




# Survey&Report

 V 5.0.9025.0 – Nya funktioner



Vi är informationssäkerhetscertifierade enligt ISO 27001.

[Läs mer om Survey&Report >>](#)

[Priser >>](#)

[Kontakta oss via formulär >>](#)

[info@artologik.com](mailto:info@artologik.com)

**Artologik**<sup>®</sup>  
SOFTWARE FOR THE WEB



## Innehållsförteckning

---

Enkäter.....	3
Se/exportera ej inskickade svar .....	3
Importerera respondenter baserat på svar på andra enkäter .....	4
Hantera enkäter – filtrering på enkäter som saknar aktiva ägare/behöriga användare .....	4
Administration.....	5
Nytt gränssnitt för ta bort/anonymisera respondenter.....	5
Anpassad automatisering för hantering av enkäter .....	5
Validering av inmatning i respondentfält och -egenskaper .....	6
Avancerat urval respondenter - kombinerad sökning.....	7
Ny tilläggsmodul – SR-Panel.....	8

---

## Enkäter

### Se/exportera ej inskickade svar

Användare kan nu ges åtkomst till svar som sparats men ej skickats in. Rättigheterna tilldelas via följande alternativ i användargrupsrättigheterna:

Svar	Ingen	Se	Neka
Visa svar	Ingen	Se	Neka
Visa ej inskickade svar	Ingen	Ja	Neka
Exportera data	Ingen	Se	Neka
Respondentdata	Ingen	Ja	Neka
Exportera ej inskickade svar	Ingen	Ja	Neka
Hantera textsvar	Ingen	Se	Redigera
Hantera ej inskickade textsvar	Ingen	Ja	Neka

	Ingen	Se	Redigera	Neka
Menyn Rapport	Ingen	Se	Redigera	Neka
Konstruktion	Ingen	Se	Redigera	Neka
Inställningar	Ingen	Se	Redigera	Neka
Innehåll	Ingen	Se	Redigera	Neka
Generera om rapport	Ingen	Ja	Redigera	Neka
Dataset	Ingen	Redigera	Redigera	Neka
Inkludera ej inskickade svar	Ingen	Ja	Redigera	Neka

Om även ej inskickade svar på anonyma enkäter ska vara åtkomliga behöver dessutom denna inställning under *Administration > Enkäter > Inställningar* aktiveras:

Observera att om detta tillåts kan det inträffa att det på en enkät finns fler svar än det finns respondenter. Eftersom det inte finns någon koppling mellan de ej inskickade svaren och respondenten kommer varje svar som respondenten påbörjar att sparas som ett nytt svar.

**Anonymitetsinställningar**

Gör det möjligt att på enkätnivå tillåta undantag från de begränsningar som gäller för anonyma respondentenkäter

**Tillåt åtkomst till ej inskickade anonyma svar**

Anonymiseringsvarning

Under menyerna *Visa svar*, *Exportera data* och *Hantera textsvar* under *Enkät > Svar* finns knappen eller valboxen *Svarsstatus*. Förvalt alternativ är *Inskickade svar*, men du kan välja att se/exportera *Alla svar* (både inskickade och ej inskickade) eller endast *Ej inskickade svar*.

Motsvarande knapp finns även i rapporters dataset. Observera att den inställning du gör gäller för alla som har tillgång till rapporten, dvs. även användare som inte själva har rätt att se ej inskickade svar.

