



Survey&Report

 Version 6.0.95 – Nouvelles Fonctionnalités



Vårt företag och vårt datacenter är ISO 27001-certifierat och ligger i Sverige.

[Plus d'informations sur Survey&Report >>](#)

[Tarifs >>](#)

[Merci de compléter le formulaire pour nous contacter >>](#)

info@artologik.com

Artologik®
SOFTWARE FOR THE WEB



Contenu

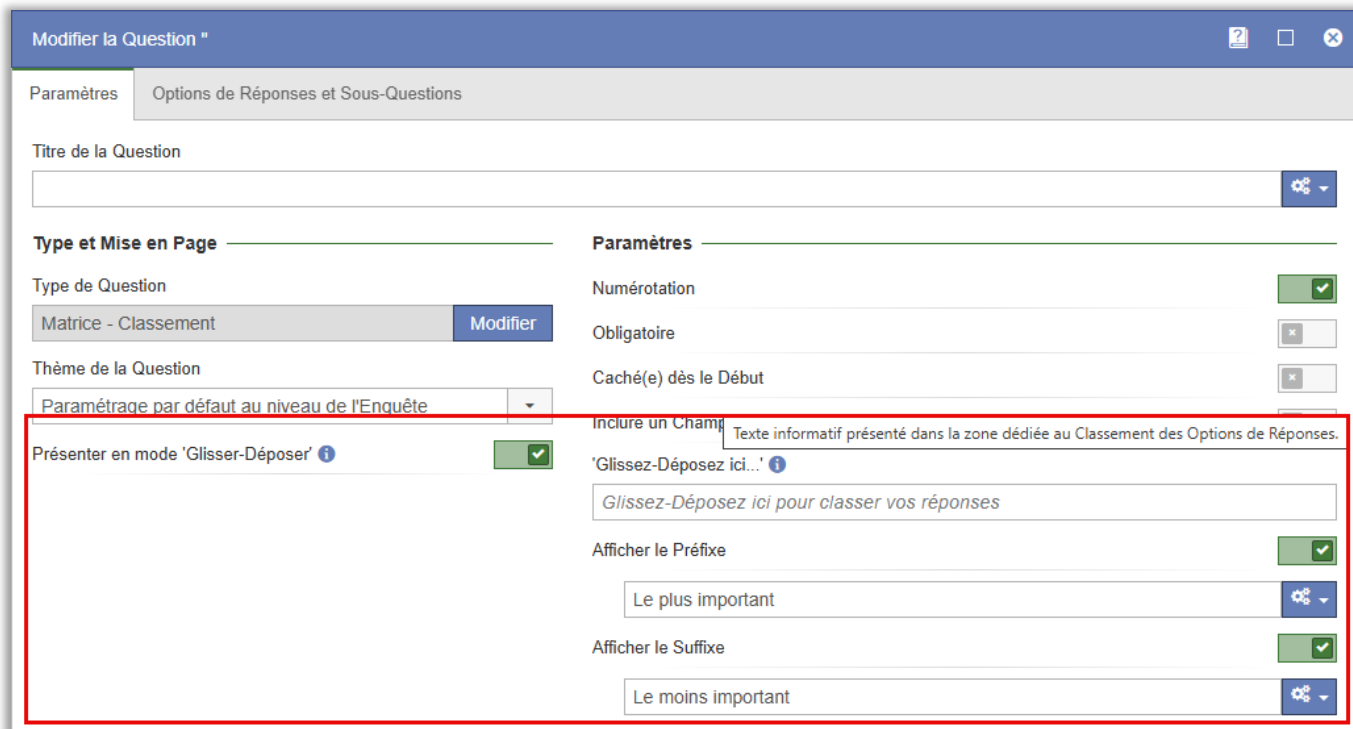
Enquête.....	3
Nouveau Paramètre des Questions : "Mode Glisser-Déposer"	3
Nouvelle Option dans la Recherche Avancée et dans l'Automatisation Personnalisée : 'Type d'Enquête Spécifique'	4
Date de Réponse pour les Enquêtes Anonymes	5
Horodatage du Début de la Réponse dans les Exportations et les Rapports	6
Réinitialisation de l'Aperçu Public.....	7
Affectation Aléatoire Distincte dans les Logiques des Enquêtes	7
Inclure les Affectations Aléatoires lors de l'Export des Données.	10
Rapports	10
Le Paramètre des Rapports "Nombre Minimum de Réponses Permettant d'Afficher les Valeurs (au Niveau des Séries)" hérite du Paramètre de l'Enquête 'Nombre Minimum de Réponses Permettant d'Afficher les Résultats'	10
Filtre sur les Dates de Réponses dans les Rapports.....	12
Administration.....	12
Exportation des Utilisateurs	12
Recherche de Plusieurs Adresses E-mails de Sondés à la Foix	13
Droits Spécifiques pour l'Exportation des Rapports vers Divers Formats de Fichiers	14
Nouveau Module Complémentaire : SR-COPSOQ	15
Qu'est-ce que le COPSOQ ?	15
Fonctionnalités dans Survey&Report	15
Nouveau Module Complémentaire : OpenID Connect (OIDC) pour l'authentification avec (par exemple) : Freja eID, Google et Microsoft Entra	16
Authentification via OIDC	16
SR-Panel	16
Types d'Authentification	16
Inscription en tant que Sondé Existant.....	17
'Date de Création' des Codes d'Invitation.....	18
Afficher/Masquer le Mot de Passe	18

