



Survey&Report



Version 5.1.92 – Nya funktioner



Vi är informationssäkerhetscertifierade enligt ISO 27001.

[Läs mer om Survey&Report >>](#)

[Priser >>](#)

[Kontakta oss via formulär >>](#)

info@artologik.com

Artologik®
SOFTWARE FOR THE WEB



Innehållsförteckning

Enkät.....	3
Ny frågetyp: Matris - Valbox	3
Inställningar för bladens ordning vid export till Excel.....	4
Export av språk	4
Mallar	5
Inställning för rapportmall i fördefinierad rapport.....	5
SR-LTI: Kursanalys	6
Administration	6
Enkätmallar	6
Gör din kursanalys.....	7
Tillgång till kursanalysfunktion.....	7
Fyll i kursanalys	7
SR-Panel: Export av inbjudningskod	8

Enkät

Ny frågetyp: Matris - Valbox

I denna version introducerar vi en ny frågetyp, nämligen *Matris – Valbox*.

Som i andra matrisfrågetyper skapar du underfrågor och svarsalternativ, men här väljer respondenten svarsalternativ i en valbox. Detta lämpar sig bra om du önskar att frågan rent grafiskt ska uppta mindre utrymme, t.ex. om underfrågornas titlar är långa, eller om det är ett stort antal svarsalternativ. Se exempel nedan där samma fråga först presenteras som *Matris – Valbox* (1) och därefter som *Matris – Radioknappar* (2).

1. Arbetskrav

Måste du upprepa samma arbetsmoment med få minuters mellanrum?

Utför du arbetsuppgifter som du skulle behöva mera utbildning för?

Kräver ditt arbete att du skaffar dig nya kunskaper och färdigheter?

Är det möjligt för dig att ha social kontakt med arbetskamrater medan du arbetar?

Ganska sällan	
Ibland	
Ganska ofta	
Ganska ofta	

2. Arbetskrav

	Mycket sällan eller aldrig	Ganska sällan	Ibland	Ganska ofta	Mycket ofta eller alltid
Måste du upprepa samma arbetsmoment med få minuters mellanrum?	☐	☒	☐	☐	☐
Utför du arbetsuppgifter som du skulle behöva mera utbildning för?	☐	☐	☒	☐	☐
Kräver ditt arbete att du skaffar dig nya kunskaper och färdigheter?	☐	☐	☐	☒	☐
Är det möjligt för dig att ha social kontakt med arbetskamrater medan du arbetar?	☐	☐	☐	☒	☐

Frågetypen är som standard av envalstyp, men via en inställning i frågeredigeringen kan du aktivera flervalsmöjlighet.

Tillåt val av flera svarsalternativ ☒

Begränsa antal valda svarsalternativ

"Markera alla"

"Avmarkera alla"

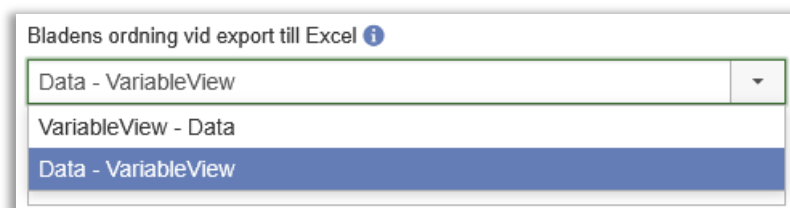
Inställningar för bladens ordning vid export till Excel

Export av data till Excel sker i form av två kalkylblad:

- *VariableView*: En förteckning över enkätens frågor/rapportens variabler
- *Data*: Radvis presentation av svaren och kolumnvis presentation av variabler och övrig respondent-/svarsdata

Tidigare har alltid bladet *VariableView* kommit som första blad i exportfilen, men nu kan du välja att istället låta bladet *Data* komma först. Valet sker via två nya inställningar:

- Under *Administration > Enkäter > Inställningar* ställer du in bladens ordning vid export till Excel från *Enkät > Svar > Exportera data*.
- Under *Administration > Rapporter > Inställningar* ställer du in bladens ordning vid export av datasetet från en rapport.



Efter uppdatering till denna version kommer den tidigare ordningen *VariableView - Data* att vara vald.

Export av språk

I flerspråkiga enkäter sparas information tillsammans med svaret om vilket av enkätens språk som respondenten använde vid besvarandet. Sedan tidigare har du kunnat använda denna information i rapporter på enkäten, men nu kan du även välja att inkludera informationen i export av rådata under *Enkät > Svar > Exportera data*.



Observera att det alltså är det språk som respondenten besvarade enkäten på som exporteras. För en respondent som exempelvis har engelska som språk i sin profil, men som vid besvarandet väljer den svenska språkversionen, kommer därför svenska att vara det språk som exporteras.

