

# Survey&Report

 Version 5.1.91 – Nouvelles Fonctionnalités



Notre entreprise et notre centre de données sont certifiés ISO 27001 et situés en Suède.

[Plus d'informations sur Survey&Report >>](#)

[Tarifs >>](#)

[Merci de compléter le formulaire pour nous contacter >>](#)

[info@artologik.com](mailto:info@artologik.com)

**Artologik**<sup>®</sup>  
SOFTWARE FOR THE WEB



## Table des Matières

---

|  |   |
|--|---|
| Enquêtes .....   | 3 |
| Filtres de Sondés appliqués au menu 'Réponses' .....                         | 3 |
| Les réponses non renvoyées sont connectées aux catégories de sondés .....    | 3 |
| Modification des réponses dans le menu 'Afficher les Réponses' .....         | 3 |
| Droits nécessaires .....   | 3 |
| Suppression des réponses depuis le menu 'Afficher les Réponses' .....        | 4 |
| Actualisation automatique de la liste du menu 'Afficher les Réponses' .....  | 4 |
| Utiliser les Affectations Aléatoires comme condition .....                   | 5 |
| Rendre les réponses multiples 'Je ne sais pas' mutuellement exclusives ..... | 6 |
| Importation de questions depuis un fichier .....                             | 6 |
| <b>Administration</b> .....  | 6 |
| <b>SR-Panel</b> .....  | 7 |

---

## Enquêtes

### Filtres de Sondés appliqués au menu 'Réponses'

En utilisant le module SR-Advanced Report, il est possible de définir des filtres de sondés dans le profil de chaque utilisateur. Vous pouvez ajouter à ces filtres une ou plusieurs catégories de sondés. Pour les enquêtes auxquelles l'utilisateur a accès, il ne voit que les sondés appartenant à une catégorie présente dans le filtre qui lui est appliqué, et, dans le rapport de l'enquête, uniquement les résultats de ces sondés.

Les filtres de sondés sont désormais également appliqués au menu *Réponses*. Ainsi, l'utilisateur ne verra dans ce menu que les réponses correspondant aux filtres.

### Les réponses non renvoyées sont connectées aux catégories de sondés

Si des catégories de sondés sont connectées à une enquête, la valeur de la catégorie de chaque sondé est enregistrée avec les réponses lorsque celles-ci sont renvoyées. Désormais, la valeur de la catégorie est préalablement rattachée à la réponse lors de sa création. Cela signifie que le filtrage et le groupement des catégories de sondés est également disponible pour les réponses non renvoyées.

### Modification des réponses dans le menu 'Afficher les Réponses'

Il est toujours possible de modifier les réponses aux enquêtes de sondés non-anonymes depuis le menu *Enquêtes > Distribution > Sondés*. C'est désormais également le cas depuis le menu *Enquêtes > Réponses > Afficher les Réponses*. Les utilisateurs qui en ont le droit peuvent donc modifier à la fois les réponses renvoyées et celles non renvoyées aux enquêtes de sondés, ainsi que les réponses de sondés multiples.

Les règles suivantes s'appliquent aux enquêtes anonymes et publiques :

- Enquêtes strictement anonymes, avec ou sans bouton de sauvegarde : ni les réponses renvoyées, ni celles non renvoyées ne peuvent être modifiées.
- Enquêtes non strictement anonymes sans bouton de sauvegarde : les réponses renvoyées et non renvoyées peuvent être modifiées.
- Enquêtes non strictement anonymes avec bouton de sauvegarde : seules les réponses renvoyées peuvent être modifiées.
- Enquêtes publiques : seules les réponses renvoyées peuvent être modifiées.