Enquête

Nouveau Paramètre des Questions : "Mode Glisser-Déposer"

Vous pouvez à présent laisser vos sondés classer leurs options de réponses en utilisant la fonction « Glisser-Déposer ».

Choisissez pour cela le type de question Matrice > Classement. Vous y trouverez la nouvelle option suivante :



Modifier la Question "

Paramètres Options de Réponses et Sous-Questions

Titre de la Question

Type et Mise en Page

Type de Question

Matrice - Classement Modifier

Thème de la Question

Paramétrage par défaut au niveau de l'Enquête

Présenter en mode 'Glisser-Déposer' ☒

Paramètres

Numérotation ☒

Obligatoire ☐

Caché(e) dès le Début ☐

Inclure un Champ ☒ Texte informatif présenté dans la zone dédiée au Classement des Options de Réponses.

'Glisse-Déposez ici...' ☒

Glissez-Déposez ici pour classer vos réponses

Afficher le Préfixe ☒

Le plus important

Afficher le Suffixe ☒

Le moins important

Lors de l'activation de cette option, vous pourrez écrire le texte qui sera affiché dans la case de classement des réponses. Vous pourrez également écrire les textes que vous voudrez faire figurer en haut et en bas de la liste pour indiquer à vos sondés à quoi correspondent le haut et le bas de la liste.

Le nombre d'Options de Réponses sera automatiquement déterminé par le nombre de Sous-Questions pour assurer une réponse techniquement correcte de la part des sondés.

Lorsque le Sondé répondra à la question, il pourra classer ses réponses soit en cliquant sur une option dans la case de gauche et en la faisant glisser dans la case de droite, soit en cliquant sur les flèches localisées à droite de chaque option de réponse :

1. Ma question Classement avec Glisser-Déposer

Option 1

Option 2

Option 3

Le plus important

Glissez-Déposez ici pour classer vos réponses

Le moins important

Sauvegarder

Envoyer Mes Réponses Maintenant

Nouvelle Option dans la Recherche Avancée et dans l'Automatisation Personnalisée : 'Type d'Enquête Spécifique'

À de nombreux endroits du logiciel, vous pouvez chercher des enquêtes grâce à un champ de recherche contenant le bouton :

Si vous utilisez l'un des modules complémentaires de Survey&Report : SR-Panel, SR-Flow, SR-InteractiveSurvey, ou le système d'évaluation automatique de cours, vous retrouverez dans cette section de recherche avancée, l'option 'Type d'Enquête Spécifique'. Vous pourrez ainsi filtrer vos enquêtes par type, ou lister toutes les enquêtes 'normales' en choisissant 'Sans Type Personnalisé' :

Chercher une Enquête

Rechercher

Filtrer par Type d'Enquête

Tou(te)s

Filtrer par Période de Publication

dd/mm/yyyy dd/mm/yyyy

Filtrer par Statut d'Enquête

Tous

Type d'Enquête Spécifique

Tous

Tout cocher Tout Décocher

☐ Sans Type Personnalisé
☐ Enquêtes Longitudinales
☐ Enquêtes Interactives
☐ Enquêtes de Panel

Ce filtre est également utilisable depuis le menu Administration > Logiciel > Automatisation Personnalisée

Modifier l'étape

Modifier la condition

Si
Tou-te-s (inclure)
+
+
-

Type d'Enquête Personnalisée
Sélectionnez le Type d'Enquête Personnalisée
...

Tout cocher Tout Décocher
☐ Sans Type Personnalisé
☐ Enquêtes Longitudinales
☐ Enquêtes Interactives
☐ Enquêtes de Panel

Modifier la condition

Date de Réponse pour les Enquêtes Anonymes

Les Dates de Réponses peuvent à présent être sauvegardées si vous en décidez ainsi, par enquête anonyme.

