



## EZ-Visit – Enregistrement des visites

**EZ-Visit est un module complémentaire d'EZbooking qui peut être intégré facilement au logiciel. Avec EZ-Visit vous pouvez enregistrer les invités et les visiteurs de différentes manières : à l'avance, connectés à une réservation, indépendamment d'une réservation, ou lorsqu'un visiteur inattendu arrive. Ainsi la réception garde une trace des visiteurs et peut créer des rapports de visites.**

### Le rôle de réceptionniste

Les utilisateurs ayant le rôle de réceptionniste ou d'administrateur sont autorisés à voir les visiteurs de chaque utilisateur. Grâce à l'enregistrement des visiteurs prévus, les réceptionnistes sauront exactement qui est attendu chaque jour. Ainsi, tous les préparatifs nécessaires peuvent être faits comme par exemple l'impression des badges visiteurs directement depuis le logiciel à l'aide d'une imprimante pour badge.

### Enregistrement des visiteurs

Les visiteurs liés à une réservation sont enregistrés en cliquant sur une icône dans la fenêtre de réservation. Les informations nécessaires à l'enregistrement des visiteurs sont : prénom, nom, organisation et commentaire. Dès lors, le nombre de visiteurs s'affiche entre parenthèses à côté de l'icône des visiteurs.

De même les visiteurs peuvent être ajoutés aux réservations

périodiques. Ils sont alors enregistrés automatiquement pour toutes les réservations de la période choisie.

De plus, les visiteurs peuvent être enregistrés sans connexion avec une réservation, Cela peut se faire à l'avance pour les visites prévues, ou au moment où la personne arrive. Ainsi, les visiteurs inattendus peuvent avoir un badge et les statistiques des visites seront préservées.

### Rapports

Vous pouvez évaluer les visites grâce aux rapports, qui peuvent être utiles si vos visiteurs doivent être facturés pour la location de locaux ou la commande de services faite via EZ-Order.

Voir la liste des visiteurs attendus chaque jour est très pratique pour les personnes travaillant à la réception. Il existe un rapport dans EZ-Visit fournissant un aperçu de cette liste de visiteurs par jour.

De plus, vous pouvez créer un listing de tous les visiteurs pendant une période spécifiée.

The screenshot displays the EZbooking software interface. On the left is a navigation menu with options: Calendriers, Réservations, Mes Réservations, Recherches, Visites, Rapports, Administration, and Manuel. The main window is titled 'Enregistrer des Visiteurs' and contains the following fields:

- Date de Visite: Automatiquement connecté à la date de votre réservation périodique.
- But de la visite: Automatiquement connecté à l'objet de votre réservation périodique.
- Hôte:
  - Prénom\*: Lucile
  - Nom de Famille\*: Moreau
  - Département:
  - Bureau:
  - Téléphone\*: 01 83 79 00 08
  - E-mail: lucile.moreau@artisan.fr
- Visiteur:
  - Prénom: Cécile
  - Nom de Famille\*: Dupont
  - Société:
  - Commentaire:

Below the main form, there is a 'Visiteurs inattendus' popup window with the following details:

- Enregistrement des visites inattendus : l'heure de la visite est fixée au moment où vous cliquez sur 'Ajouter un visiteur'.
- Prénom: [input field]
- Nom: [input field]
- Hôte: [input field]
- Visiteur: [input field]
- Buttons: Retour, Sauvegarder, Ajouter un Visiteur

At the bottom, there is a 'Visiteurs enregistrés pour le' section with a date selector set to 31.07.2013 and a table:

Heure	Hôte	Visiteur
18:35	Cécile Dupont	Lucile Moreau

Buttons: Mettre à jour