

Survey&Report Produktinformationen



Survey&Report ist eine webbasierte mehrsprachige Software, mit der Sie auf einfache Weise professionelle Umfragen erstellen und auswerten können.

Formulieren Sie Ihre Fragen, geben Sie der Umfrage ein ansprechendes Design und übersetzen Sie sie in so viele Sprachen wie Sie möchten!

Befragte beantworten den Fragebogen online und Sie können die Ergebnisse direkt in Echtzeit einsehen. Anschließend bedarf es nur ein paar weniger Klicks, um aussagekräftige Berichte zu erstellen.

Die 7 Vorteile von Survey&Report

- **Leicht zu verstehen und anzuwenden** – Videos und Hilfetexte für den optimalen Einstieg
- **Schnelle und einfache Umfrageerstellung** – Mit Vorlagen oder von Grund auf neu
- **Vielfältige Designmöglichkeiten** – Für individuelle oder einheitliche Designs
- **Flexible Filteroptionen** – Mit Folgefragen abhängig von gegebenen Antworten
- **Mehrsprachige Umfragen** – Mit Hilfe von praktischen Übersetzungsfunktionen
- **Schnelle und günstige Verteilung** – Umfragelinks auf Ihrer Website oder via E-Mail
- **Einfache Berichtsgenerierung** – Diagramme und Tabellen mit nur einem Klick

Das Umfragetool für Umfragen jeder Art

Mit Survey&Report können Sie auf einfache Weise professionelle Umfragen erstellen, durchführen und auswerten. Lassen Sie Ihrer Kreativität beim Arbeiten mit der Software freien Lauf und entdecken Sie die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten von Survey&Report!

Erstellen Sie öffentliche Umfragen, die für jeden zur Beantwortung zugänglich sind, oder Zielgruppenumfragen, die nur von ausgewählten Personen beantwortet werden können. Ob für die Mitarbeiterumfrage eines kleinen Unternehmens, die Evaluierung von Lehrveranstaltungen einer Hochschule oder die Kundenbefragung eines internationalen Großkonzerns – mit Survey&Report erstellen Organisationen jeder Art und Größe die passenden Umfragen!

Dadurch, dass die Umfragesoftware webbasiert ist, haben Sie jederzeit und von jedem Computer mit Internetanschluss Zugriff auf das Programm. Sie können wählen, ob Sie in Deutsch, Englisch, Französisch, Spanisch oder Schwedisch arbeiten möchten, und Ihre Umfragen in zahlreiche andere Sprachen übersetzen.

Die Arbeit in dem Programm ist einfach und übersichtlich. Gleichzeitig enthält es so leistungsstarke Funktionen, dass Umfragen und Berichte vollkommen individuell und flexibel gestaltet werden können. Und sollten Sie doch einmal Hilfe brauchen, ist diese immer nur einen Klick auf das Fragezeichen-Symbol entfernt. Survey&Report ist so benutzerfreundlich und einfach zu verstehen, dass Ihre Mitarbeiter das Programm auch tatsächlich verwenden werden!

Anwendungsbeispiele:

- Kundenbefragungen
- Mitgliederbefragungen
- Mitarbeiterbefragungen
- Kursevaluationen
- Arbeitsplatzumfragen
- Meinungsumfragen
- ISO-9000-Umfragen
- Onlineumfragen
- Schriftliche Umfragen

... und vieles mehr!

Umfragen erstellen – einfach und professionell

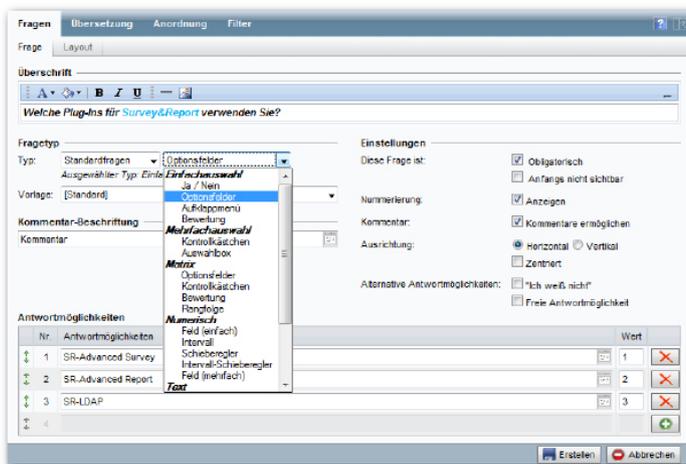
Erstellen Sie eine neue Umfrage durch Verwenden einer Vorlage, Kopieren einer bereits existierenden Vorlage oder von Grund auf neu. Durch die vielfältigen Funktionen und Einstellungs-möglichkeiten können Sie jede Ihrer Umfragen an Ihre ganz speziellen Bedürfnisse anpassen. Welche Fragen sind obligatorisch, lassen mehrere Antworten zu oder werden gefiltert? Bestimmen Sie all dies und mehr!

Das richtige Format für jede Frage

Ihre Umfragen können aus so vielen Fragen bestehen, wie Sie möchten! Sie haben die Auswahl aus fast 30 verschiedenen Fragetypen, die Survey&Report Ihnen zusammen mit dem Plug-In SR-Advanced Survey bietet. Der Fragetyp bestimmt, auf welche Weise auf die Frage geantwortet werden kann. Wenn Sie z.B. nach einer Zeitperiode fragen, bietet sich ein Fragetyp mit Zeitintervall an, während für „Welchen Browser verwenden Sie?“ Kontrollkästchen oder Optionsfelder geeignet sind.

Wenn Sie möchten, können Sie darüber hinaus auch Informationsblöcke in Ihren Umfragen verwenden, um bestimmte Fragen näher zu erläutern, Beispiele einzubauen oder am Ende der Umfrage für die Teilnahme zu danken.

Falls Ihre Befragten unterschiedliche Sprachen sprechen sollten, können Sie die Fragen mit Hilfe der praktischen Übersetzungsfunktionen in 67 verschiedene Sprachen übersetzen – optimal für Organisationen, die auch international tätig sind.