### Droits nécessaires

Afin de pouvoir modifier les réponses renvoyées, le droit suivant est requis :

| Réponses des Sondés           |          |      |          |         |
|-------------------------------|----------|------|----------|---------|
| Envoyer de Nouvelles Réponses | Aucun(e) | Oui  | Refuser  |         |
| Réponses Renvoyées            | Aucun(e) | Voir | Modifier | Refuser |

Afin de pouvoir modifier les réponses non renvoyées, sont requis :

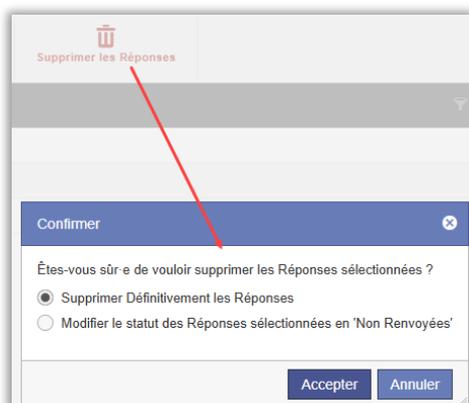
| Réponses des Sondés           |          |      |          |         |
|-------------------------------|----------|------|----------|---------|
| Envoyer de Nouvelles Réponses | Aucun(e) | Oui  | Refuser  |         |
| Réponses Renvoyées            | Aucun(e) | Voir | Modifier | Refuser |

|                        |          |      |          |         |
|------------------------|----------|------|----------|---------|
| Réponses               | Aucun(e) | Voir | Refuser  |         |
| Afficher les Réponses  | Aucun(e) | Voir | Refuser  |         |
| Réponses Non Renvoyées | Aucun(e) | Voir | Modifier | Refuser |
| Supprimer les Réponses | Aucun(e) | Oui  | Refuser  |         |

## Suppression des réponses depuis le menu 'Afficher les Réponses'

Sous le menu *Enquêtes > Réponses > Afficher les Réponses*, les utilisateurs qui possèdent les droits requis peuvent dorénavant supprimer des réponses. Cela s'applique à la fois aux réponses renvoyées et à celles non renvoyées, qu'elles concernent des enquêtes publiques ou anonymes. Cela inclus également les réponses de sondés multiples.

Cochez la case située à côté de la réponse que vous souhaitez supprimer et cliquez sur l'option *Supprimer les réponses*, située dans la barre d'outils.



Une fenêtre de confirmation apparaîtra et vous laissera le choix entre *Supprimer Définitivement les Réponses* et *Modifier le statut des Réponses sélectionnées en 'Non Renvoyées'*. La restauration des réponses définitivement supprimées est impossible ; quant aux réponses dont le statut a été modifié en 'Non renvoyées', elles peuvent toujours être vues, modifiées et si nécessaire, renvoyées à nouveau. Pour confirmer votre choix, tapez SUPPRIMER ou NON RENVOYEE.



Veillez noter que les réponses aux enquêtes publiques ne peuvent qu'être définitivement supprimées.

Pour qu'un utilisateur puisse supprimer des réponses, il doit faire partie d'un groupe d'utilisateurs ayant le droit suivant :

| Réponses               | Aucun(e) | Voir | Refuser  |
|------------------------|----------|------|----------|
| Afficher les Réponses  | Aucun(e) | Voir | Refuser  |
| Réponses Non Renvoyées | Aucun(e) | Voir | Modifier |
| Supprimer les Réponses | Aucun(e) | Oui  | Refuser  |

## Actualisation automatique de la liste du menu 'Afficher les Réponses'

Si vous avez besoin de voir les réponses dès qu'elles sont renvoyées, assurez-vous que l'option *Actualisation en direct* est activée sous *Réponses > Afficher les Réponses*. Si vous avez le droit de les voir, les réponses non renvoyées sont également listées dès leur sauvegarde.



## Utiliser les Affectations Aléatoires comme condition

Lors de la création d'une enquête, il est possible d'inclure des questions auxquelles seulement certains sondés doivent répondre. Ce faisant, des embranchements s'ajoutent à l'enquête. Ceux-ci sont créés grâce à la fonction *Logiques de Branchements Conditionnels*. Dans une logique, vous décidez de *Conditions* qui doivent être réunies afin de réaliser certaines *Actions*. Jusqu'à présent, une condition pouvait soit être le choix d'une réponse spécifique à une question, soit l'appartenance du sondé à une certaine catégorie de sondés. Mais si vous souhaitez qu'une condition s'applique aléatoirement à un sondé, vous pouvez désormais créer une affectation aléatoire et la définir comme condition de la logique.