Cette fonction sera très utile pour les enquêtes anonymes publiées sur une longue période et pour lesquelles vous souhaiteriez pouvoir créer des rapports mensuels.

Depuis le menu *Administration > Enquêtes > Paramètres > Paramètres d'Anonymat*, sélectionnez le paramètre :

Paramètres d'Anonymat

Autoriser les Exceptions aux Restrictions à Niveau d'Enquête, pour les Enquêtes de Sondés Anonymes.
☒

Autoriser l'Accès aux Réponses Anonymes Non Renvoyées
☒

Autoriser la sauvegarde de la Date de Réponse pour les Enquêtes Anonymes ⓘ
☒

Afin de pouvoir utiliser cette Date de Réponse dans les rapports, vous devrez activer les fonctions suivantes depuis le menu *Administration > Rapports > Paramètres* :

Paramètres Par Défaut pour les Nouveaux Rapports

Publication Automatique des Nouveaux Rapports
☐

Les Utilisateurs ayant accès à l'Enquête, ont automatiquement accès au Rapport, par défaut. ⓘ
☒

Autoriser le filtrage du Rapport Principal, par défaut
☒

Autoriser le filtrage par Date de Réponse pour les Enquêtes Anonymes
☒

Générer la variable 'Date de Réponse dans les Groupe de Données des Enquêtes Anonymes
☒

Horodatage du Début de la Réponse dans les Exportations et les Rapports

En sus de la date de réponse il est maintenant possible d'inclure la date et l'heure auxquelles le Sondé a commencé à répondre à son enquête. Cette information sera utile lorsque vous souhaitez savoir quels sondés ont commencé leur réponse et quand, mais n'ont pas renvoyé leur enquête ; ou encore combien de temps il a fallu à vos sondés pour répondre à votre enquête.

Depuis le menu *Enquête* > choisissez une Enquête > *Réponses* > *Exporter les Données*, vous pouvez choisir d'inclure ou non dans votre fichier d'exportation, les dates et heures de commencement et de renvoi des enquêtes :

Paramètres d'Exportation

Questions et Options de Réponses i ☒

Réponses i ☒

Valeurs des Réponses v

Date et Heure de Commencement i ☒

Date et Heure de Réponse i ☒

Dans les groupes de données des rapports, vous obtiendrez alors les nouvelles variables suivantes :

Sélectionner une Variable

^ v

Questions de l'Enquête

> Q1 Ma question Classement avec Glisser-Déposer

Informations de la Réponse

☐ # DS1 Date/Heure VAR5 Date de Réponse

☐ # DS1 Date/Heure VAR6 Heure de Réponse

☐ # DS1 Date/Heure VAR7 Réponse Commencée - Date

☐ # DS1 Date/Heure VAR8 Réponse Commencée - Heure

☐ # DS1 Date/Heure VAR9 Temps de Réponse - Commencée à Renvoyée

☐ # DS1 Réponses Individuelles VAR10 Anonyme

☐ # DS1 Réponses Individuelles VAR11 Noms des Sondés

☐ # DS1 ? VAR12 Statut des Réponses

Réinitialisation de l'Aperçu Public

Depuis la page *Enquêtes* > choisissez une enquête > *Distribution* > *Paramètres*, vous pouvez accéder à l'Aperçu Public. Pour ouvrir le contenu de la page, cliquez sur le bouton , ou sur le bouton copier  pour copier le lien vers l'enquête et le lancer depuis une autre page. Le contenu sera réinitialisé et vous pourrez tester de nouveau l'intégralité de l'enquête, sans qu'aucune donnée de test précédente ne soit conservée.

Note : si vous copiez MANUELLEMENT l'URL, le contenu de la page NE sera PAS réinitialisé.

Aperçu Public

Activer l'Aperçu Public 


Protection par Mot de Passe
 

https:// /Preview/20463
 


Affectation Aléatoire Distincte dans les Logiques des Enquêtes

Vous pouviez jusqu'à présent utiliser la fonction d'Affectation Aléatoire dans les Logiques de Branchements Conditionnels des enquêtes. Nous avons à présent rajouté à cette fonction l'option « Distincte », permettant de limiter les sondés à une affectation aléatoire seule, en ne les affectant qu'à un seul groupement spécifique. Nous recommandons l'utilisation de cette fonction dans le cadre de projets de recherche par exemple, lorsque vous souhaitez travailler avec des « Vignettes », et ainsi évaluer les attitudes, croyances ou comportements des sondés face à des situations spécifiques.

