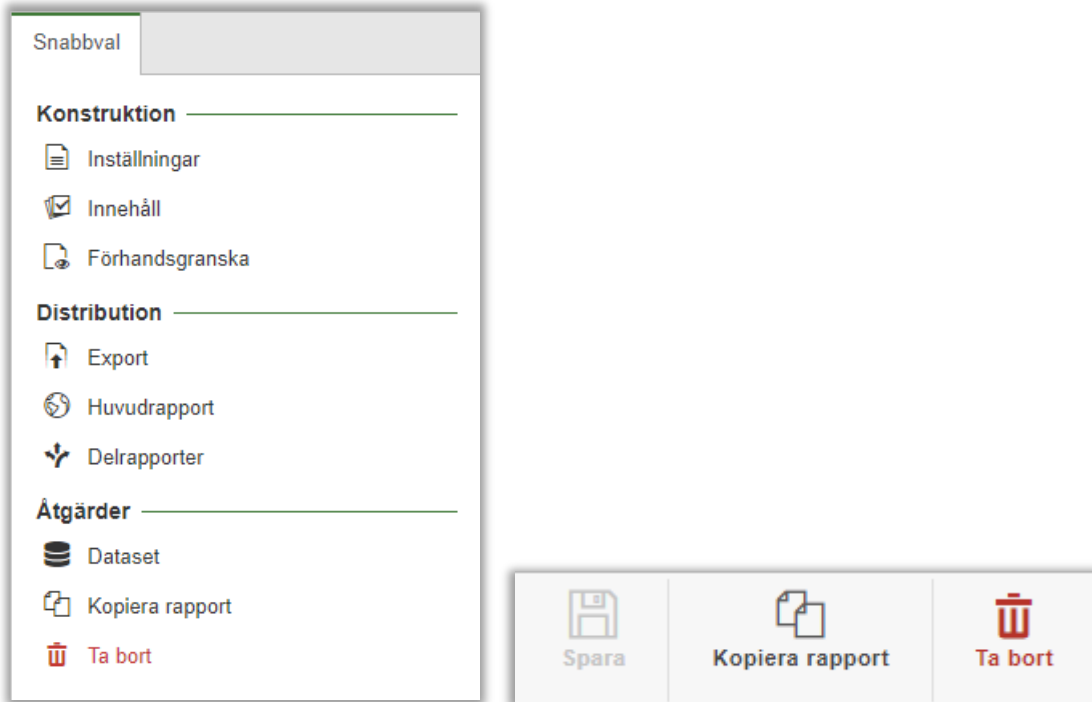
Inkludera respondentkategorier ⓘ

Inkludera egenskaper

Rapport

Kopiera rapporter

Om du till en enkät vill skapa en rapport som är liknande en befintlig rapport till samma enkät kan du nu använda den nya funktionen för att kopiera rapporter. Funktionen är tillgänglig under *Snabbval* > *Åtgärder* på rapportens dashboard, och via knappen *Kopiera rapport* under *Rapport* > *Konstruktion* > *Inställningar*.



Det mesta från originalrapporten, såsom innehåll, dataset, layouter/exporter, delrapporter, och de flesta inställningar, kopieras. Däremot kopieras inte inställningar gällande rapportens publicering och inställningar gällande tillgängliga format vid export.

Notera att rätten att kopiera rapporter bestäms av en rättighet på användargrupperna, se nedan.

Rapportåtgärder	Ingen	Ja	Neka
Skapa nya rapporter			
Skapa ny standardrapport	Ingen	Ja	Neka
Skapa ny grupperingsrapport	Ingen	Ja	Neka
Generera rapport från fördefinierad rapport	Ingen	Ja	Neka
Kopiera rapporter	Ingen	Ja	Neka

LTI

Tydligare i studentvy för lärare att studenterna ser enkät/rapport

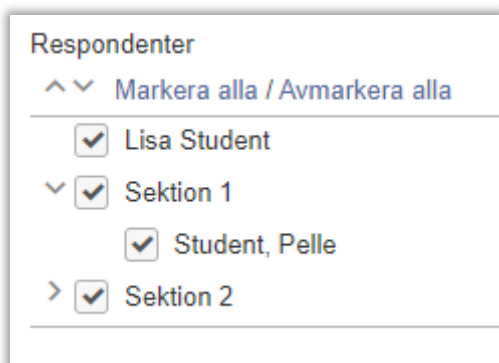
I Canvas finns en användbar funktion för "studentvy" som fungerar som en generisk student så att lärare kan se hur kursen ser ut ur ett studentperspektiv. Vi har nu lagt till så att det i studentvyn visas en översikt över kursens alla enkäter och rapporter.

Enkäterna och rapporterna kan inte öppnas från studentvyn, vilket en text informerar om.



Kunna bestämma vilka studenter som ska kopplas som respondenter på LTI-enkät

För att kunna rikta en enkät till en eller flera specifika sektioner och göra undantag på individnivå utan att behöva öppna Survey&Report och ta bort respondenter efter publicering kan man nu bestämma vilka studenter som ska kopplas som respondenter till en enkät via Canvas-LTI.



Koppling Canvas-site och Survey&Report-enkät visas

Kursinformation från Canvas visas nu under fliken *Canvas* på enkätens dashboard.

