Survey&Report

Version 5.1.92 – Nouvelles Fonctionnalités

Notre entreprise et notre centre de données sont certifiés ISO 27001 et situés en Suède.

[Plus d'informations sur Survey&Report >>](#)

[Tarifs >>](#)

[Merci de compléter le formulaire pour nous contacter >>](#)

info@artologik.com

Artologik®
SOFTWARE FOR THE WEB

Table des matières

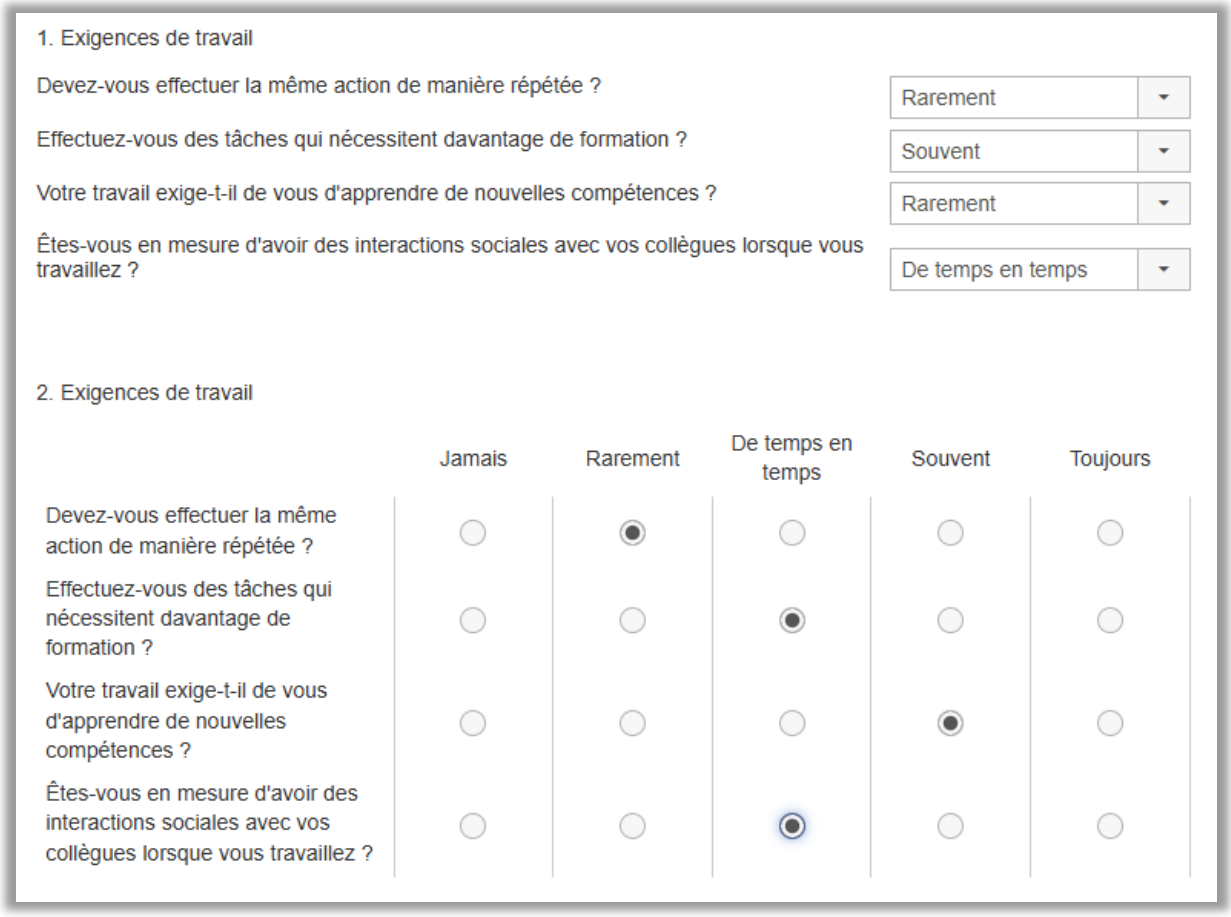
Enquêtes 3
Nouveau type de question : 'Matrice – Liste Déroulante' 3
Paramétrage de l'ordre des feuilles lors de l'exportation vers Excel 4
Exporter les informations relatives à la langue 4
Modèles 5
Paramètres du modèle de rapport dans les rapports prédéfinis 5
SR-LTI : Synthèse des Réponses 6
Administration 6
Modèles d'Enquêtes 6
Accès à la fonction de synthèse des réponses 7
Rédiger la synthèse des réponses 7
SR-Panel 8
Ajouter le code d'invitation à l'exportation de données brutes 8