Exemple : vous souhaitez poser une question ("1a") à la moitié des sondés, et à l'autre une question similaire ("1b"), dont la formulation sera différente. Cela dans le but de déterminer si la formulation de la question a une conséquence sur la réponse donnée. Dans ce cas, vous pouvez créer une affectation aléatoire ("Groupe 1") à laquelle le sondé aura 50% de chances d'appartenir, puis la définir comme condition au sein de deux logiques différentes. Dans l'une, la condition sera *Affectation Aléatoire est exactement "Groupe 1"*, elle permettra alors d'afficher la question "1a". Dans l'autre, la condition sera *Affectation Aléatoire n'est pas "Groupe 1"*, c'est alors la question "1b" qui sera affichée.

Voici les étapes de création d'une affectation aléatoire :

1. Créez une nouvelle logique et choisissez *Affectation Aléatoire* dans le menu déroulant *Sélectionner un Type* sous *Conditions*. Vous pouvez également aller dans une logique où une *Affectation Aléatoire* est déjà sélectionnée.
2. Cliquez sur l'icône  à droite du menu déroulant susmentionné.
3. Dans la fenêtre *Affectations Aléatoires*, cliquez sur *Ajouter une Affectation Aléatoire*.
4. Donnez-lui un *Nom*.
5. Sous *Quota*, choisissez l'option qui vous convient :
  - *Aucun-e* : il n'y aura pas de quota aléatoire.
  - *Pourcentage Proportionnel* : une valeur de 25% signifie qu'un sondé sur quatre fera partie de l'affectation aléatoire.
  - *Pourcentage de Probabilité* : une valeur de 25% signifie que chaque sondé a 25% de chances de faire partie de l'affectation aléatoire.

6. Pour les enquêtes de sondés et anonymes auxquelles sont connectées des catégories de sondés, il est possible de compléter le quota aléatoire avec une condition basée sur la catégorie de sondés. Par exemple, vous avez connecté la catégorie "Genre" et souhaitez que l'affectation aléatoire ne concerne que les femmes.
  - a. Sélectionnez *Catégorie de Sondés* dans le menu déroulant *Sélectionner un Type* sous *Conditions*.
  - b. Sélectionnez la catégorie de sondés souhaitée parmi celles liées à l'enquête dans le menu déroulant suivant.
  - c. Puis choisissez l'une des options suivantes :
    - *est exactement* : le sondé doit appartenir exactement à la (aux) sous-catégorie(s) incluse(s) dans la condition.
    - *est l'un(e) d'entre* : le sondé doit appartenir à n'importe laquelle des sous-catégories incluses dans la condition.
    - *n'est pas* : le sondé ne doit pas appartenir exactement à la (aux) sous-catégorie(s) incluse(s) dans la condition.
    - *n'est ni* : le sondé ne doit pas appartenir à n'importe laquelle des sous-catégories incluses dans la condition.
  - d. Pour finir, sélectionnez une ou plusieurs sous-catégories souhaitées.
7. Cliquez sur *Sauvegarder* et fermez la fenêtre *Affectations Aléatoires*.

Pour faire d'une affectation aléatoire la condition d'une logique, procédez comme suit :

1. Sélectionnez *Affectation Aléatoire* dans le menu déroulant *Sélectionner un Type*.
2. Puis choisissez l'une des options suivantes :
  - *est exactement* : le sondé doit appartenir exactement à (aux) l'affectation(s) aléatoire(s) incluse(s) dans la condition.
  - *est l'un(e) d'entre* : le sondé doit appartenir à n'importe laquelle des affectations aléatoires incluses dans la condition.