Une possibilité consiste à créer les vignettes sous la forme d'un nombre souhaité de textes d'information au contenu différent, et via une attribution aléatoire distincte dans la logique afin de garantir que chaque sondé n'en voie qu'un seul.

Depuis le menu *Enquêtes* > choisissez une enquête > *Contenu* > *Logiques de Branchements Conditionnels*, créez une logique en

choisissant dans la section *Actions* l'option : « *Affectation Aléatoire* ». Cliquez ensuite sur l'icône  pour « Afficher et/ou modifier les affectations aléatoires de l'enquête ». Dans la nouvelle fenêtre qui s'affichera, choisissez « Ajouter un Groupement » et activez l'option « Affectation Distincte », si vous souhaitez que les sondés ne puissent appartenir qu'à une seule des affectations au sein du groupe :

The screenshot shows the 'Affectations Aléatoires' (Random Assignments) interface. At the top, there are four buttons: 'Ajouter une Affectation Aléatoire', 'Ajouter un Groupement' (highlighted with a red box), 'Modifier Groupement', and 'Supprimer le Groupement'. Below these buttons, there is a list of groups. The first group is 'Groupe Par Défaut'. Below it is 'Groupement A' with the subtext 'Affectation Distincte'. A red arrow points from the 'Ajouter un Groupement' button to a modal dialog box titled 'Ajouter un Groupement'. This dialog box has a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field for 'Nom' with the placeholder '(nom du groupement)'. Below this is a checkbox labeled 'Affectation Distincte' with an information icon (i) and a green checkmark. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Accepter' and 'Annuler'.

Créez vos Groupements puis ajoutez-y vos Affectations Aléatoires avec chacune une Pondération. Les Affectations Aléatoires ayant la même Pondération auront la même probabilité d'être affectées aux sondés. Par exemple, si vous avez trois affectations dans un groupement et que vous souhaitez qu'elles aient toutes la même probabilité, vous leur attribuez un coefficient de 1. Si vous voulez qu'une affectation ait deux fois plus de chances que les autres, vous lui attribuez un coefficient de 2 et les autres un coefficient de 1. La probabilité sera alors de 50 % pour l'affectation ayant un coefficient de 2 et de 25 % pour chacune de celles ayant un coefficient de 1 :

The screenshot shows the 'Affectations Aléatoires' interface in a detailed view. At the top, there is a blue header bar with the title 'Affectations Aléatoires' and standard window controls. Below the header, there are three buttons: 'Retour', 'Sauvegarder', and 'Supprimer'. On the left side, there is a sidebar with a 'Nouveau...' button and a green plus icon. The main area contains a form for creating a new assignment. It has a 'Nom' field. Below it is a 'Pondération' section, which is highlighted with a red box. This section includes a label 'Pondération pour l'Attribution Aléatoire' and a text input field with the value '1'. Below the 'Pondération' section is a 'Conditions' section, also highlighted with a red box. It includes a dropdown menu labeled 'Tou(te)s' and a red trash icon. Below this is a 'Si' section, which includes a dropdown menu labeled 'Sélectionner un Type' and a text input field labeled 'Catégorie de Sondés'. There are green plus icons at the bottom of the 'Conditions' and 'Si' sections, indicating that more conditions can be added.

Sauvegardez votre travail puis fermez la fenêtre des Affectations Aléatoires.

De retour dans la logique de branchements, vous pourrez alors choisir les Affectations Aléatoires Distinctes dans la section Actions et choisir les questions et options de réponses qui devront être présentées aux sondés correspondants à votre choix :

Nom

LOGIQUE : Affectation Aléatoire Distincte

Quota

Conditions

Tou(te)s

Si

Affectation Aléatoire

est exactement

Sélectionnez une Affectation Aléatoire

+

Groupement A

☐ Affectation Aléatoire Distincte #1

☐ Affectation Aléatoire Distincte #2

☐ Affectation Aléatoire Distincte #3

Actions

Inclure les Affectations Aléatoires lors de l'Export des Données.