Mallar

Inställning för rapportmall i fördefinierad rapport

Till enkätmallar kan så kallade fördefinierade rapporter kopplas. Detta är rapporter där man i förväg definierat hur resultatet från enkätmallens frågor ska presenteras. På en enkät som använder en enkätmall kopplad till en fördefinierad rapport, kommer rapporten att finnas tillgänglig, möjlig att skapa manuellt med några få klick, eller automatiskt.

När en rapport genereras utifrån den fördefinierade rapporten presenteras alltså frågor som har en koppling till enkätmallen på det sätt som är definierat i den fördefinierade rapportens innehåll. Övriga frågor, t.ex. frågor som är skapade direkt på enkäten, presenteras enligt den rapportmall som är vald på den fördefinierade rapporten. Nytt i denna version är att information om vald rapportmall nu visas på den fördefinierade rapportens dashboard.

Tidigare gjordes valet av rapportmall endast i samband med att den fördefinierade rapporten kopplades till enkätmallen, men från och med denna version går det att i efterhand ändra rapportmall på en fördefinierad rapport. Du hittar inställningen *Rapportmall* under *Inställningar* på den fördefinierade rapporten. Observera att den fördefinierade rapportens innehåll inte påverkas om du ändrar rapportmall.

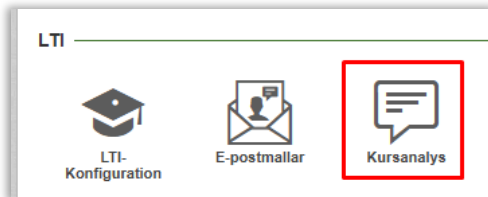
SR-LTI: Kursanalys

Med tilläggsmodulen SR-LTI kan ni koppla er lärplattform till enkätfunktionen i Survey&Report. Nu finns det en ny funktion för att göra kursanalyser kopplade till dessa enkäter. När en analys är klar infogas den nederst på valda rapporter.

NOTERA: För kunder med skräddarsydda automatiseringsflöden för kursvärderingar, ber vi er kontakta oss innan ni aktiverar funktionen.

Administration

Under *Administration* > *LTI* finns nu en ny ikon för *Kursanalys*.



Här aktiverar ni funktionen och därefter kan ni själva skapa de analysfrågor ni önskar att enkätanvändarna senare ska besvara. Ni definierar också huruvida en fråga ska vara obligatorisk eller ej, samt vilken rubriknivå frågan ska ha när den senare inkluderas i rapporterna.

Aktivera kursanalys 

↕	Vad är studenterna mest nöjda med?	Obligatorisk, Rubrik 2 ▾		
↕	Vad är studenterna minst nöjda med?	Obligatorisk, Rubrik 2 ▾		
↕	Förslag till åtgärder	Obligatorisk, Rubrik 2 ▾		
↕	Övrig kommentar	Ej obligatorisk, Rubrik 2 ▾		



Enkätmallar

Nästa steg är att definiera vilka enkätmallar kursanalysen ska användas på. Exempelvis kanske ni har många enkätmallar, men bara vissa av dem används för kursvärderingsenkäter, och det är för dessa ni vill aktivera kursanalysfunktionen. Detta görs för valda enkätmallar under *Mallar* > *Enkätmallar* > *Konstruktion* > *Inställningar* och fliken *Automatiseringsinställningar*.

Därefter markerar du i vilka av de fördefinierade rapporterna analysen ska inkluderas i när den är klar.

Automatiseringsinställningar

Automatisering aktiv ☒

Lås automatiseringsinställningarna ☐

Aktivera kursanalys ☒

Meddelande om stängd enkät

E-postmeddelande vid stängd enkät: Inget

Skicka även till behöriga användare kopplade till enkäten ☐

Skapa rapporter

Antal dagar efter enkätens stängning som rapporter ska skapas: 0

Skapa rapporter baserade på fördefinierade rapporter

Skapa rapporter för följande språk: Alla | Enkätens standardspråk | Aktiva på enkäten