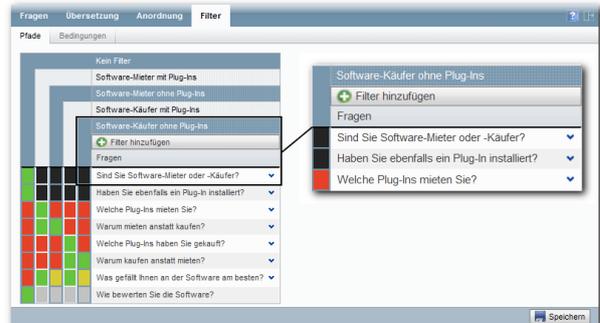
Es gibt eine Vielzahl an Möglichkeiten, um Fragen individuell anzupassen.

Den Weg durch die Umfrage steuern

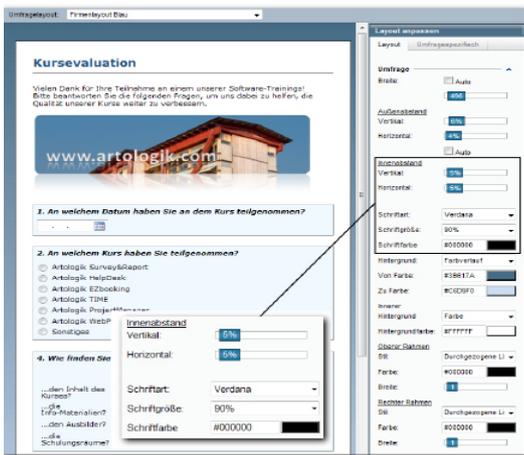
Möchten Sie, dass einige der Fragen nur von bestimmten Befragten beantwortet werden? Mit Hilfe von Filtern können Sie dies festlegen. Welche Fragen oder Antwortmöglichkeiten angezeigt werden hängt davon ab, wie ein Befragter eine der vorangegangenen Fragen beantwortet hat oder welcher Befragtenkategorie er angehört.

Wenn Sie z.B. eine Umfrage in Ihrem Unternehmen durchführen und wissen möchten, was die Finanzabteilung von der neuen Rechnungsstellung-Software hält, können Sie dafür einen Filter verwenden. Durch diesen werden Fragen zu der Software nur dann angezeigt, wenn man bei der Frage nach der Abteilung die Finanzabteilung ausgewählt hat.

Dank den Filtern bekommen Sie genau die Informationen, die Sie benötigen!



Bestimmen Sie welche Fragen für alle sichtbar sind und welche nicht.



Sie erhalten sofort eine Vorschau der von Ihnen vorgenommenen Layoutänderungen.

Ansprechende Designs

Mit Survey&Report können Sie Ihren Umfragen ein einheitliches Design verleihen, individuelle Layouts kreieren oder eine Vorlage verwenden, die Sie auf Ihre Bedürfnisse maßschneidern können. Wenn Sie möchten, können Sie an verschiedenen Stellen des Fragebogens Texte, Bilder, Videos oder Sound einbauen. Gestalten Sie die Umfrage in den Farben Ihrer Organisation oder fügen Sie Ihr Logo in die Kopf- oder Fußzeile jeder Seite ein – Ihrer Kreativität sind keine Grenzen gesetzt!

Sie können natürlich auch jederzeit eine Vorschau Ihrer Umfrage erhalten um zu sehen, wie diese später für den Befragten aussehen wird.

Vorhandenes Wissen verwenden

Mit Hilfe von sogenannten Befragtenkategorien und Befragten-eigenschaften können Sie Informationen, die Sie schon vor Durchführung der Umfrage über die Befragten haben, verwenden und dadurch unnötige Fragen vermeiden.



Erstellen Sie Befragtenkategorien, um Umfragen noch einfacher durchzuführen.

Befragtenkategorien bieten sich beispielsweise an, wenn Sie eine Mitarbeiterumfrage durchführen und die Antworten unterschiedlicher Abteilungen vergleichen möchten. Anstatt überflüssige Fragen zu stellen, können Sie z.B. die Befragten zusammen mit Ihrer Abteilungszugehörigkeit in das Programm und die Umfrage importieren. Diese Befragtenkategorien können in den Filtern oder später in den Berichten (z.B. für Kreuztabellen und Unterberichte) genauso verwendet werden, als ob es sich bei diesen um Antworten auf eine Frage handelt.

Wenn Sie über die Befragtenkategorien hinaus weitere Informationen (z.B. Mitarbeiternummer oder Einstellungsjahr) in den Befragtedetails angeben möchten, können Sie dafür Befragten-eigenschaften einsetzen. Diese können dann ebenfalls dafür verwendet werden, um beispielsweise nach bestimmten Befragten in der Befragtendatenbank oder Umfrage zu suchen.

Schnelle Verteilung und kürzere Antwortzeiten

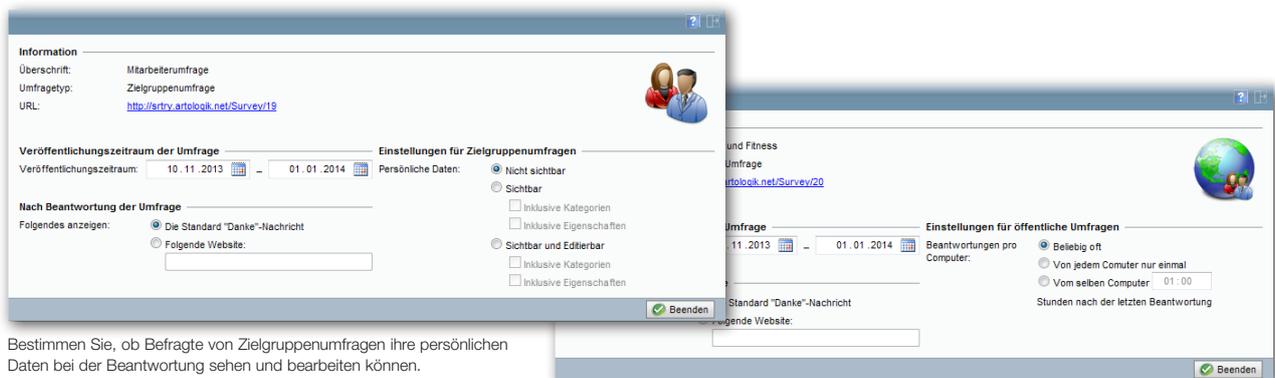
Mit nur einem Klick können Sie Ihre fertiggestellte Umfrage veröffentlichen.