Les Affectations Aléatoires connectées aux réponses apportées aux enquêtes peuvent à présent également être exportées depuis le menu Enquêtes > choisissez une enquête > Réponses > Exporter les Données :

Paramètres d'Exportation

Questions et Options de Réponses *i*
☒

Réponses *i*
☒

Valeurs des Réponses

Date et Heure de Commencement *i*

Date et Heure de Réponse *i*

Langue *i*

Affectations Aléatoires
☒

Statut des Réponses

Inclure les Sondés n'ayant pas encore commencé à répondre

Mot de Passe Protégé *i*

Rapports

Le Paramètre des Rapports "Nombre Minimum de Réponses Permettant d'Afficher les Valeurs (au Niveau des Séries)" hérite du Paramètre de l'Enquête 'Nombre Minimum de Réponses Permettant d'Afficher les Résultats'

Depuis le menu *Enquêtes* > choisissez une enquête > *Construction* > *Paramètres*, vous trouverez le Paramètre que vous connaissez déjà : 'Nombre Minimum de Réponses Permettant d'Afficher les Résultats' :

Droits d'Accès

Peut être copié(e) par tous

Cette Enquête est Privée *i*

Autoriser la Variable 'Réponses Individuelles' dans le Groupe de Données des Rapports *i*
☒

Nombre Minimum de Réponses Permettant d'Afficher les Résultats

Dans le menu *Rapports* > créez ou choisissez un rapport > *Construction* > *Paramètres*, nous avons rajouté une option qui permet de récupérer le paramètre effectué au niveau de l'enquête et de le montrer par défaut dans les paramètres des rapports : 'Nombre Minimum de Réponses Permettant d'Afficher les Valeurs (niveau Série)'

Nombre Minimum de Réponses Permettant d'Afficher les Résultats (niveau Étiquette) ⓘ

– Aucune Limite +

Nombre Minimum de Réponses Permettant d'Afficher les Valeurs (niveau Série) ⓘ

– Paramètre de +

Paramètre de l'Enquête

Dans l'exemple ci-dessus, l'enquête à partir de laquelle le rapport est créé a la valeur 5 pour ce paramètre. Dans les paramètres du rapport, le choix 'Paramètre de l'Enquête', aura donc la valeur 5 par défaut. De cette façon, le paramètre de l'enquête s'appliquera également lorsque les résultats seront présentés dans les séries de fond du rapport.

Dans le menu *Administration* > *Rapports* > *Paramètres*, vous avez maintenant accès à un paramètre qui vous permettra de déterminer le choix par défaut pour le paramètre *Nombre Minimum de Réponses Permettant d'Afficher les Résultats (niveau Séries)*, de tous les rapports qui seront créés. La valeur 0 correspond à *Illimité*. Pour accéder à *Paramètre de l'Enquête*, descendez jusqu'à la valeur -1 :

Paramètres Par Défaut pour les Nouveaux Rapports

Publication Automatique des Nouveaux Rapports ☐

Les Utilisateurs ayant accès à l'Enquête, ont automatiquement accès au Rapport, par défaut. ⓘ ☒

Autoriser le filtrage du Rapport Principal, par défaut ☒

Autoriser le filtrage par Date de Réponse pour les Enquêtes Anonymes ☒

Générer la variable 'Date de Réponse dans les Groupe de Données des Enquêtes Anonymes' ☒

Nombre Minimum de Réponses Permettant d'Afficher les Résultats (niveau Séries)

– Paramètre de l'Enquête +

Pour pourriez donner les autorisations à vos groupes d'utilisateurs de pouvoir modifier ou non le paramètre *Nombre Minimum de Réponses Permettant d'Afficher les Résultats (niveau Séries)*, depuis le menu *Administration* > *Logiciel* > *Groupes* > choisissez un groupe et cliquez sur l'icône de crayon pour modifier les paramètres > *Droits* :

Modifier le Groupe d'Utilisateurs :

Propriétés Membres **Droits**

Enquêtes Enquête Interactive Types de Questions **Rapports** Lecteur de Rapports Modèles Administration

API Sondeurs BankID COPSOQ LTI OpenID Connect Panels

	Aucun(e)	Voir	Modifier	Refuser
Menu Rapports	Aucun(e)	Voir		Refuser
Construction	Aucun(e)	Voir		Refuser
Paramètres	Aucun(e)	Voir	Modifier	Refuser
Modifiez le 'Nombre Minimum de Réponses Permettant d'Afficher les Résultats (niveau Séries)'	Aucun(e)	Oui		Refuser

Filtre sur les Dates de Réponses dans les Rapports

Dans les Séries de Tri de votre rapport, si vous choisissez d'afficher le filtrage par date de réponse dans l'en-tête des rapports et d'y inclure les réponses non renvoyées, les règles suivantes s'appliqueront :

- Les réponses commencées mais non renvoyées seront affichées selon leur « Date et Heure de Commencement » (nouveau).
- Les réponses renvoyées seront affichées selon leur « Date et Heure de Réponse » (comme auparavant).