Enquêtes

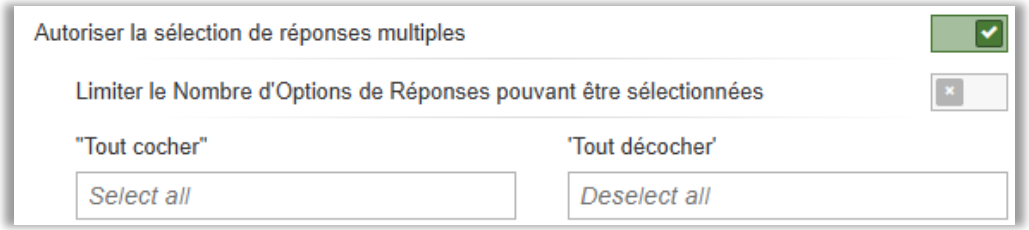
Nouveau type de question : 'Matrice – Liste Déroulante'

Cette nouvelle version introduit un type de question inédit, la *Matrice – Liste Déroulante*.

Tout comme les autres questions de type Matrice, vous créez des sous-questions et options de réponses à ceci près que dans le cas présent, le sondé sélectionne les options de réponses à partir d'une liste déroulante. Ainsi, la question occupe moins d'espace, notamment lorsque les intitulés de sous-questions sont longs ou qu'elle contient un nombre important d'options de réponses. L'exemple ci-dessous illustre la différence entre une question présentée sous forme de *Matrice – Liste Déroulante* (1), puis de *Matrice – Boutons Radio* (2).



Par défaut, il s'agit d'une question à choix unique mais il est possible d'activer la sélection de réponses multiples depuis les modifications avancées de la question.



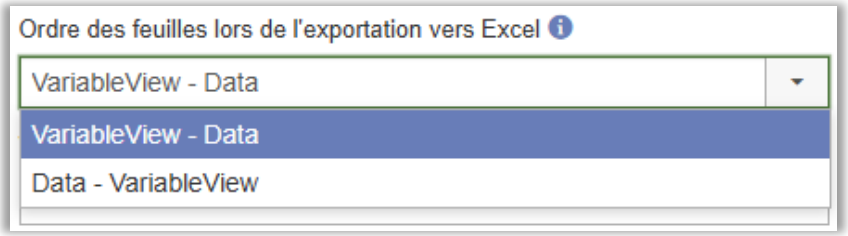
Paramétrage de l'ordre des feuilles lors de l'exportation vers Excel

Lors d'une exportation vers Excel, deux feuilles sont créées :

- *VariableView* : liste des variables des questions ou du rapport de l'enquête.
- *Data* : présente les réponses dans les lignes ; les variables et autres données de réponses/sondés dans les colonnes.

Auparavant, la feuille *VariableView* apparaissait toujours en tête dans le fichier mais vous pouvez désormais choisir d'afficher la feuille *Data* à la place. Cela se fait grâce à deux options :

- Dans le menu *Administration* > *Enquêtes* > *Paramètres*, définissez l'ordre des feuilles lors d'une exportation vers Excel à partir de *Enquêtes* > *Réponses* > *Exporter les Données*.
- Depuis *Administration* > *Rapports* > *Paramètres* définissez l'ordre des feuilles lors d'une exportation des données depuis un rapport.



Après la mise à jour vers cette version, l'ordre *VariableView – Data* sera sélectionné par défaut.

Exporter les informations relatives à la langue

Lors d'une enquête multilingue, la langue utilisée par le sondé pour répondre à l'enquête est sauvegardée, information qui peut ensuite être intégrée à un rapport. À présent, elle peut également être incluse aux données brutes exportées en activant l'option suivante dans le menu *Enquêtes* > *Réponses* > *Exporter les Données* > *Paramètres d'Exportation :*