Eine öffentliche Umfrage kann von jedem mit Zugriff auf den Umfragelink beantwortet werden. Senden Sie diesen einfach per E-Mail an Ihre Befragten, veröffentlichen Sie ihn auf Ihrer Website oder stellen Sie ihn in Ihr Intranet – oder alles auf einmal, um mit Ihrer Umfrage so viele Befragte zu erreichen wie möglich!

Mit Zielgruppenumfragen stellen Sie sicher, dass nur bestimmte Befragte Zugriff auf die Umfrage haben. Senden Sie Ihren Befragten dazu z.B. einfach einen vom Programm individuell generierten Link, der bereits die Login-Daten enthält und direkt zur Umfrage führt. Wenn Sie sich für eine anonyme Zielgruppenumfrage entschieden haben ist es zwar möglich zu sehen, wer bereits geantwortet hat, aber nicht, wer welche Antworten gegeben hat.

Sie haben ebenfalls die Möglichkeit, Umfragen stellvertretend für die Befragten direkt im Programm zu beantworten, z.B. wenn Sie eine Befragung über das Telefon durchführen.

Mit dem Plug-In SR-Advanced Survey können Sie desweiteren auch Papier-Umfragen erstellen, ausdrucken und verteilen – und anschließend vom Programm analysieren lassen!



Bestimmen Sie, ob Befragte von Zielgruppenumfragen ihre persönlichen Daten bei der Beantwortung sehen und bearbeiten können.

Begrenzen Sie die Anzahl der Beantwortungen pro Computer, um Mehrfachbeantwortungen bei öffentlichen Umfragen zu vermeiden.

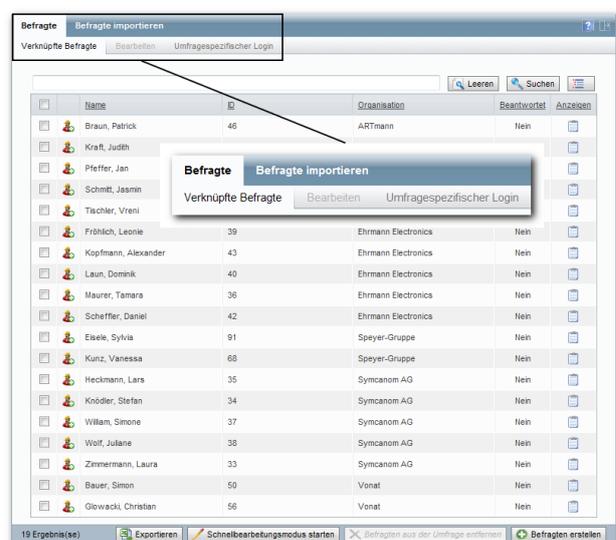
Einfach und bequem Befragte importieren

Bei Zielgruppenumfragen können Sie die Befragten, die die Umfrage beantworten sollen, auf einfache Weise in diese importieren. Es stehen Ihnen dafür mehrere flexible Importmöglichkeiten zur Verfügung.

Sie können Ihre Mitglieder, Mitarbeiter, Abteilungen usw. manuell hinzufügen oder auch direkt von einer Datei (z.B. Excel- oder Textdatei) in Ihre Umfrage importieren, was den Verwaltungsaufwand deutlich reduziert.

Befragte, die schon einmal an einer Ihrer Umfragen teil-genommen haben, werden in der Befragtdatenbank gespeichert und können entweder von dort oder direkt aus einer anderen Umfrage in Ihre Umfrage importiert werden.

Das Plug-In SR-LDAP ermöglicht zudem den Import von Befragten aus Ihrem Active Directory oder einem anderen Verzeichnisdienst, wodurch alle Befragten und Befragtdetails direkt aus diesem abgerufen werden. Das spart Zeit und Aufwand und stellt sicher, dass die Befragtdetails immer aktuell sind.

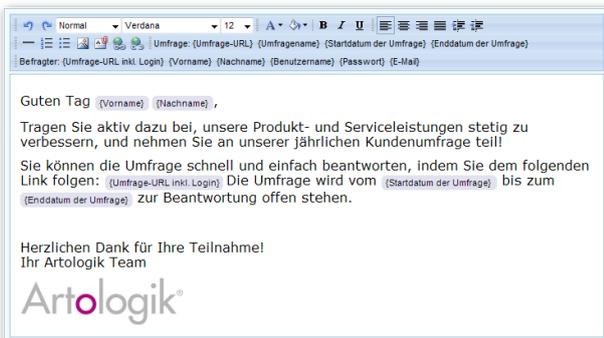


Übersicht aller mit der Umfrage verknüpften Befragten.

Kommunikation für eine hohe Antwortquote

Mit der in Survey&Report integrierten E-Mail-Funktion garantieren Sie durch das Erstellen und Senden verschiedener E-Mail-Typen eine direkte Kommunikation mit Ihren Befragten.

Senden Sie eine personalisierte erste E-Mail an alle Befragten, die mit der Umfrage verknüpft wurden, und auch



Erstellen Sie einen eigenen Text und fügen Sie dynamische Daten über Umfrage und Befragte ein.

an diejenigen, die Sie erst im Nachhinein verknüpfen. Fügen Sie Informationen wie den Umfragelink und den Veröffentlichungszeitraum ein. Sie können auch festlegen, wie viele Tage nach der Veröffentlichung der Umfrage eine E-Mail versandt werden soll, oder aber die Nachricht sofort senden.

Auch das Versenden von Erinnerungs-E-Mails an die Befragten, welche die Umfrage noch nicht beantwortet haben, ist mit nur wenigen Klicks möglich. Wenn Sie die Datenerhebung beenden und die Beantwortung der Umfrage schließen, können Sie abschließend eine Danke-Nachricht an diejenigen senden, die an der Umfrage teilgenommen haben.

Beim Verfassen von E-Mails ist es möglich, von Ihnen erstellte Vorlagen zu verwenden und deren Inhalt und Design Ihren Wünschen anzupassen. Darüber hinaus ist auch die Verwendung von dynamischen Daten eine praktische Möglichkeit, um „automatische“ Informationen über die Umfrage oder über die Befragten (z.B. „Sehr geehrter Herr [Name]“) in die E-Mail einzubauen.