**Svarsstatus**  
Inskickade svar

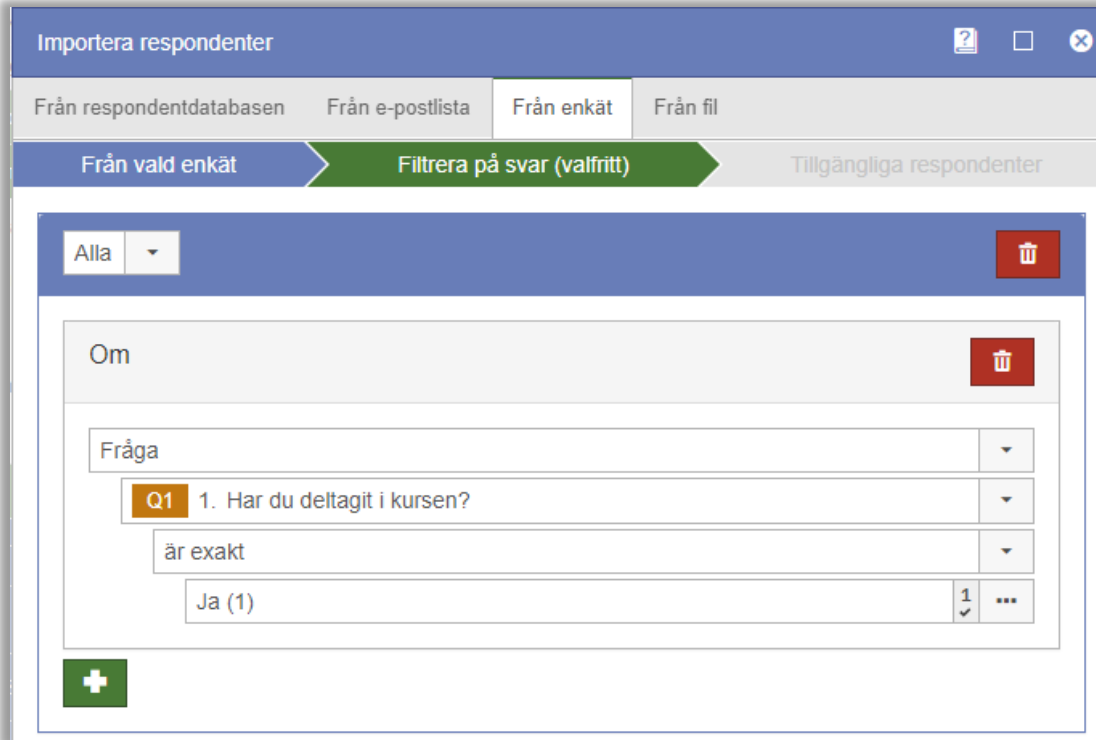
Alla svar

Inskickade svar

Ej inskickade svar

## Importera respondenter baserat på svar på andra enkäter

När du ska importera respondenter till en enkät kan du välja att importera dem från en tidigare enkät. I importguiden kommer du nu, efter att ha valt enkät att importera från, till steget *Filtrera på svar (valfritt)*. Om du endast vill importera respondenter som svarat på ett visst sätt på enkäten kan du göra en filtrering här. Du utför filtreringen genom att skapa ett villkor. Villkoret skapas på samma sätt som ett villkor i en logik. Klickar du på *Nästa* utan att ange något villkor kommer enkätens alla respondenter att listas.

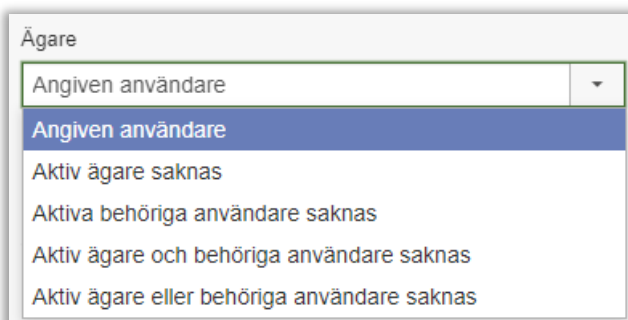


## Hantera enkäter – filtrering på enkäter som saknar aktiva ägare/behöriga användare

Under menyn *Enkät > Hantera enkäter* kan du genom att öppna den avancerade sökningen söka fram enkäter som saknar aktiv ägare och/eller behöriga användare. Enkäter kan sakna aktiv ägare pga. att den tidigare ägaren har inaktiverats (namnet visas då fortfarande), anonymiserats (texten *[Borttagen användare]* visas) eller tagits bort (fältet *Ägare* är tomt).

I valboxen *Ägare* är alternativet *Angiven användare* förvalt. Med detta alternativ valt börjar du skriva namnet på användaren i fältet *Användare* och väljer önskad användare genom att klicka på den.

För att istället söka efter enkäter som saknar aktiva ägare/behörig användare väljer du något av alternativen nedan.