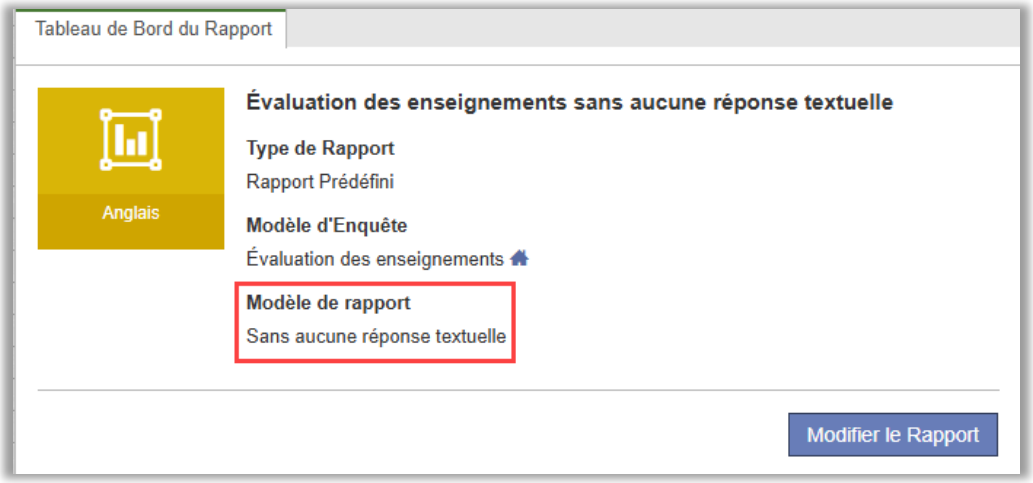
À noter que la langue exportée est celle utilisée par le sondé pour répondre à l'enquête. C'est-à-dire que si la langue sélectionnée dans le profil d'un sondé est le français, mais qu'il sélectionne la version anglaise lorsqu'il répond à l'enquête, alors la langue exportée sera l'anglais.

Modèles

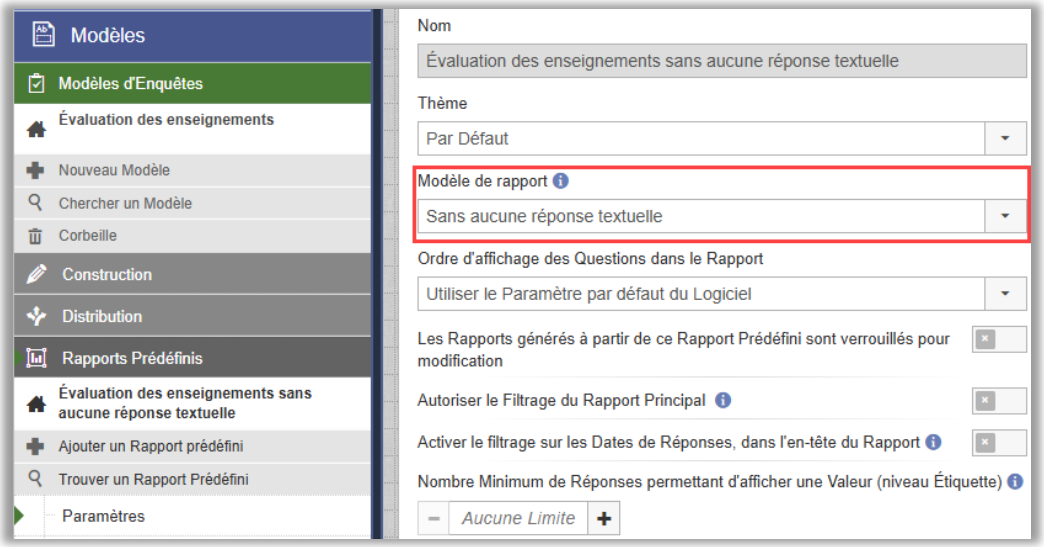
Paramètres du modèle de rapport dans les rapports prédéfinis

Des rapports appelés « prédéfinis » peuvent être connectés aux modèles d'enquêtes. Ces rapports, que vous personnalisez à l'avance, définissent la manière dont seront présentées les réponses aux questions du modèle d'enquête. Lorsqu'une enquête est créée à partir d'un modèle connecté à un rapport prédéfini, celui-ci pourra être généré manuellement, en quelques clics, ou automatiquement.

Lorsqu'un rapport est généré de cette manière, les questions trouvant leur source dans le modèle d'enquêtes seront présentées tel que défini au sein du rapport prédéfini. Quant aux autres questions, par exemple celles créées directement dans l'enquête, elles respecteront la mise en page du modèle de rapport sélectionné pour le rapport prédéfini. Dans cette version, le modèle de rapport est affiché sur le tableau de bord du rapport prédéfini.



Auparavant, le modèle de rapport pouvait uniquement être sélectionné lors de la connexion entre le rapport prédéfini et le modèle d'enquêtes. Dorénavant, il est possible de le changer même après cette étape. Vous trouverez la liste de sélection *Modèle de rapport* dans le menu *Paramètres* du rapport prédéfini. Veuillez noter que le contenu du rapport prédéfini n'est pas affecté par la sélection d'un autre modèle de rapport.