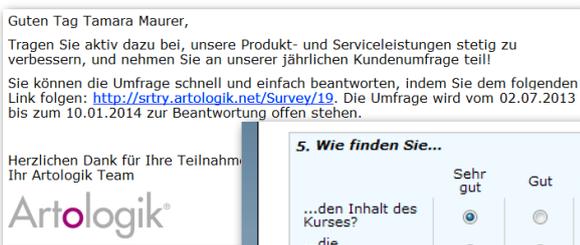
Die Umfrage aus Sicht des Befragten

Je nachdem, um welchen Umfragetyp es sich handelt, gibt es bei der Beantwortung der Umfrage leichte Unterschiede für die Befragten. Bei einer öffentlichen Umfrage benötigt ein Befragter lediglich den Link zu der Umfrage, bei einer Zielgruppenumfrage muss er sich entweder einloggen oder

einen Umfragelink erhalten, der bereits seine Login-Daten enthält.

Nachdem die Umfrage beantwortet und gesendet wurde, wird dem Befragten entweder eine Danke-Nachricht oder eine von Ihnen ausgewählte Website angezeigt.

Bei einer Zielgruppenumfrage ist es außerdem möglich, dass die Befragten ihre bereits gegebenen Antworten speichern und die Beantwortung zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen können. Desweiteren kann sich ein Befragter, der mit mehreren Umfragen verknüpft ist, in ein Portal einloggen, in dem diese Umfragen aufgeführt sind und von ihm aufgerufen werden können.



Senden Sie den Befragten eine E-Mail, um sie zu der Umfrage einzuladen.

Befragte können bereits gegebene Antworten speichern oder die beantwortete Umfrage senden.

5. Wie finden Sie...

	Sehr gut	Gut	Akzeptabel	Schlecht	Sehr schlecht
...den Inhalt des Kurses?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...die Info-Materialien?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...den Ausbilder?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
...die Schulungsräume?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. Auf einer Skala von 1 bis 10, wie bewerten Sie den Kurs insgesamt?

★★★★★★★★★ 9

Mit den Papier-Umfragen des Plugins SR-Advanced Survey ist es darüber hinaus möglich, dass auch Befragte ohne Internetzugang an Ihren Umfragen teilnehmen können. In diese schriftlichen Umfragen können Sie zusätzliche hilfreiche Informationen einbauen, z.B. spezifische Anweisungen zur richtigen Markierung der Kontrollkästchen, damit das Programm die Antworten später korrekt analysieren kann.

Berichte erstellen – mit nur einem Klick

Berichte können jederzeit und für jede Umfrage erstellt werden. Mit nur einem Klick erstellen Sie einen vollständigen Bericht, den Sie beliebig gestalten können. Wählen Sie aus den 23 verschiedenen Diagrammtypen und erstellen Sie aussagekräftige Tabellen, um Ihre Daten best-möglich zu präsentieren! Speichern Sie den Bericht anschließend z.B. als PDF oder Powerpoint-Präsentation oder veröffentlichen Sie ihn online.

Zusammenhänge und Trends analysieren

Wollen Sie die Ergebnisse verschiedener Fragen vergleichen oder die Antworten von Befragten bestimmter Befragtenkategorien auswerten? Mit Survey&Report können Sie dazu verschiedene Fragen und Befragtenkategorien in Kreuztabellen und Diagrammen darstellen, vergleichen und analysieren.

Kodieren Sie die Variablen eines gegebenen Datensatzes um, sodass bestimmte Ergebnisse verdeutlicht werden – beispielsweise indem Sie mehrere Antwortmöglichkeiten (z.B. „sehr gut“ und „gut“) zu einer einzigen (z.B. „positiv“) zusammenfassen, was eine einfache Übersicht über Fragen mit vielen Antwortmöglichkeiten schafft.

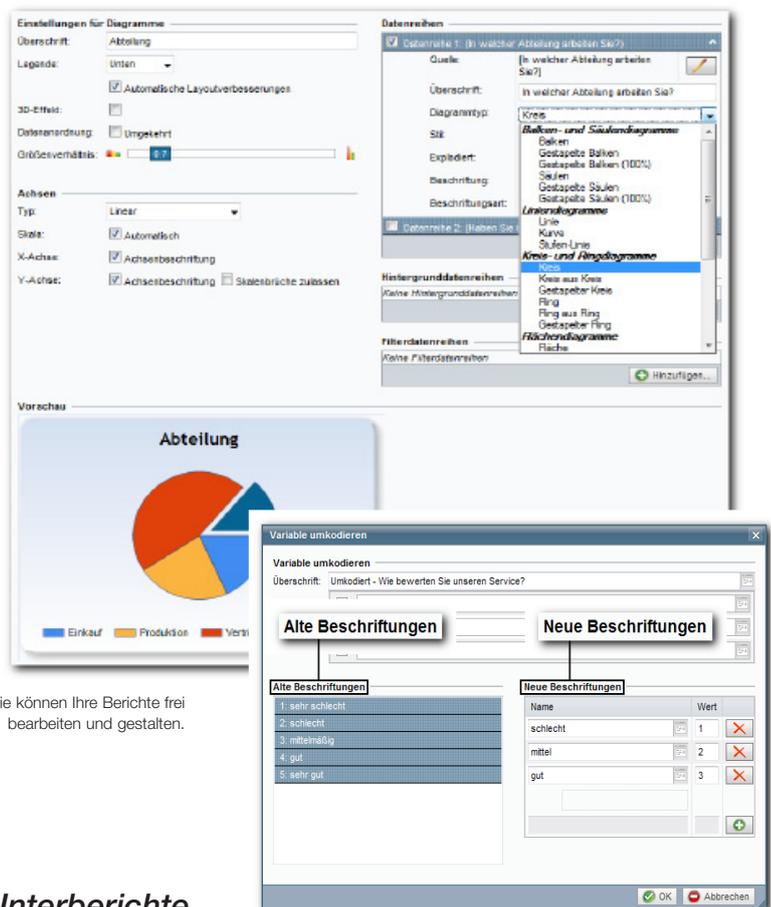
Auch Tabellen und Diagramme können in Survey&Report Ihren Wünschen gemäß angepasst werden. Entscheiden Sie, welche Daten in welchen Tabellen und Diagrammen angezeigt werden und wie diese im Bericht angeordnet sein

Tabellen und Diagramme individuell gestalten

In Survey&Report haben Sie eine Vielzahl an Möglichkeiten, um Berichten schnell und einfach ein ansprechendes Aussehen zu verleihen, beispielsweise indem Sie eine der Berichtsvorlagen verwenden. Wenn Sie möchten, können Sie die Tabellen, Diagramme und Texte Ihrer Berichte aber auch vollkommen frei gestalten und nach Belieben anpassen.