Réponses comprises dans l'intervalle de dates suivant :

d/mm/yyyy



–

d/mm/yyyy



Appliquer le filtre

Administration

Exportation des Utilisateurs

Vous pouvez à présent exporter vos Utilisateurs depuis le menu *Administration > Logiciel > Utilisateurs*. Choisissez les utilisateurs à exporter en cochant la case localisée à gauche de leur profil. Si le profil contient plusieurs lignes (par exemple l'utilisateur appartient à plusieurs groupes d'utilisateurs), vous pouvez choisir sur les informations de base de l'utilisateur seront reportées sur chaque ligne, ou seulement sur la première ligne correspondant à son profil.

Administration / Utilisateurs







☒ ☐ ☐ ☐ ☐

Prénom Nom de Famille Groupes

Confirmer

Lorsque le profil de l'utilisateur contient plusieurs lignes d'informations, présenter ses informations de base :

☒ Sur la première ligne uniquement
☐ Sur chaque ligne (reporter les informations de base)

Accepter Annuler

Recherche de Plusieurs Adresses E-mails de Sondés à la Fois

Dans les listes de sondés (menus : *Administration > Sondés* // *Administration > Administration des Panels* // *Enquêtes > Sondés*) vous pouvez à présent lancer une recherche en insérant plusieurs adresses e-mail séparées par un point-virgule, dans le champ 'E-mail' :

Enquête / Distribution / Sondés









Rechercher  

Prénom Nom de Famille

Organisation Email

Droits Spécifiques pour l'Exportation des Rapports vers Divers Formats de Fichiers

Vous pouvez à présent attribuer des autorisations spécifiques pour l'exportation des rapports, par groupe d'utilisateurs. Vous pouvez choisir les formats dans lesquels les rapports pourront être exportés : PDF, Word, PowerPoint, ainsi qu'Excel (pour l'export des Groupes de Données).

Veuillez noter que : après la mise à jour, vous devrez attribuer ces autorisations aux groupes d'utilisateurs concernés.

Modifier le Groupe d'Utilisateurs : Utilisateurs

Propriétés
Membres
Droits

Enquêtes
Types de Questions
Rapports
Lecteur de Rapports
Modèles
Administration
API
Sondeurs

Actions relatives aux Rapports

	Aucun(e)	Oui	Refuser
Créer de Nouveaux Rapports			
Créer un Nouveau Rapport Standard	Aucun(e)	Oui	Refuser
Créer un Nouveau Rapport Agrégé	Aucun(e)	Oui	Refuser
Créer un Rapport à partir d'un Rapport Prédéfini	Aucun(e)	Oui	Refuser
Copier les Rapports	Aucun(e)	Oui	Refuser
Exporter			
Exporter PDF	Aucun(e)	Oui	Refuser
Exporter Groupe de Données	Aucun(e)	Oui	Refuser
Exporter Word	Aucun(e)	Oui	Refuser
Exporter PowerPoint	Aucun(e)	Oui	Refuser
Supprimer les Rapports			
Supprimer ses propres Rapports	Aucun(e)	Oui	Refuser
Supprimer les Rapports attribués	Aucun(e)	Oui	Refuser

Accepter
Annuler

Nouveau Module Complémentaire : SR-COPSOQ

Si vous envisagez de mener une enquête auprès de vos employés pour évaluer l'environnement organisationnel et social au travail vous pouvez désormais utiliser le nouveau module complémentaire SR-COPSOQ.

Qu'est-ce que le COPSOQ ?

Le COPSOQ (Questionnaire psychosocial de Copenhague) est un outil d'analyse des facteurs de risques psychosociaux au travail, fondé sur des bases scientifiques. Fort d'un impact international considérable depuis les années 1990, il a été traduit dans plus de 25 langues et est aujourd'hui utilisé dans le monde entier.

Le COPSOQ couvre les dimensions suivantes : exigences au travail, organisation et contenu du travail, relations interpersonnelles et Leadership, interaction individu-travail, capital social, comportements offensants, santé et bien-être. Un questionnaire COPSOQ peut être avantageusement intégré aux processus globaux d'évaluation et de gestion des risques, ainsi que de développement organisationnel. (Sources: COPSOQ international network, <https://www.copsoq-network.org/>)

Fonctionnalités dans Survey&Report

Ce module complémentaire vous permet de créer des enquêtes à partir des questions du COPSOQ. Nous prenons actuellement en charge la version standard suédoise de COPSOQ III, mais si vous souhaitez utiliser une autre version, nous pouvons l'ajouter.

Les questions incluses dans le COPSOQ n'étant pas modifiables, leur modification est bloquée. Toutefois, vous pouvez ajouter vos propres questions en plus, si vous le souhaitez.