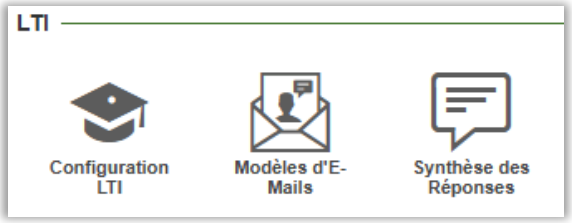
SR-LTI : Synthèse des Réponses

Le module SR-LTI permet la connexion entre votre plateforme d'apprentissage et Survey&Report. Une nouvelle fonction vous donne désormais la possibilité de rédiger une synthèse des réponses obtenues aux enquêtes d'évaluation des enseignements. Une fois la synthèse terminée, elle est ajoutée à la fin des rapports sélectionnés.

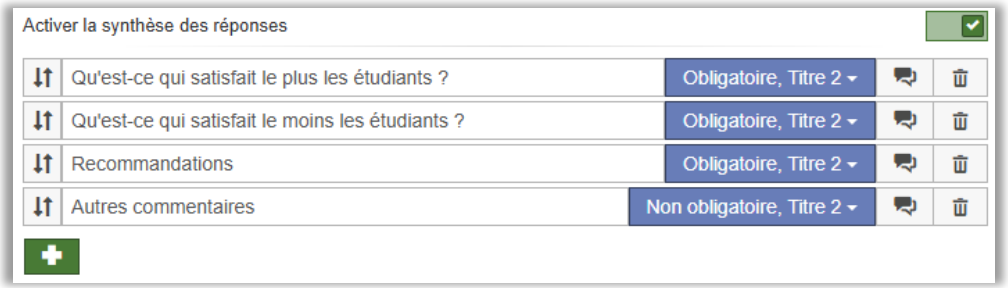
Avis aux clients qui ont des processus automatiques personnalisés d'évaluations des enseignements : veuillez nous contacter avant d'activer cette fonction.

Administration

Dans le menu *Administration* > *LTI*, nous avons ajouté l'icône *Synthèse des Réponses*.

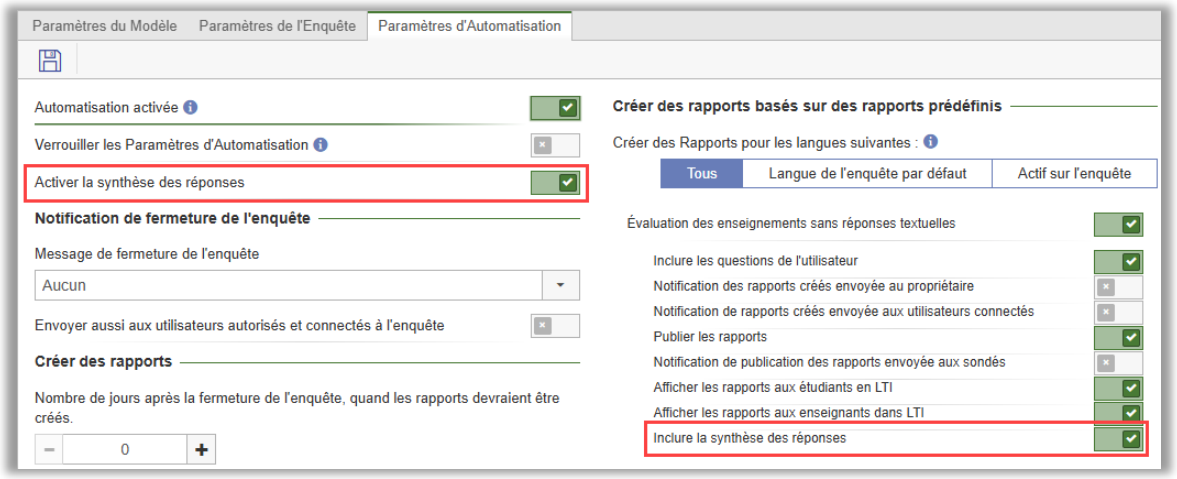


C'est dans ce menu que vous activez la fonction puis ajoutez les questions de synthèse auxquelles les utilisateurs de l'enquête devront répondre. Choisissez si les questions sont obligatoires ou non, ainsi que le niveau du titre attribué à chaque question une fois intégrée aux rapports.



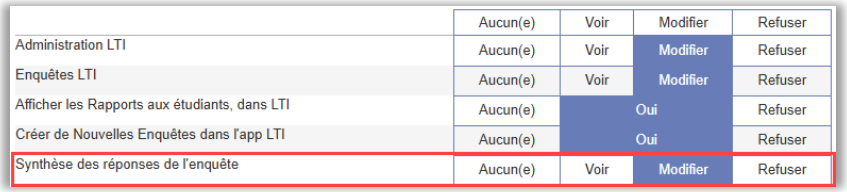
Modèles d'Enquêtes

L'étape suivante consiste à activer la synthèse des réponses sur les modèles d'enquêtes utilisés pour les évaluations des enseignements. Pour ce faire, il suffit d'accéder au menu *Modèles* > *Modèles d'Enquêtes* > *Construction* > *Paramètres* ; onglet *Paramètres d'Automatisation*.