Bearbeiten und ordnen Sie Tabellen und Diagramme so an wie Sie möchten, und formatieren Sie Zahlen und Texte, um Ihre Ergebnisse in optimaler Weise darzustellen. Sie haben die Auswahl aus verschiedenen Tabellen- und Diagrammtypen.

Trotz der zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten ist die Arbeit mit Berichten in Survey&Report leicht und übersichtlich.



Sie können Ihre Berichte frei bearbeiten und gestalten.

Unterberichte

Manchmal ist es interessant nur Antworten gewisser Befragten anzuzeigen. Beispielsweise hat Ihr Unternehmen eine interne Meinungsumfrage nach einer Umstrukturierung durchgeführt und für die Auswertung innerhalb der Finanzabteilung sind nur Antworten dieser Abteilung relevant. Mit der Funktion Unterberichte können Sie durch den Einsatz von Filtern, basierend auf Antworten oder Kategoriezugehörigkeit beliebig viele Unterberichte erstellen, welche nur Antworten von ausgewählten Befragten enthalten.

Professionelle Präsentation Ihrer Ergebnisse

Die Präsentation Ihrer Ergebnisse ist ein wichtiger Teil des Erhebungsprozesses. Ob Sie die Resultate als Grundlage für eine Neuentwicklung, Umstrukturierung oder Analyse z.B. des Arbeitsklimas verwenden möchten – es ist wichtig, dass Sie sie in einer anschaulichen und übersichtlichen Art und Weise präsentieren. Genau dies wird Ihnen durch Survey&Report ermöglicht!

Möchten Sie Ihren Ergebnissen lieber ein schlichtes Aussehen verleihen oder sie mit verschiedenen Farben gestalten, z.B. entsprechend Ihren Unternehmensfarben? Wählen Sie dazu ein bereits erstelltes Berichtslayout aus oder passen Sie das generelle Aussehen Ihres Berichts selbst an. Sie können beispielsweise Farbpaletten selbst bestimmen oder Zeilen Ihrer Tabellen farbig hinterlegen, um die Ergebnisse hervorzuheben.

Anschließend können Sie Ihre Berichte entweder als PDF-, Word- oder Powerpoint-Datei oder für die Weiterverarbeitung in Excel exportieren. Es ist außerdem möglich, Onlinepräsentationen Ihrer Berichte zu erstellen, die Sie auf Ihrer Website oder in Ihrem Intranet veröffentlichen können. Sie können auf Ihre Onlinepräsentationen jederzeit und von überall zugreifen – und wenn Sie nicht möchten, dass diese der Öffentlichkeit zur Verfügung stehen, können Sie sie mit einem Passwort schützen.

Bestimmen Sie Inhalt und Design Ihrer Berichte.

Vorlagen verwenden und Zeit sparen

Es gibt zahlreiche Möglichkeiten, wie Sie durch Verwenden von Vorlagen die Umfrage- und Berichtsgestaltung beschleunigen und gleichzeitig für einheitliche Strukturen und Designs sorgen. Sie können Vorlagen für Fragen, Layouts oder komplette Umfragen und Berichte erstellen – und Zeit sparen.

Schnelle Umfragerstellung und Design

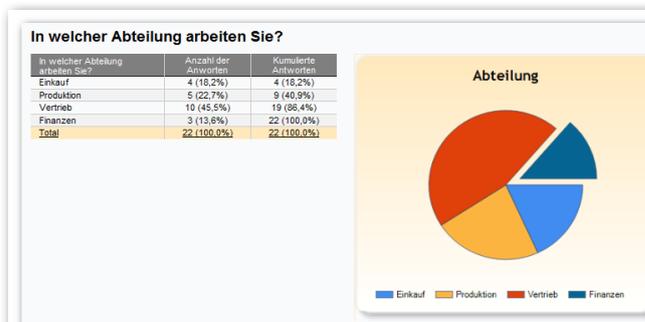
Wenn Sie mehrere ähnliche Umfragen erstellen, können Sie Umfragevorlagen erstellen. Dies bietet sich z.B. an, wenn Sie in regelmäßigen Abständen Kundenzufriedenheitsumfragen durchführen.

Erstellen Sie einfach eine Umfragevorlage mit den Fragen, die in jeder Umfrage enthalten sein sollen, und passen Sie sie später für die jeweilige Umfrage an.

Wenn Sie dagegen mehrere unterschiedliche Umfragen durchführen, aber oft ähnliche oder die gleichen Fragen mit denselben Antwortmöglichkeiten verwenden, bietet sich die Verwendung von Fragevorlagen an. Dadurch müssen Sie die Fragen und Antwortmöglichkeiten nicht für jede Umfrage neu eingeben, sondern können sie direkt aus der Fragevorlage einfügen. Das erleichtert die Umfragerstellung und stellt sicher, dass Sie keine der Antwortmöglichkeiten vergessen.

Um noch mehr Zeit zu sparen, können Sie verschiedene Gruppen von vordefinierten Fragen miteinander kombinieren und zu der selben Umfrage hinzufügen. Somit erstellen Sie im Handumdrehen eine komplett neue Umfrage.

Um die Designs Ihrer Umfragen zu vereinheitlichen, können Sie ebenfalls Vorlagen für Umfragelayouts erstellen. Diese bestimmen sowohl das generelle Aussehen Ihrer Umfrage, als auch das jeder Frage und Frageüberschrift. Es steht Ihnen hierfür eine Vielzahl an verschiedenen Gestaltungsmöglichkeiten zur Verfügung: Bestimmen Sie Schriftarten, Farben und Abstände, verwenden Sie Rahmen oder fügen Sie ein Bild oder Ihr Logo in das Layout ein – und vieles mehr!