Les questions sont regroupées en différentes Échelles, elles-mêmes divisées en Dimensions. Sur le site web du COPSOQ, vous pouvez insérer les résultats de chaque Échelle afin de générer des graphiques vous permettant de comparer vos résultats aux valeurs de référence nationales.

Le nouveau menu 'Enquêtes > Réponses > Exportation COPSOQ' vous permet de générer les résultats par Échelle et par Dimension, mais aussi pour chaque question. En utilisant des catégories de sondés dans l'enquête, vous pourrez également regrouper les résultats selon la ou les catégories déterminées. Les résultats peuvent être affichés directement à l'écran (avec un bouton par colonne pour les copier) ou exportés vers Excel.

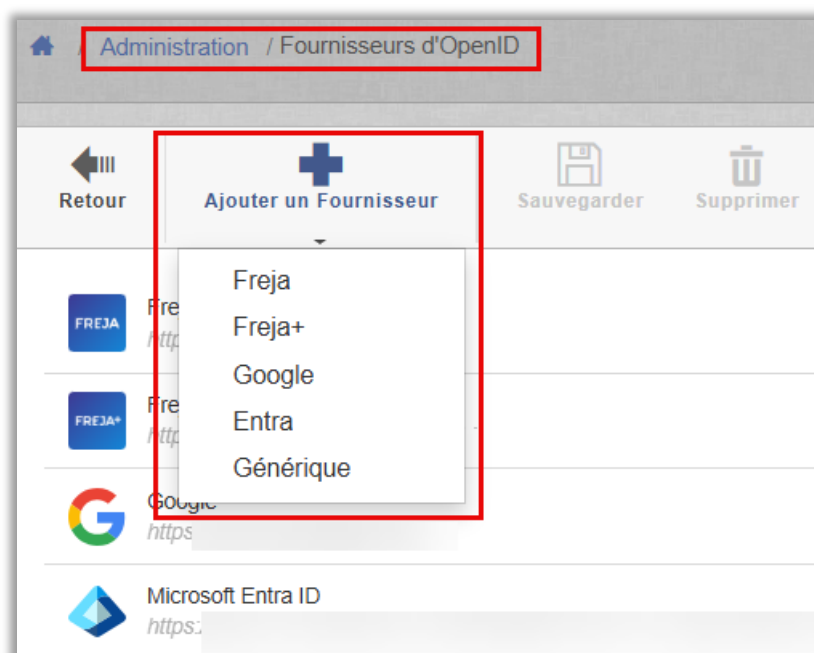
Échelles	Level 2	Anglais		
	Aucune Catégorie de Sondés			
Scales	A1	A2		
Quantitative Demands	42,75	41,67		
Work Pace	62,57	61,67		
Emotional Demands	47,83	45,00		

Nouveau Module Complémentaire : OpenID Connect (OIDC) pour l'authentification avec (par exemple) : Freja eID, Google et Microsoft Entra

Authentification via OIDC

Les sondés pouvaient déjà s'identifier aux enquêtes et enquêtes de panels (SR-Panel) avec BankID. Nous avons rajouté la possibilité d'utiliser des fournisseurs supportant le protocole OIDC (exemples : Freja eID, Google, et Microsoft Entra).

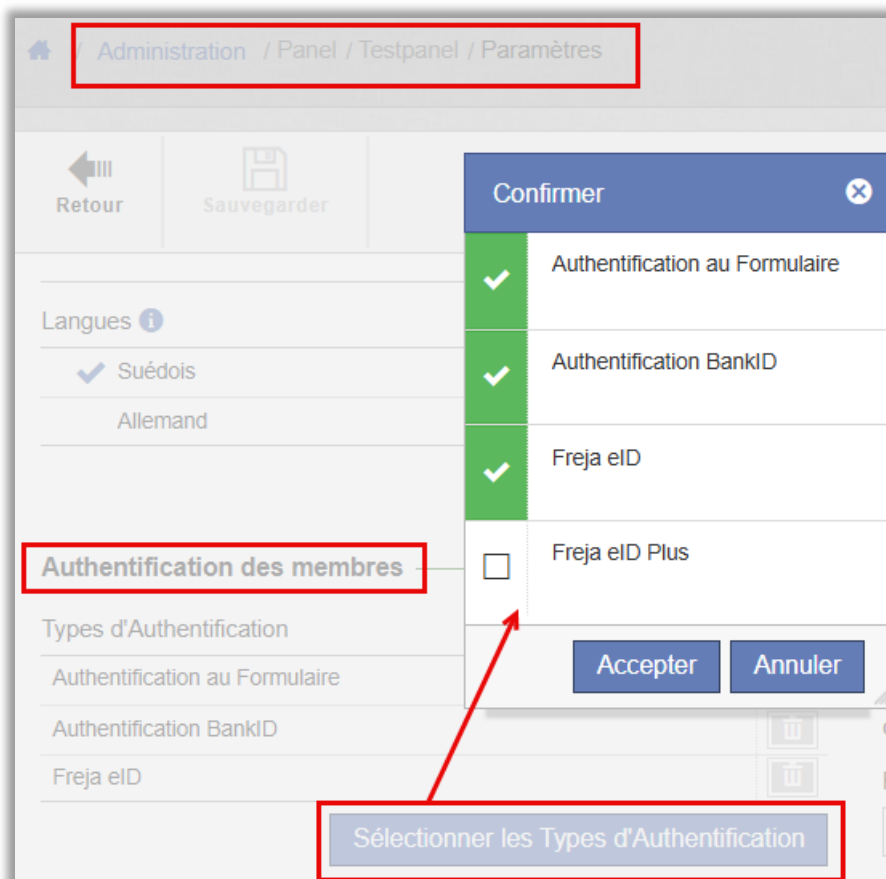
Vous ajoutez vos fournisseurs dans le menu *Administration > OpenID Connect > Fournisseurs d'OpenID*. Cliquez sur le bouton *Ajouter un Fournisseur* puis choisissez l'option de votre choix. En plus de Freja, Google et Entra, vous avez également la possibilité de choisir l'option « *Générique* » pour ajouter des fournisseurs de votre choix.