Kursutvärdering utan fritextsvar ☒

Inkludera användares egna frågor ☐

Meddelande om skapad rapport skickas till ägare ☐

Meddelande om skapad rapport skickas till 'Behöriga användare' ☐

Publicera rapporter ☒

Meddelande om publicerad rapport skickas till respondenter ☐

Visa rapporter för studenter i LTI ☒

Visa rapporter för lärare i LTI ☒

Inkludera kursanalys ☒

Gör din kursanalys

Tillgång till kursanalysfunktion

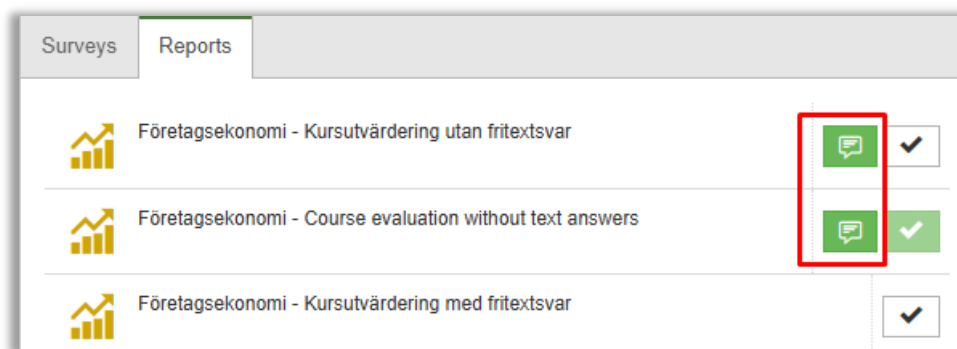
När användaren skapat en enkät baserad på en enkätmall där kursanalysen är aktiv kommer denne att kunna göra sin analys antingen direkt från rapportlistan i LTI-appen eller från enkätens dashboardsida inne i Survey&Report. Knappen för att göra analysen kommer finnas tillgänglig så snart det finns rapporter skapade där analysen ska inkluderas. Det finns en ny behörighet där man definierar vilka som ska ha tillgång till att se och redigera kursanalysen för sina enkäter.

	Ingen	Se	Redigera	Neka
LTI-konfiguration	Ingen	Se	Redigera	Neka
LTI-enkäter	Ingen	Se	Redigera	Neka
Visa rapporter för studenter i LTI	Ingen		Ja	Neka
Skapa nya enkäter i LTI-app	Ingen		Ja	Neka
Enkätens kursanalys	Ingen	Se	Redigera	Neka

Notera att en användare även måste ha behörighet att redigera enkäten för att kunna redigera kursanalysen på den.

Fyll i kursanalys

Från din LTI-app finns det nu en ny ikon till höger om de rapporter där analysen ska infogas. Ikonen har olika utseende och färg beroende på analysens status (inte påbörjad, påbörjad eller bekräftad).



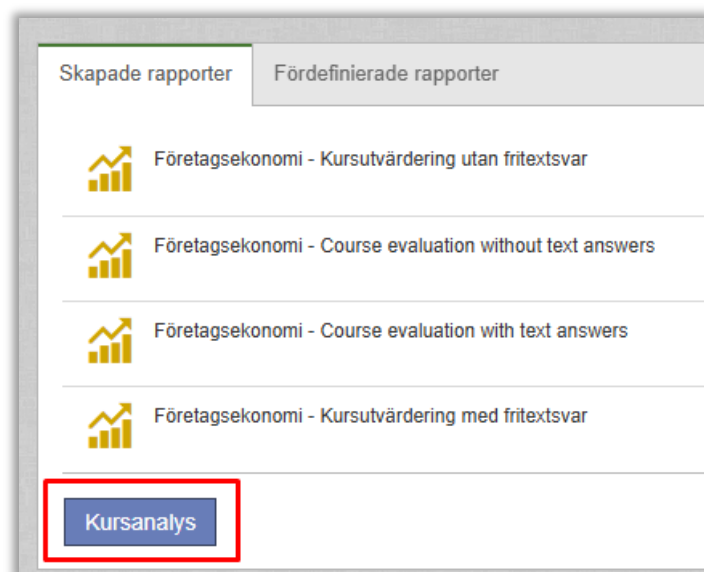
När du klickar på ikonen öppnas ett nytt fönster där du fyller i din analys och sparar.

När du är klar med analysen klickar du på *Bekräfta analys*. När du bekräftar analysen kommer den att infogas längst ned på de rapporter där detta är valt. Enbart frågor som har en analys inlagd kommer att inkluderas i rapporten, d.v.s. saknar en ej obligatorisk analysfråga ett svar kommer inte rubriken för denna fråga med i rapporten.

Är det en flerspråkig enkät kan du fylla i analysen på flera språk. Finns det flera rapporter, t.ex. på svenska och engelska, kommer den svenska analysen att läggas in på den svenska rapporten och den engelska analysen på den engelska rapporten. Har användaren inte lagt in analysen på samtliga språk läggs den analys som finns in på de rapporter vars språk saknar analys.

Du kan inte ångra din bekräftelse, men du kan redigera din analys även efter att den är bekräftad. Gör du detta kommer rapporterna att uppdateras så snart du sparar. Alla som ser en rapport kommer också att se analysen.

Motsvarande funktionalitet finns också tillgänglig via en knapp på enkätens dashboard-sida inne i Survey&Report.



SR-Panel: Export av inbjudningskod

Tilläggsmodulen SR-Panel låter dig rikta enkäter mot en fast panel av respondenter. Om du använder funktionen för inbjudningskoder i samband med registrering, finns det nu möjlighet att exportera de enskilda paneldeltagarnas inbjudningskoder tillsammans med övrig respondentinformation under *Enkät > Svar > Exportera data* för dina panelenkäter.

Respondentinformation

[Markera alla](#) / [Avmarkera alla](#)

☒	Respondent-ID
☒	Databas-ID
☒	Användarnamn
☒	Förnamn
☒	Efternamn
☒	E-post
☒	Stad
☒	Språk
☒	Mobiltelefon
☒	Skapad
☒	Inbjudningskod