## Administration

---

### Nytt gränssnitt för ta bort/anonymisera respondenter

Gränssnittet för att ta bort eller anonymisera respondenter har förbättrats. Det är nu möjligt att från respondentdatabasen ta bort respondenter som är kopplade till enkäter.

Markera först önskade deltagare och klicka på knappen *Ta bort/Anonymisera*.

Välj åtgärd i guidens första steg:

- *Anonymisera*: Respondenten kommer att finnas kvar som en anonymiserad post i respondentdatabasen.
- *Ta bort*: Respondenten tas bort helt från respondentdatabasen.

I guidens andra och tredje steg väljer du vad som ska hända med respondenter som är kopplade till pågående respektive ej pågående enkäter:

- *Lämna intakt*: Innebär att respondenter som är kopplade till enkäter inte kommer att anonymiseras eller tas bort
- *Ta bort från enkät*: Respondenten försvinner från enkätens respondentlista. Svaren påverkas enligt följande:
  - Pågående icke-anonyma respondentenkäter: Respondentens svar tas också bort
  - Stängda icke-anonyma respondentenkäter: Respondentens svar finns kvar
  - Anonyma enkäter (oavsett status): Respondentens svar finns kvar
- *Konvertera till enkätspecifika*: Respondenten på enkäten omvandlas till en enkätspecifik kopia av respondenten med identiska uppgifter
- *Konvertera till enkätspecifika och anonymisera*: Respondenten på enkäten omvandlas till en enkätspecifik respondent som behåller respondentens respondentkategorier medan övriga fält anonymiseras

Klicka *Slutför* för att genomföra åtgärden.

### Anpassad automatisering för hantering av enkäter

Under den nya menyn *Administration > System > Anpassad automatisering* kan du automatisera hanteringen av enkäter, t.ex. att enkäter som saknar ägare och behöriga användare ska placeras i papperskorgen, eller att enkäter som legat i papperskorgen ett visst antal dagar ska tas bort permanent. Har ni tilläggsmodulen SR-Panel kan du även skapa automatiseringar som hanterar pannedeltagare.

Du anger med vilket intervall som automatiseringen ska köras, t.ex. varje dag eller varje vecka, men du kan även köra en automatisering manuellt genom att klicka på knappen *Utför kommando*.

I automatiseringen lägger du till ett eller flera steg som ska utföras. Steget för att hantera enkäter definieras som ett villkor för vilka enkäter som ska påverkas, samt en eller flera åtgärder som ska utföras för dessa enkäter.

Som villkor kan du använda följande kriterier:

- *Enkätamn*: innehåller, börjar med, slutar med, är lika med, är inte lika med
- *Enkättyp*: Välj en eller flera av enkättyperna *Publika enkäter*, *Respondentenkäter*, *Anonyma respondentenkäter*, *Icke-anonyma respondentenkäter*
- *Status*: Välj en eller flera av statusarna *Konstruktion*, *Avvaktar publicering*, *Pågående*, *Stängd*, *Arkiverad*, *Borttagen (i papperskorgen)*
- *Enkätkategori*: Välj en eller flera enkätkategorier
- *Enkätmall*: Välj en eller flera enkätmallar
- *Ägare*: Välj ett av följande alternativ:
  - *har aktiv*: Enkätens ägare är aktiv i systemet
  - *saknar aktiv*: Enkätens ägare har tagits bort, inaktiverats eller anonymiserats
- *Behöriga användare*: Välj ett av följande alternativ:
  - *har aktiva*: Enkäten har minst en behörig användare som är aktiv i systemet
  - *saknar aktiva*

- *Skapad*: Enkäten ska ha skapats för minst det antal dagar sedan som du anger
- *Stängd*: Enkäten ska ha varit stängd i minst det antal dagar som du anger
- *Arkiverad*: Enkäten ska ha varit arkiverad i minst det antal dagar som du anger
- *I papperskorgen*: Enkäten ska ha legat i papperskorgen i minst det antal dagar som du anger

Följande åtgärder kan utföras:

- *Arkivera enkäter*: Enkäter med status *Stängd* kommer att få status *Arkiverad*
- *Återställ enkäter från arkivet*: Enkäter med status *Arkiverad* kommer att få status *Stängd*
- *Lägg enkäter i papperskorgen*
- *Återställ enkäter från papperskorgen*
- *Ta bort enkäter permanent*: Enkäterna kommer inte att kunna återställas

Observera att åtgärderna *Lägg enkäter i papperskorgen* och *Ta bort enkäter permanent* inte kommer att utföras på enkäter som har status *Pågående*.