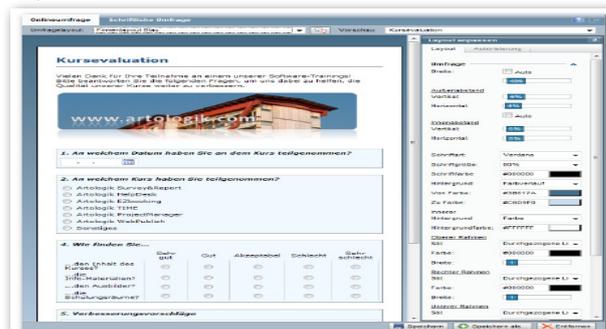


Informative Berichte

Mit Berichtsvorlagen können Sie schnell und einfach Ihre Umfrageergebnisse präsentieren. Erstellen Sie verschiedene Präsentationen für jeden einzelnen Fragetypen und kombinieren Sie diese, um verschiedene Berichtsvorlagen zu kreieren.

Sie können die Berichtslayouts so verwenden, wie sie sind, oder anschließend bearbeiten, um die Präsentation Ihrer Ergebnisse einzigartig zu gestalten – so verläuft die Berichtsgestaltung einfach und doch flexibel!

Sie können Ihre Berichtsvorlagen auch mit einer oder mehreren Umfragevorlagen verknüpfen. Dadurch können Sie beim Erstellen einer Umfrage entsprechende Berichte automatisch erstellen.



Passen Sie die Layouts Ihren Wünschen an.

Praktische Benutzerrollen und Benutzerrechte

Um die Arbeit in Survey&Report noch einfacher und übersichtlicher zu gestalten, können Sie verschiedene Benutzerrollen und -rechte für die im Programm aktiven Benutzer verteilen.

Es gibt zwei unterschiedliche Benutzerrollen: den Administrator und den Benutzer. Wenn Sie im Besitz des Plug-Ins SR-Advanced Report sind, ist ebenfalls die Benutzerrolle des Berichtlesers verfügbar.

Administratoren sind dazu autorisiert, alle Umfragen und Berichte zu bearbeiten und neue zu erstellen. Sie haben Zugriff auf sämtliche Programmfunktionen und alle Menüs. Im Vorlagen-Menü können Sie alle vorhandenen Vorlagen bearbeiten, verwalten und auch neue erstellen, während sie in der Administration Zugriff auf die Verwaltungseinstellungen für beispielsweise Befragte, Sprachen oder das Dateien- und Bildarchiv haben.

Benutzer können dagegen nur die Berichte und Umfragen bearbeiten, die sie selbst erstellt haben oder mit denen sie verknüpft worden sind. Sie haben keinen Zugriff auf die Menüs Administration oder Vorlagen. Es gibt allerdings ein paar zusätzliche Benutzerrechte, die für einzelne Benutzer definiert werden können. Auf diese Weise können Sie z.B. bestimmen, welche Benutzer Umfragelayouts verwalten oder im Dateien- und Bildarchiv Dateien hochladen und bearbeiten können – und welche nicht.

Das Plug-In SR-Advanced Report stellt Ihnen darüber hinaus eine dritte Benutzerrolle zur Verfügung: den Berichtleser. Dieser bietet sich an, wenn Sie manchen Benutzern lediglich Zugriff auf ausgewählte Berichte gewähren möchten. Lesen Sie mehr dazu auf der nächsten Seite in dem Abschnitt über das entsprechende Plug-In.



Plug-Ins

SR-Evaluate

Der Grundgedanke des Plug-Ins SR-Evaluate liegt darin, so viele Aspekte Ihrer Arbeit wie möglich zu automatisieren. Mit diesem Plug-In können Sie Umfragen

und Berichte mit Hilfe eines Assistenten in nur wenigen Klicks erstellen. Die Umfragen und Berichte basieren auf einer oder mehrerer Vorlagen, wodurch die Erstellung noch einfacher wird und man noch mehr Zeit und Administrationsaufwand spart. Die gewünschten Vorlagen (Bausteine) wählt man einfach aus und fügt diese mit Hilfe des Assistenten zu einer neuen Umfrage zusammen – und das alles im Handumdrehen! Außerdem können bei Bedarf selbst erstellte Fragen hinzugefügt werden.

SR-LDAP

Mit Hilfe von SR-LDAP reduzieren Sie den allgemeinen Verwaltungsaufwand um ein Vielfaches, indem Sie die Benutzer- und Befragten Datenbank von Survey&Report mit Ihrem Active Directory oder einem anderen Verzeichnisdienst verknüpfen.

Durch die LDAP-Verbindung werden die Benutzerdetails regelmäßig automatisch aktualisiert und sind dadurch immer auf dem neuesten Stand.

Legen Sie fest, ob Sie die Passwörter beim Import synchronisieren und dadurch ein „Single Sign-on“ ermöglichen möchten, durch das sich Benutzer, die in dem Programm arbeiten, nur einmal anzumelden brauchen. Für den Fall, dass ein Benutzer nicht automatisch in Ihrem Verzeichnisdienst verifiziert werden kann (z.B. wenn er von zu Hause aus arbeitet), können Sie festlegen, ob dieser sich trotzdem in das Programm einloggen kann oder nicht.

Beim Import von Benutzern oder Befragten via LDAP haben Sie zwei Möglichkeiten: Sie können den Import entweder mit den Standardeinstellungen durchführen oder eigene Import-Regeln erstellen. Gruppieren Sie die Befragten beispielsweise in verschiedene Kategorien oder teilen Sie ihnen verschiedene Sprachencodes zu. Ein Beispiel für eine Import-Regel ist „Alle mit einer britischen Adresse haben den Sprachencode Englisch“. Es können sowohl neue Regeln hinzugefügt als auch bereits bestehende optimiert werden. Die entsprechenden Einstellungen müssen nur einmalig im Programm vorgenommen werden. Anschließend können Sie die gewünschten Importe durchführen wann immer Sie möchten.



Plug-Ins

SR-Advanced Survey – erweiterte Umfragefunktionen

Mit diesem Plug-In erhalten Sie eine Reihe weiterer praktischer Funktionen für Survey&Report, z.B. zusätzliche Fragetypen, umfragespezifische Logins oder die Erstellung von Papier-Umfragen und Briefen.

Ein Beispiel für einen erweiterten Fragetyp ist die Doppelmatrix, bei der Sie zwei Fragen in einer stellen können. Befragte können auf einer Seite der Matrix z.B. ihre Meinung zu Ihren Serviceleistungen angeben, während sie auf der anderen Seite nennen, wie wichtig die jeweiligen Leistungen für sie sind. Beim Fragetyp der interaktiven Grafik hingegen können die Befragten als Antwort auf bestimmte Bereiche innerhalb einer Grafik klicken.