- *n'est pas* : le sondé ne doit pas appartenir exactement à (aux) l'affectation(s) aléatoire(s) incluse(s) dans la condition.
  - *n'est ni* : le sondé ne doit pas appartenir à n'importe laquelle des affectations aléatoires incluses dans la condition.
3. Enfin, sélectionnez une ou plusieurs affectations aléatoires.

### Rendre les réponses multiples 'Je ne sais pas' mutuellement exclusives

Pour les questions à choix multiples (*Cases à Cocher, Zone de Liste, Matrice – Cases à Cocher*), une réponse 'Je ne sais pas' ne peut jamais être sélectionnée en même temps qu'une autre option de réponse. En activant l'option *Les réponses 'Je ne sais pas' s'excluent mutuellement*, vous vous assurez que plusieurs options 'Je ne sais pas' ne puissent être sélectionnées

parmi les réponses aux questions où cette situation pourrait se présenter. L'icône  confirme que l'option est activée.

### Importation de questions depuis un fichier

Lors de la construction d'une enquête, cliquez sur l'option *Importer des Questions* pour lui en rajouter depuis, par exemple, une autre enquête. Dans le cas où vous voudriez importer des questions depuis une source externe, cliquez sur l'onglet '*D'un Texte ou Fichier*' (précédemment intitulé '*D'un Texte*'). Il est toujours possible de copier le contenu des questions dans le champ de texte. La question doit suivre la structure suivante : le titre (précédé d'une ligne vide) suivi des options de réponse séparées les unes des autres par un saut de ligne. Si vous voulez créer une question d'un type qui n'a pas d'options de réponse, laissez simplement une ligne vide suivre le titre de la question.

Cette version apporte une nouvelle fonctionnalité permettant d'importer des questions qui suivent déjà cette structure, depuis un fichier. Sous *Sélectionnez un Fichier*, recherchez votre fichier. Les formats compatibles sont :

- Word (.docx, .dot, .doc)
- Texte (.rtf, .text, .txt)
- Html (.shtml, .html, .ehtml, .shtm, .htm)
- PDF (.pdf)

Si l'importation depuis un fichier PDF ne fonctionne pas comme prévu, cela peut-être à cause du format du fichier. Si c'est le cas, sélectionnez tout le texte du document et copier le dans le champ de texte du logiciel.

## Administration

---

Sous *Administration > Logiciel > Liens du menu*, vous pouvez ajouter de nouveaux liens au menu principal qui, par exemple, mènent à des informations importantes pour les utilisateurs.

Si vous souhaitez créer des liens menant à des informations qui ne s'adressent qu'aux Super Administrateurs, vous pouvez activer l'option *Visible uniquement pour les Super Administrateurs*.

Titre

Type

Dialogue

URL

https://

Visible uniquement pour les Super Administrateurs

## SR-Panel

Le module SR-Panel vous permet d'adresser vos enquêtes à un panel fixe de sondés. Nous avons du nouveau pour ce module.

Si vous utilisez la fonction de vérification pour vous assurer que les membres renseignent la bonne adresse email, il vous est désormais possible de configurer une durée de validité pour le lien envoyé. Vous pouvez également programmer l'envoi de rappels à ceux qui n'ont toujours pas vérifié leur inscription passé un certain délai.

Envoyer un e-mail pour vérifier l'adresse e-mail ✔

Modèle d'E-mail pour la Vérification

Merci de vérifier votre adresse email

Période de Validité du Lien de Vérification (en heures)

- 4 +

Activer le Rappel par E-mail ✔

Intervalle de temps pour les Rappels (en heures) ⓘ

- 1 +

Nombre Maximal de Rappels

- 2 +

Modèles d'E-Mails pour les Rappels

Rappel : vérifiez votre inscription au panel

En plus de l'*Authentification au Formulaire* (avec : nom d'utilisateur et mot de passe), vous pouvez désormais permettre aux membres du panel d'utiliser l'*Authentification BankID* (système d'identification suédois).

**Authentification des membres**

Type d'Authentification

Authentification BankID

Authentification BankID

Authentification au Formulaire