## Validering av inmatning i respondentfält och -egenskaper

Om du vill validera det som skrivs in i respondentinformationen kan du under den nya menyn *Administration > System > Valideringsuttryck* skapa reguljära uttryck som bestämmer vad som är tillåtet att skriva in. Detta kan vara särskilt användbart i de fall respondenten själv ges rätt att registrera eller uppdatera sina uppgifter.

Uttrycken som skapas kan du sedan välja att använda i respondentdatapolicier under *Administration > Respondenter > Respondentdatapolicy*. Valideringen kan användas för den grundläggande respondentinformationen som exempelvis e-post och telefonnummer, men även för respondentegenskaper.

**Namn**

Anställningsnummer

**Beskrivning av godkänt inmatningsvärde**

XXX-NN-XX

**Felmeddelande för ej godkänt inmatningsvärde**

Ogiltigt anställningsnummer, använd 3 bokstäver, "-" 2 siffror "-" och sen 2 bokstäver igen.


Uttryck är skiftlägeskänsligt

Uttryck

`^[a-z\u00C0-\u017F]{3}-\d{2}-[a-z\u00C0-\u017F]{2}$`

▼ Respondentegenskaper		Visas	Redigerbar
Respondentegenskaper			
<b>Undantag</b>			
	Validering	Visas	Redigerbar
Anställningsnummer	Anställningsnummer		

## Avancerat urval respondenter - kombinerad sökning

I gränssnitt där du kan söka efter respondenter, t.ex. under *Administration > Respondenter* och under *Enkät > Distribution > Respondenter*, kan du i valboxen *Kombinerad sökning* i den avancerade sökningen  skapa avancerade urval där du kombinerar önskade respondentfält och respondentegenskaper.

För varje urval väljer du önskat kriterium (fält eller respondentegenskap), skriver in en söksträng och väljer önskat alternativ av följande:

- är exakt
- är inte exakt
- är större än
- är större än eller lika med
- är mindre än
- är mindre än eller lika med
- innehåller
- innehåller inte
- börjar med
- slutar med
- är mellan
- är inte mellan

För att lägga till ytterligare ett villkor klickar du på knappen . Du kan också klicka på  för att lägga till en grupp med villkor inom ett villkor. Detta kan du göra om du vill ha ett OCH-förhållande mellan vissa villkor och ett ELLER-förhållande mellan andra.

När det andra villkoret lagts till väljer du önskat alternativ i valboxen ovanför villkoren:

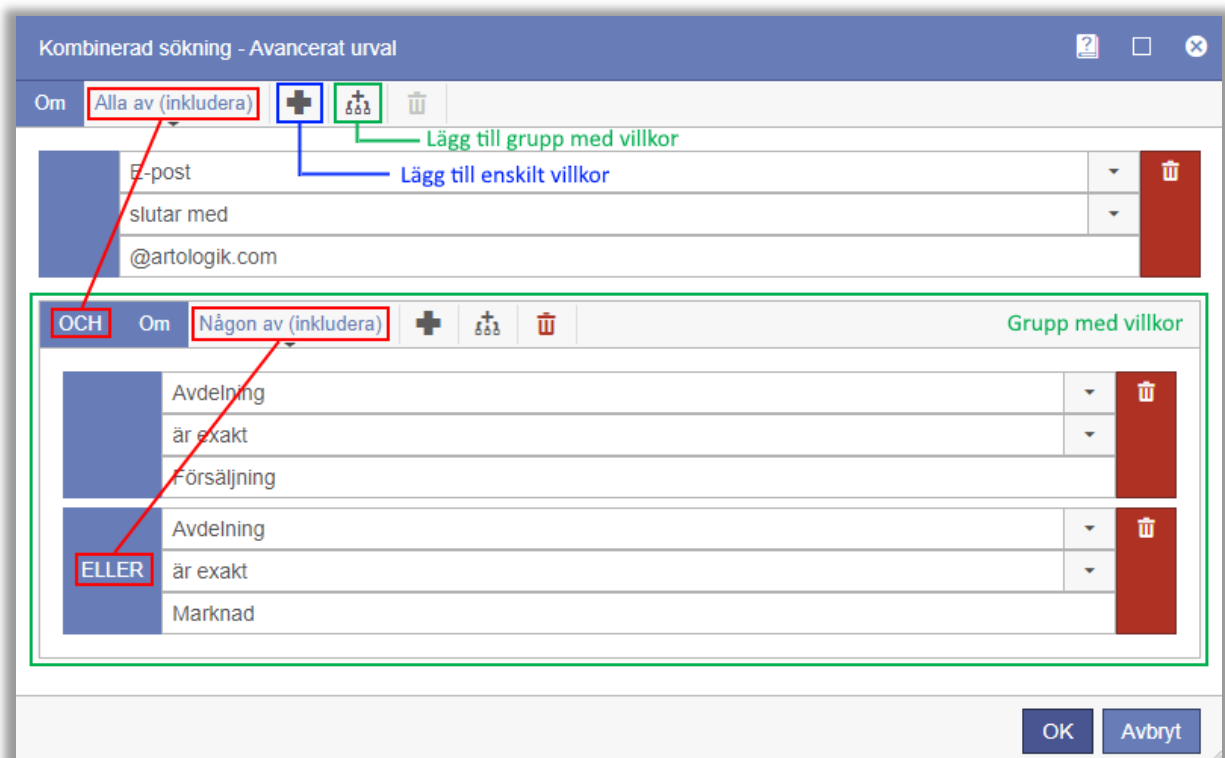
- *Alla av (inkludera)* - Inkludera respondenter som matchar alla villkoren
- *Någon av (inkludera)* - Inkludera respondenter som matchar något av villkoren
- *Alla av (exkludera)* - Exkludera respondenter som matchar alla villkoren
- *Någon av (exkludera)* - Exkludera respondenter som matchar något av villkoren

I exemplet nedan är *Alla av (inkludera)* valt högst upp i huvudvillkoret. Det betyder att det råder ett OCH-förhållande mellan det inledande villkoret "E-post slutar med @artologik.com" och den efterföljande gruppen. I gruppen med villkor är *Någon av (inkludera)* valt, vilket innebär att ett ELLER-förhållande tillämpas inom gruppen. Hela villkoret kan därmed utläsas som:




"E-post slutar med @artologik.com"


OCH

"Avdelning är exakt Försäljning" ELLER "Avdelning är exakt Marknad"






Kombinerad sökning - Avancerat urval


Om **Alla av (inkludera)**   




E-post slutar med @artologik.com 


Lägg till enskilt villkor

Lägg till grupp med villkor

**OCH** Om **Någon av (inkludera)**    **Grupp med villkor**

Avdelning är exakt Försäljning 

**ELLER** Om **Någon av (inkludera)**   

Avdelning är exakt Marknad 

OK Avbryt

## Ny tilläggsmodul – SR-Panel

---

Om ni önskar rikta enkäter mot en fast panel av respondenter kan den nya tilläggsmodulen SR-Panel vara av intresse. Här är ett axplock av de möjligheter som finns:

- Tillåt personer att registrera sig själva som paneldeltagare
- Se till att enbart inbjudna personer kan registrera sig genom att använda inbjudningskoder
- När deltagare loggar in till panelen kan de från startsidan besvara de panelenkäter som är aktuella för tillfället
- Skapa en layout för panelens publika del i enlighet med er grafiska profil
- Lägg in texter som ska visas på de olika sidorna i panelens publika del
- Se till att deltagare anger korrekt e-postadress genom att använda e-postverifiering med aktiveringslänk
- Låt paneldeltagare att återställa sitt lösenord
- Låt paneldeltagare pausa sitt deltagande i panelen eller lämna den helt
- Låt paneladministratörer hantera paneldeltagare manuellt, eller skapa automatiseringar för hanteringen

Kontakta oss gärna via e-post, telefon eller [formuläret på artologik.com](https://artologik.com) för att få veta mer.