Es ist auch möglich, für einzelne Umfragen einen umfragespezifischen Login zu definieren, der bei dieser Umfrage den Standard-Login ersetzt und den Loginprozess erleichtern kann.

Manchmal ist es der Fall, dass ein Befragter keinen Computer oder Internetzugang hat, oder dass Sie eine Umfrage während einem Meeting durchführen möchten. Hierfür ist die Papier-Umfrage sehr hilfreich. Verknüpfen Sie die Befragten wie gewohnt mit der Umfrage und drucken Sie diese aus.

Die ausgefüllten Umfragebögen können später eingescannt und als PDF-Datei vom Programm analysiert werden. Fragen mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten können dabei automatisch ausgewertet werden, andere Fragetypen werden zunächst als Bild eingescannt und dann manuell eingetragen, oder als gescanntes Bild in dem Bericht angezeigt.

Auch das Erstellen von Briefen anstatt E-Mails, um Befragte über eine Umfrage zu informieren, ist mit dem Plug-In möglich.



Die interaktive Grafik ist einer der vielen praktischen Fragetypen des Plug-Ins SR-Advanced Survey.

SR-Advanced Report – erweiterte Berichtsfunktionen

Das Hauptprogramm Survey&Report enthält leistungsstarke Funktionen zur Generierung, Bearbeitung und Gestaltung von Berichten. Wenn Sie sich jedoch ausführlicher mit Berichten beschäftigen möchten, bietet Ihnen das Plug-In SR-Advanced Report weitere Funktionen, mit denen Sie noch tiefer in die Auswertung Ihrer Ergebnisse eintauchen können.

Vergleichen Sie mit Hilfe des Plug-Ins auf einfache Weise die Ergebnisse verschiedener Umfragen und der darin enthaltenen Fragen. Wählen Sie dazu die entsprechenden Umfragen und Fragen aus und fügen Sie sie Ihrem Datensatz hinzu. Anschließend können Sie daraus einen Bericht erstellen, in dem Sie z.B. die Ergebnisse Ihrer jährlichen Umfragen vergleichen oder die Unterschiede zwischen den Befragungen verschiedener Zielgruppen analysieren können.

Mit Hilfe des Berichtlesers können Sie ausgewählten Personen Zugang zu bestimmten Berichten ermöglichen. Wenn Sie z.B. eine Umfrage an einer Hochschule

durchführen, können Sie bestimmen, dass jeder Dozent lediglich Zugriff auf die Bewertungen seiner eigenen Kurse erhält, nicht aber auf die seiner Kollegen. Ein Berichtleser erhält entweder manuell oder über die zugehörige Befragtenkategorie die Autorisierung für ausgewählte Umfragen und kann Berichte auf Basis der ihm zugänglichen Datenauswahl bearbeiten und anpassen.

Desweiteren enthält das Plug-In Kalkulationsfunktionen, mit denen Sie ausführliche statistische Analysen durchführen können, indem Sie auf mehreren Antworten basierende Indexvariablen erstellen. Sie können ebenfalls Stanine und andere Methoden zur Analyse Ihrer Ergebnisse verwenden und die Basis für Positionierungs- und Radardiagramme erstellen.

SR-SSL

Beinhalten Ihre Umfragen vertrauliche oder private Informationen, so kann es hilfreich sein, eine gesicherte Verbindung zwischen dem Web-Server und dem Browser herzustellen. Mit dem Plug-in SR-SSL (Security Sockets Layer) können Sie bestimmen, dass der Zugang zu dem Programm nur über eine gesicherte HTTPS Verbindung möglich ist. Die Einstellungen dafür können sowohl für den Administrationsbereich als auch für die öffentliche Internetseite, auf der die Befragten die Umfrage beantworten, eingestellt werden.



Stimmen über uns

„Das Umfragesystem hilft uns, die Meinung unserer Mitarbeiter und Kunden einzuholen und so auszuwerten, dass wir flexibel auf alle Ergebniskonstellationen eingehen können. Mit den umfangreichen Vorlagefunktionen sparen wir Zeit bei der Erstellung und Auswertung immer wiederkehrender Umfragen, wie beispielsweise bei der Bewertung interner Schulungen innerhalb unserer ConVista-Academy. Darüber hinaus nutzen wir das System u.a. für Abstimmungen, Terminvereinbarungen und für die Kundenakquise.“

Christian Schröder, Mitarbeiter IT Abteilung ConVista



„Wir verwenden das Programm für eine große Anzahl von Zielgruppenumfragen. Der Versand lässt sich genau terminieren und funktioniert problemlos. Für uns wichtig ist die Möglichkeit, dass die Berichtleser auf ihre eigenen Daten Zugriff haben und ihre eigenen Berichte exportieren können. Die neue Funktion der „gruppierten Berichte“ eröffnet uns interessante Möglichkeiten, unsere Datenverarbeitung direkt im Programm zu gestalten.“

Verena Messerli, Leiterin Qualitätsmanagement PHSG St. Gallen

„Wir haben uns für Survey&Report entschieden, da es mit dieser Software möglich ist, Befragungen flexibel zu gestalten und auszuwerten, so dass unsere Schülerinnen und Schüler anonym unseren Lehrkräften eine persönliche Rückmeldung geben können. Das Programm arbeitet sehr zuverlässig, und wird von Artologik kontinuierlich in der Funktionalität weiterentwickelt. Auch der begleitende Support erfüllt unsere Erwartungen in hohem Maße.“

Michael Wörner, Studienrat BBS Handel Hannover



Artologik - Intelligente Cloud Computing Lösungen

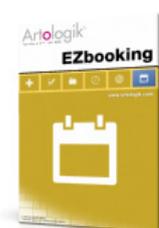
Wir stehen für webbasierte Programme, die allesamt dazu entwickelt wurden, Sie dabei zu unterstützen effektiv zu arbeiten und Zeit zu sparen. Darüber hinaus verfügen wir über jahrelange Erfahrung im Bereich Cloud Computing. Die Artologik Produktreihe besteht aus sechs verschiedenen Programmen, über welche Sie hier weitere Informationen finden.