SR-Panel

Types d'Authentification

Les sondés ont pu jusqu'à présent choisir de s'authentifier soit avec l'*Authentification au Formulaire* (nom d'utilisateur et mot de passe), soit avec *BankID*. Vous pouvez maintenant ajouter d'autres fournisseurs, comment mentionné au point ci-dessus.



Accès direct aux Enquêtes du Panel via l'Authentification au Panel par BankID/OIDC

Lorsqu'un Membre se connecte au panel avec BankID ou l'un de vos fournisseurs d'OIDC, toutes les enquêtes auxquelles il aura été rattaché seront accessibles. Le Membre n'aura pas besoin de s'authentifier pour pouvoir accéder à chacune de ses enquêtes.

Inscription en tant que Sondé Existant

Les membres du panel sont automatiquement ajoutés à la base de données des sondés du logiciel en même temps qu'au registre des membres du panel. Auparavant, l'inscription échouait si les informations fournies correspondaient à celles d'un sondé déjà présent dans la base de données (c'est-à-dire si les valeurs des champs clés étaient identiques).

Dans le menu *Administration* > cliquez sur le nom du panel > *Inscription*, l'option « *Autoriser aux Membres de s'inscrire à partir de leur profil de Sondé déjà existant* » est maintenant disponible. Si vous activez cette option, l'inscription sera validée (à condition que les informations correspondent à un sondé existant dans la base de données), et ce sondé sera alors ajouté au panel. Cette fonctionnalité est utile si vous utilisiez auparavant la base de données des sondés comme « panel » et souhaitez maintenant passer à SR-Panel, et permettre aux sondés déjà présents dans la base de données de s'inscrire comme membres de SR-Panel.

 / [Administration](#) / [Panel](#) / [Inscription](#)

 **Retour**
 **Sauvegarder**
 **Créer un Lien d'Inscription**

Activer l'Inscription 

Paramètres

Afficher le bouton 'S'Inscrire'  ☒

Politique de Données des Sondés

Utiliser le code d'invitation ☒

Champ supplémentaire pour confirmer l'adresse e-mail lors de l'inscription  ☒

Autoriser aux Membres de s'inscrire à partir de leur profil de Sondé déjà existant  ☒

'Date de Création' des Codes d'Invitation

Dans le menu *Administration* > cliquez sur le nom du panel > *Codes d'Invitation*, une nouvelle colonne « Date de Création » est désormais disponible. Vous pouvez trier et filtrer les résultats en fonction de cette date.

- Le champ des codes qui n'ont jamais été utilisés, sera vide.
- Le champ des codes pour lesquels l'inscription a été débutée présentera la date à laquelle le statut du code d'invitation est passé à « Inscription Débutée ».
- Le champ des codes pour lesquels l'inscription est terminée présentera la date à laquelle le statut du code d'invitation passe est passé à « Inscrit ».

Afficher/Masquer le Mot de Passe

Vous pouvez désormais afficher ou masquer votre mot de passe lors de la connexion au panel, de l'inscription des membres, en cas d'oubli ou lors de la modification de votre mot de passe. Cliquez sur l'icône en forme d'œil à droite du champ du mot de passe pour activer ou désactiver l'affichage.