Accès à la fonction de synthèse des réponses

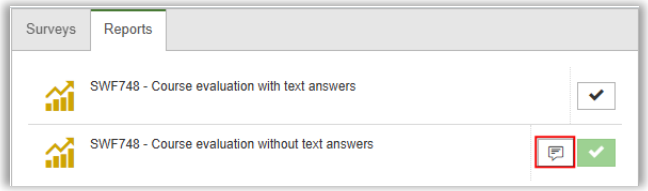
Une fois qu'un utilisateur a créé une enquête à partir d'un modèle d'enquête pour lequel la synthèse des réponses est activée, il sera en mesure d'effectuer sa synthèse, soit depuis la liste du rapport sur l'application LTI, soit depuis le tableau de bord de l'enquête dans Survey&Report. Dès lors que seront créés des rapports dans lesquels la fonction de synthèse devra apparaître, le bouton « Synthèse des réponses » sera disponible. Un nouveau droit de groupe d'utilisateurs permet de contrôler qui peut voir et modifier la synthèse pour ses enquêtes.



À noter qu'un utilisateur doit également avoir le droit de modifier l'enquête afin de pouvoir modifier la synthèse correspondante.

Rédiger la synthèse des réponses

Sur l'application LTI, vous trouverez une nouvelle icône à la droite des rapports auxquels une synthèse peut être ajoutée. Son apparence et sa couleur dépendent du statut de la synthèse (non débutée, en cours ou confirmée).



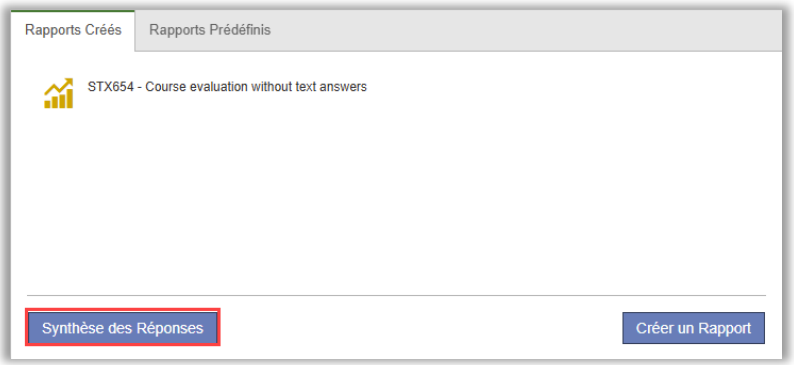
Un clic sur l'icône ouvre une fenêtre dans laquelle il est possible de rédiger la synthèse puis de la sauvegarder.

Une fois la synthèse terminée, cliquez sur *Confirmer la Synthèse*. Ce faisant, elle sera insérée à la fin du rapport. Seules les questions de synthèse pour lesquelles une réponse aura été rédigée seront incluses dans le rapport, c'est-à-dire qu'une question de synthèse non-obligatoire n'ayant pas de réponse n'apparaîtra pas dans le rapport.

Si l'enquête est multilingue, vous pouvez rédiger la synthèse dans plusieurs langues. S'il y a plusieurs rapports, par exemple en français et en anglais, la synthèse française sera intégrée au rapport français et il en sera de même avec la synthèse anglaise pour le rapport anglais. Dans le cas où l'utilisateur a rédigé la synthèse dans une seule langue, celle-ci sera utilisée pour tous les rapports manquant d'une synthèse dans leur langue.

Il n'est pas possible de revenir sur la confirmation. Toutefois, vous pourrez toujours modifier votre synthèse confirmée, qui, une fois sauvegardée mettra automatiquement à jour les rapports auxquels elle est incluse. Quiconque peut voir le rapport, verra la synthèse.

La même fonctionnalité est également accessible depuis un bouton du tableau de bord de l'enquête dans Survey&Report.



SR-Panel

Ajouter le code d'invitation à l'exportation de données brutes

Le module SR-Panel vous permet d'adresser vos enquêtes à un panel de sondés. Si vous utilisez la fonction de code d'invitation pour l'enregistrement des panélistes, il est désormais possible d'exporter le code d'invitation de chaque membre du panel depuis le menu *Enquêtes* > *Réponses* > *Exporter les Données*, en complément des autres informations de sondés.