Help Desk - die Supportsoftware, die Ihren internen und externen Support und Ihren Service einfach und effizient gestaltet.



Survey&Report - die leistungsstarke Befragungssoftware mit der Sie einfach Umfragen und Berichte zu erstellen.



EZbooking - das online Buchungssystem das Sie Ressourcen schnell und einfach verwalten lässt.



ProjectManager - das Programm zur Vereinfachung Ihrer Projektverwaltung, in dem Berichte und Auswertungen schnell und einfach generiert werden.



TIME - die benutzerfreundliche Zeiterfassungssoftware, die Sie Arbeitszeit optimal planen lässt.

Allgemeine Produktinformationen

Technische Voraussetzungen

Wenn Sie Survey&Report mieten, benötigen Sie lediglich einen Webbrowser. Wenn Sie die Software kaufen, installieren Sie sie einmalig auf Ihrem eigenen Windows Server.

Survey&Report mieten

Die einfachste Möglichkeit, Survey&Report zu verwenden, ist es zu mieten – komplett mit Installation, Support und Upgrades.

Survey&Report kaufen

Für die Installation benötigen Sie:

- Webserver: Windows 2003/2008 (32- oder 64-bit Betriebssystem)
- Webserver-Programm: IIS 6 oder neuer
- Datenbank: MS SQL Express oder MS SQL
- Verfügbarer Speicherplatz: 1 GB

Webbrowser

Zum Beantworten von Umfragen benötigen Sie einen der folgenden Webbrowser:

- Internet Explorer Version 6.0 oder neuer
- Mozilla Firefox Version 2.0 oder neuer
- Google Chrome Version 6.0 oder neuer

Zum Arbeiten in Survey&Report benötigen Sie einen der folgenden Webbrowser:

- Internet Explorer Version 8.0 oder neuer
- Mozilla Firefox Version 3.5 oder neuer

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.artologik.com.

Lizenzgrößen

Die Lizenzgröße bestimmt die maximale Anzahl an zeitgleich veröffentlichten Umfragen, d.h. Umfragen, die zur Beantwortung offen sind. Die Zahl aller übrigen Umfragen und Berichte ist unbegrenzt. Jede Umfrage kann beliebig viele Fragen und Befragte enthalten.

Light: Eine veröffentlichte Umfrage.

Standard: Vier zeitgleich veröffentlichte Umfragen.

Enterprise: Zehn zeitgleich veröffentlichte Umfragen. Extra-Umfragenpakete für diese Lizenz erhältlich: 5 Umfragen pro Umfragenpaket.

Preise

Mietlizenz für Survey&Report

Einmalige Einrichtungskosten: 180 EUR.
Mietlizenzen sind immer inklusive Servicevertrag-Leistungen.

Monatliche Mietpreise

Light:	80 EUR/Monat
Standard:	160 EUR/Monat
Enterprise:	270 EUR/Monat
Extra-Umfragenpaket:	40 EUR/Monat

Kauflizenz für Survey&Report

Light:	750 EUR
Standard:	2250 EUR
Enterprise:	4500 EUR
Extra-Umfragenpaket:	750 EUR

Plug-Ins

SR-Advanced Survey

Größe	Miete	Kauf
Light:	30 EUR/Monat	500 EUR
Standard:	60 EUR/Monat	1000 EUR
Enterprise:	120 EUR/Monat	2000 EUR

SR-Advanced Report

Größe	Miete	Kauf
Light:	30 EUR/Monat	500 EUR
Standard:	60 EUR/Monat	1000 EUR
Enterprise:	120 EUR/Monat	2000 EUR

SR-LDAP

Größe	Miete	Kauf
Light:	25 EUR/Monat	350 EUR
Standard:	45 EUR/Monat	750 EUR
Enterprise:	90 EUR/Monat	1500 EUR

Alle Preise sind exklusive Mehrwertsteuer. Wir besitzen das Recht Preise zu ändern. Sie finden alle aktuellen Preise auf www.artologik.com.

Training

Um den Einstieg in das Programm noch leichter zu gestalten, bieten wir Ihnen ein personalisiertes Training an – pro Stunde, ganztägig, halbtägig und gerne auch über das Internet.

Support und Garantie

Trotz der einfachen Installation von Survey&Report können manchmal technische Fragen auftreten. In diesem Fall können Sie unser Supportteam unter <http://helpdesk.artologik.net> jederzeit kontaktieren.

Wenn Sie eines unserer Artologik-Produkte erwerben, haben Sie vom Rechnungsdatum an 12 Monate Garantie auf die versprochenen Programmfunktionen. Sie können ebenfalls einen jeweils ein Jahr laufenden Servicevertrag abschließen, sowohl für das Hauptprogramm als auch für die Plug-Ins.

Ein Servicevertrag beinhaltet:

- Kostenlose Upgrades auf die neueste Version
- Kostenloser technischer Telefon-Support
- Kostenloser technischer E-Mail-Support
- Kostenloser technischer HelpDesk-Support binnen eines Werktages
- Programmfunktionen-Garantie
- Lizenzerweiterungs-Garantie – Sie zahlen bei Erweiterung auf eine größere Lizenz lediglich die Differenz

Preise für jährlichen Servicevertrag

Bei Mietlizenz für Survey&Report

Der Servicevertrag ist im Mietpreis enthalten.

Bei Kauflizenz für Survey&Report

Light:	150 EUR/Jahr
Standard:	450 EUR/Jahr
Enterprise:	900 EUR/Jahr
Extra-Umfragenpaket:	150 EUR/Jahr

Möchten Sie weitere Informationen?

Lesen Sie mehr über Survey&Report auf unserer Website www.artologik.com – und testen Sie die Software dort oder auf Ihrer ganz persönlichen Testseite!

Sie können Artisan Global Media gerne und jederzeit per Telefon, E-Mail oder Fax kontaktieren!

Einfach und Effektiv

Unsere webbasierten Programme für Ihren individuellen Bedarf



Testen Sie die Artologik Programme kostenlos auf www.artologik.com

Artologik®

Artisan Global Media, Vidéum, 351 96 Växjö, Schweden

Website: www.artologik.com

E-mail: info@artologik.com

Deutschland Tel.: +49 69 12 00 67 30

Frankreich Tel.: +33 18 37 90 008

Schweden Tel.: +46 470 77 86 96

Fax: +46 470 820 20